



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

REGLAMENT REGULADOR DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

El municipi ve configurat en el nostre sistema institucional com l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics. No és que aquest dret de participació només es pugui exercir en l'àmbit municipal, però és aquí on pren més visibilitat.

El bon funcionament del poble o la ciutat no és una responsabilitat exclusiva de l'administració municipal: el conreu del sentiment i els valors de la comunitat, les actituds de respecte i convivència, la corresponsabilitat en la gestió i en les decisions importants que afecten a tothom, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient, activa i responsable que, de manera personal o mitjançant entitats i associacions, fa créixer veritablement una democràcia al servei de les persones.

En conseqüència, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar mitjançant el present Reglament regulador de la participació ciutadana vol crear un marc de garanties per a l'exercici dels drets de participació dels ciutadans/es per tal d'enriquir la vida social del nostre municipi i conformar una efectiva defensa dels interessos generals i sectorials.

No partim de zero: el nostre Ajuntament ha tractat d'anar incorporant diferents mitjans per promoure l'exercici d'aquest dret fonamental tot cercant formes de relació amb la ciutadania i les seves associacions.

A més de la pròpia experiència des de fa ja una dècada en el nostre poble hem tingut en compte les iniciatives que s'han vingut realitzant en altres municipis de Catalunya. El contingut d'aquest Reglament és, doncs, fruit d'aquesta experiència i de la recerca i recollida dels elements que han anat incorporant-se a les pràctiques municipals els darrers anys.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es dota d'aquest Reglament en l'ús de les atribucions que li reconeix l'art.8.1 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i complint el mandat de l'article 9.2 de la Constitució i 4.2 de l'Estatut d'Autonomia.

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Objecte

1. L'objecte del Reglament és la regulació dels diferents canals, eines i instruments que l'Ajuntament de Sant Pol de Mar posa a disposició de la seva ciutadania per poder participar eficaçment en les polítiques públiques promogudes des del govern municipal
2. Es pretenen assolir els següents objectius:



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

- a) Facilitar la utilització i el funcionament dels canals d'informació municipal.
- b) Afavorir la implicació i la intervenció ciutadana en la millora del municipi de Sant Pol i dels seus habitants.
- c) Establir i facilitar els canals de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal.
- d) Donar suport al desenvolupament i millora del teixit associatiu del poble.

Art. 2.- Interpretació

1.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar en el seu sentit literal i, en cas de dubte i sense perjudici de recórrer als òrgans jurisdiccionals, la Junta de Portaveus en primer lloc i el Ple en últim, tenen la facultat d'interpretar el seu contingut si fos necessari. Si són possibles diverses interpretacions s'utilitzarà aquella que sigui més favorable a l'exercici del dret ciutadà.

2.- Amb caràcter previ i preceptiu, s'escoltarà el criteri del Consell de Serveis Personals i Qualitat de Vida, que té assignada aquesta funció i és qui podrà emetre l'informe al respecte.

Art. 3.- Els drets per a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest reglament, removeint els obstacles que impedeixin la seva plenitud, entre altres, el llenguatge dels documents tècnics, la transparència, la suficiència en els temps de resposta i revisió de la informació. Facilitarà especialment l'exercici dels següents drets:

- a) Dret a la informació.
- b) Dret d'iniciativa: proposta, queixes, reclamació, suggeriments, petició, intervenció en les sessions públiques
- c) Dret d'audiència.
- d) Dret a la consulta popular o referèndum.
- e) Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.
- f) Dret de reunió
- g) Dret d'associació

Art. 4- Garantia dels drets dels ciutadans/es

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans/es mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política, com la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

L'Oficina d'Atenció Ciutadana facilitarà la informació i orientació necessària per poder presentar reclamacions per vulneració d'aquests drets.

TÍTOL PRIMER.- DRET A LA INFORMACIÓ

Art. 5.- El dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Art. 6.- La informació general

1. És la informació relativa a la identificació, fins, competència, estructura, funcionament i localització d'organismes i unitats administratives i/o tècniques; la referida als requisits jurídics i/o tècnics que les disposicions legals vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar; la referent a la tramitació de procediments, als serveis públics i prestacions, així com a qualsevol altres dades que els ciutadans/es necessitin conèixer en llurs relacions amb l'administració.

2.- La informació general es facilitarà obligatòriament als ciutadans/es, sense exigir-se l'acreditació de qualsevol interès o legitimació.

Art.7.- La informació particular

1.- És la referida a l'estat o contingut dels procediments de tramitació i a la identificació de les autoritats i personal al servei de l'administració municipal que tramitin els corresponents procediments.

2.- Igualment podrà referir-se a les dades de caràcter personal que afectin a la intimitat o privacitat de les persones físiques. La informació sobre documents que continguin dades d'aquesta naturalesa estarà reservada a les persones a que es refereix amb les limitacions i en els termes establerts en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en l'art. 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada parcialment per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3.- Aquesta informació serà aportada de la manera més àgil i puntual possible.

Art. 8.-Mitjans d'informació municipal



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

1. L'Ajuntament facilitarà una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) L'Oficina d'informació i atenció ciutadana
- b) El tauler d'anuncis de la Corporació i cartelleres d'informació municipals, en els que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, i de les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir o participar el públic.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis...
- d) Els mitjans d'informació públics municipals existents en cada moment: butlletins, ràdio, pàgina web, altres derivats de l'aplicació de les noves tecnologies...

2.- Els òrgans de govern vetllaran perquè les informacions o comunicacions institucionals reflecteixin també les opinions particulars dels diferents grups municipals que integren la corporació municipal sobre els diferents assumptes i activitats municipals.

3.- A tal efecte, s'estableix que els grups municipals tindran un espai en el butlletí informatiu municipal que serà editat periòdicament per l'Ajuntament i repartit gratuïtament als ciutadans.

L'espai que se'ls concedirà serà d'una pàgina per davant i per darrera dividida segons la representativitat de les forces polítiques de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Així mateix, es reconeix aquest dret en la resta de mitjans d'informació i comunicació promoguts per l'Ajuntament.

4.- En els assumptes que es considerin de rellevància o especial interès públic, els mitjans d'informació i comunicació promoguts per l'Ajuntament també afavoriran la recollida de les opinions dels ciutadans/es i de llurs associacions.

Art. 9.- L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana

Per tal de garantir les funcions d'informació i atenció als ciutadans, es crea l'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb la voluntat d'oferir una administració més accessible i còmoda per a la

ciutadania, facilitant l'accés a la informació i millorant la gestió administrativa. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, d'organització i coordinació interna, així com d'una formació i reciclatge del personal municipal adients, per tal de garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.

Art. 10.- Procediment per obtenir l'accés a la documentació



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

- 1.- L'exercici del dret d'accés s'iniciarà mitjançant sol·licitud escrita que individualitzarà els documents que es volen consultar, havent-se de fer constar, en el seu cas, la qualitat d'interessat/da directe i/o legítim.
- 2.- Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata si és de caràcter públic o lliure accés i no es troba afectada per les limitacions o prohibicions legals establertes.
- 3.- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.
- 4.- La consulta dels fons documentals existents en l'Arxiu Històric es regirà per les seves disposicions legals específiques.
- 5.- L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableixi en els preceptes precedents, i restarà sotmesa a les exaccions que corresponguin.

Article 11. Guia de tràmits.

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

Es posarà a disposició de la ciutadania una Carta de Serveis que informarà dels tràmits que es poden realitzar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana així com els drets i deures de la ciutadania en l'ús d'aquest servei i els criteris de qualitat. Especialment important serà l'efectiva resposta en el menor temps possible i en llenguatge entenedor. L'Ajuntament de Sant Pol de Mar realitzarà les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 12. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Art. 13.- Dret d'assistència a les sessions públiques

1.- Tots els ciutadans/es podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques. Per poder intervenir en aquestes sessions caldrà seguir la tramitació indicada a la Secció Primera del Capítol Dos d'aquest Reglament.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

2. Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple i quan no es declarin secrets el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans/es al que es refereix l'art. 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

Article 14. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

TÍTOL SEGON. DRET D'INICIATIVA I PETICIÓ

CAPÍTOL PRIMER. LA INICIATIVA CIUTADANA

Art. 15.- La iniciativa ciutadana. Concepte i tipus

1. La iniciativa ciutadana es dirigeix a promoure determinada actuació de l'ajuntament.
2. Poden ser de diferents tipus:
 - a) Proposar punts a tractar en l'ordre del dia dels òrgans plenaris i sol·licitar, si s'escau, la intervenció oral sobre aquests punts.
 - b) Demanar informacions o explicacions sobre actuacions municipals de caire general
 - c) Proposar l'adopció de determinat acord
 - d) Sol·licitar la convocatòria d'una consulta popular

Art 16. Subjectes legítimats i forma d'exercici

1. Poden ser promotores de les iniciatives indicades a l'article anterior les persones indicades a l'article 4 de la Llei 1/2006 de la iniciativa legislativa popular, així com les associacions inscrites al Registre d'Entitats de Sant Pol de Mar
2. Poden ser signatàries d'aquestes iniciatives les persones físiques que reuneixin els requisits de l'article 2 de la Llei 1/2006 i estiguin empadronades al municipi concret on es presenta.
3. Aquest dret s'exercitarà mitjançant la presentació de signatures, recollides amb els requisits i el procediment indicats en aquest reglament, essent d'aplicació subsidiària la Llei 1/2006 de la iniciativa legislativa popular.

Art. 17.- Nombre mínim de signatures

1. Per a la presentació de les iniciatives indicades als apartats a i b de l'article 15.2 són necessàries signatures acreditades de 200 persones. (o el 4% de la població)
2. Per a la presentació de les iniciatives indicades als apartats c i d de l'article 15.2, s'haurà d'estar al que disposi l'article 159 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

3. Quan per realitzar la consulta popular indicada a l'apartat d de l'article 15.2. es vulgui utilitzar la via del referèndum seran d'aplicació les lleis específiques que regulen aquesta modalitat de consulta popular.

Art. 18. Sol·licitud d'admissió a tràmit

1. La comissió promotora de la iniciativa ha d'ésser formada per una organització de les indicades a l'article 16.1 o per un mínim de tres persones, que han de complir les condicions indicades a l'esmentat article.

2. Quan la iniciativa sigui promoguda per una persona jurídica, caldrà aportar l'acta de la sessió de l'òrgan de direcció en el que s'acordà la seva presentació.

3. La sol·licitud de la iniciativa s'ha de dirigir al/la alcalde/essa, mitjançant escrit presentat al registre en el que s'indicarà clarament el contingut concret de la proposta.

4. El Secretari o Secretària municipal emetrà informe sobre la procedència jurídica de la iniciativa i en un termini no superior a vint dies, l'ajuntament comunicarà al primer signant de la iniciativa si es pot admetre a tràmit. Les úniques causes d'inadmissió són que la matèria proposada no sigui de competència municipal, que les persones proposants no reuneixin els requisits de l'article 16.1 o que es tracti d'assumptes relatius a les finances locals.

5. Contra la resolució d'inadmissió es poden presentar els recursos administratius i jurisdiccionals establerts a la legislació administrativa.

Art. 19. Recollida de signatures

1. La recollida de signatures es farà mitjançant els plec que han de recollir el text íntegre de la proposta i han de contenir el nom, cognoms, domicili i número de document nacional d'identitat de la persona signant. L'ajuntament facilitarà formularis per a la seva realització.

2. El termini màxim per a la recollida de signatures serà de 30 dies naturals en el cas de les iniciatives dels apartats a i b de l'article 15.2 i de 45 dies naturals en el cas de les dels apartats c i d del mateix article. Els terminis computen a partir de la data d'admissió a tràmit.

Art. 20. Acreditació de la inscripció al Padró municipal

1. Un cop recollit el nombre mínim de signatures es lliuren al registre municipal per a la comprovació de la seva inscripció al padró. El secretari o secretària municipal emetrà certificat declarant vàlides aquelles que reuneixin els requisits d'aquest reglament.

2. Els certificats de les secretaries s'haurà d'emetre en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la presentació dels plec de signatures.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Art. 21. Efectes de la recollida suficient de signatures

La recollida del nombre mínim de signatures produeix els següents efectes segons el tipus d'iniciativa

- a) Les de l'apartat a) de l'article 15.2 suposen la incorporació del punt sol·licitat a la sessió corresponent del Ple municipal i el dret d'intervenció en l'esmentada sessió d'una representació de la comissió Promotora.
- b) Les de l'apartat b) de l'article 15.2 suposen que l'alcalde/essa o la persona en qui delegui donarà la informació sol·licitada, per escrit o en una audiència pública convocada especialment.
- c) Les de l'apartat c) de l'article 15.2 suposen que l'alcalde/essa ordena la tramitació de la proposició de conformitat amb la regulació orgànica pròpia, de manera que en un termini màxim de sis mesos es pugui sotmetre a la consideració del plenari.
- d) Les de l'apartat d) suposen que l'ajuntament ha de cursar la tramitació regulada als articles 159 a 161 del Decret Legislatiu de 28 d'abril.

CAPÍTOL SEGON. DRET DE PETICIÓ

Art. 22. Sol·licitud i tramitació

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix mitjançant escrit indicant de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició, i presentat al registre municipal.

2. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) l'objecte de petició no és competència de l'ajuntament;
- c) la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per subsanar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

3. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

CAPÍTOL TERCER. DRET D'AUDIÈNCIA

Art. 23. El dret d'audiència. Concepte



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta en aquest Capítol.

Art. 24. L'audiència pública. Concepte i regulació

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.
3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a proposta municipal o a iniciativa ciutadana. Aquesta iniciativa tindrà la mateixa regulació que la indicada a l'article 15.2
4. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític si s'escau; 5è) Conclusions si s'escau.

CAPÍTOL QUART. DRET A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

Art. 25. Tramitació

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals mitjançant escrit lliurat al registre especial que l'Oficina d'Atenció Ciutadana té a l'efecte.
2. La presentació d'aquestes queixes no impedeix el dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
3. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

CAPÍTOL CINQUÈ. DRET DE REUNIÓ I ASSOCIACIÓ

Art. 26. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Art. 27. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

L'esmentat Pla definirà els criteris, accions i normativa que clarifiqui el foment i les possibilitats de participació de les associacions en la seva relació amb l'administració municipal com:

- a) Subvencions i ajuts econòmics.
- b) Suport material i ús dels mitjans públics municipals.
- c) Informació municipal a facilitar a les entitats ciutadanes.
- d) Canals i espais facilitats en aquest reglament.
- e) Registre d'entitats.
- f) Accions de formació i assessorament.

CAPÍTOL CINQUÈ. ÚS DE LES TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Art. 28. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

1. L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

2. Amb les limitacions que estableixi la Constitució i les Lleis, l'ajuntament impulsarà l'ús i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, als efectes de interrelacionar-se amb els ciutadans/es en l'exercici dels drets d'aquests, amb ple respecte a les garanties i requisits previstos en cada procediment. S'obrirà una llista de distribució voluntària per rebre informació municipal a través del correu electrònic.

3. Mitjançant Resolució de l'Alcaldia es fixaran els mitjans vàlids, compatibles amb els diferents procediments administratius.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

TÍTOL TERCER- ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

CAPÍTOL PRIMER. ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Art. 29. Caràcter dels òrgans de participació.

Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe potestatiu no vinculant, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 30. Els consells sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com són ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 20% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret, o a petició d'un nombre de signatures no inferior a 200.

Art. 31. Composició i dinàmica de funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vice-presidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació. En formaran part un màxim de:

a) 60 % Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.

b) 20% persones majors d'edat que hi vulguin participar o escollides aleatòriament del padró d'habitants.

c) 20% de persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.

2. Els consells sectorials es reuniran almenys un cop cada tres mesos i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/2 dels seus membres. La



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial i aprovat pel Ple municipal. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramés al Ple de la corporació.

Per iniciativa dels consells sectorials o de l'alcalde/essa es podrà constituir un Consell Plenari que tingui com a funció el debat sobre els assumptes de Sant Pol des d'una perspectiva general. La composició i funcionament seran determinats mitjançant acord del Ple municipal.

La participació dels ciutadans/es en els Consells municipals de participació no requerirà una petició prèvia de la paraula a l'Ajuntament, sinó que es produirà lliurement a les sessions dels mateixos, d'acord amb les indicacions del president/a.

La participació dels ciutadans/es en d'altres òrgans municipals que celebrin sessions públiques, es limitarà a l'exposició d'opinions sobre els assumptes en debat i a proposar a l'Ajuntament les incidències que entengui adients.

CAPÍTOL SEGON. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Art. 32. Procés participatiu.

Als efectes d'aquest reglament s'entén per procés participatiu aquell que, de manera integral, contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació. Es treballarà per tal que la informació sigui suficient, clara i entenedora tant dels objectius i marc del debat com dels continguts si s'escau.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adients, es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania. La consulta serà adequada als objectius, plural i registrada.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Art. 33. Memòria participativa.

És el recull dels processos de participació que són preceptius per llei, i per aquelles disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana. Es podran utilitzar els diferents mecanismes contemplats en el reglament. La memòria serà recollida pels òrgans de govern de l'ajuntament per a la seva incorporació al corresponent expedient administratiu d'aprovació.

Art. 34. Informes participatius.

Són els emesos pels consells sectorials a partir d'un procés participatiu organitzat pel propi consell per aquelles iniciatives d'especial transcendència per al sector i segueixen el mateix procediment de la memòria.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Art. 35. Foment de metodologies participatives.

L'ajuntament estarà atent i dedicarà esforços a la recerca, intercanvi i experimentació de metodologies participatives que puguin ser aplicables a l'àmbit municipal i sempre que no entrin en contradicció amb aquest Reglament: enquestes, fòrums de debat, comitès consultius ciutadans, conferències de consens, cercles d'estudis, enquestes d'opinió deliberativa...

Recollirà cada any les experiències participatives en una memòria, que reunirà també l'avaluació d'aquests processos.

Promourà i assessorarà als diferents departaments municipals per tal que impulsin mecanismes i processos de participació ciutadana.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Les referències fetes en el present reglament als "ciutadans/es" s'entendran fetes als pròpiament dits, així com a aquells inclosos en el concepte d'administrats/des, es a dir, també les persones físiques i jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin la condició d'interessats o que tinguin reconeguts per la llei els mateixos drets que els veïns/es.

SEGONA.- El present Reglament constitueix el desenvolupament del Títol Tercer del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicarà el que disposa la normativa estatal i autonòmica sobre règim local, d'acord amb el sistema de prelació de fonts establert en l'article 3 d'aquest reglament i de conformitat amb allò establert a l'article 3 del citat Reglament Orgànic Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies hàbils de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, i sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació amb l'article 65.2 de la LRBRL.

Sant Pol de Mar, 29 de juny de 2009