

CODI ÈTIC I DE BON GOVERN

DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

Preàmbul

L'entorn en el qual desenvolupa la seva tasca l'administració local s'ha vist transformat en els últims anys. El context de crisi economicofinancera i l'increment de la desafecció ciutadana cap als responsables públics, així com els casos de corrupció política coneguts últimament fan cada vegada més important la transmissió a la ciutadania de la confiabilitat en la gestió municipal a través de la transparència.

Som conscients que cal enfortir la cultura ètica i institucional de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com millorar la gestió dels recursos municipals. Cal trobar noves formes de relacionar-se amb la ciutadania, duent a terme una governança més propera als ciutadans i ciutadanes, que vetlli per un increment de la qualitat democràtica de l'Ajuntament.

L'existència d'un codi ètic i de bon govern no garanteix per si mateixa que les actuacions i conductes s'hi adequïn. És per aquest motiu que es manifesta el compromís exprés de vetllar per la formació i sensibilització als membres de govern i de l'oposició, als alts càrrecs, als treballadors i les treballadores i a la ciutadania en matèria de transparència, principis ètics i pautes de conducta. La comissió d'ètica serà l'òrgan encarregat d'efectuar propostes per garantir el compliment de tots els compromisos mencionats, així com de mantenir el codi ètic i de bon govern actualitzat, tenint en compte les propostes dels membres de govern, dels treballadors i les treballadores i de la ciutadania. El present codi ètic és una disposició reglamentària i únicament el Ple en podrà aprovar les modificacions.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta de llurs càrrecs públics que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Per tal d'assolir el màxim consens i representació en la redacció d'aquest document, s'ha fet extensiu als grups municipals, a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i a la ciutadania per tal que hi poguessin presentar esmenes i fer-hi aportacions.

1. Objecte

1.1 Aquest codi té **dos objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels càrrecs electes dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

1.2 També es preveu un apartat específic per **incorporar a la contractació municipal els principis ètics**, que s'inclourà en tots els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes i sense perjudici del que disposi la normativa general i de l'obligació de proporcionar la informació que requereix la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i que calgui publicar al Portal de Transparència, sense detriment de la protecció de dades personals.

2. Àmbit d'aplicació

El present codi és aplicable als alts càrrecs electes dels ens locals. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.

3. Principis

3.1 Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.
- **Cortesia**. Respecte i consideració en totes les relacions entre persones que es produeixin en el si de l'ajuntament, ja siguin amb la ciutadania, els i les càrrecs electes, els empleats i empleades i/o les empreses contractades.

3.2 Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.

- **Participació:** facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens local per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.
- **Obligació de dimitir i deixar el càrrec públic** si hi ha investigació i/o imputació per presumptes delictes de corrupció, tràfic d'influències, etc.
- **No utilitzar les institucions al servei del partit.** Les institucions seran neutrals i seran de totes les formacions que hi són representades.
- **Confidencialitat.** Garantir la protecció de dades personals de la ciutadania.
- **Transparència.** Difusió i publicitat de l'activitat de l'ajuntament, transmetent la informació de manera útil, veraç i comprensible per tal que arribi a tota la ciutadania.
- **Proximitat.** Actuacions municipals adequades a les persones, als col·lectius i al territori.
- **Protecció del patrimoni històric, cultural i mediambiental.** Conservació per preservar el llegat públic a generacions futures.

4. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- **Renúncia a privilegis pel fet de ser càrrec electe.** Les [regidores, regidors, conselleres i consellers] renunciaran a qualsevol privilegi que puguin rebre pel fet de ser càrrecs electes, excepte en el cas de recursos o eines de treball relacionades amb la tasca institucional.
- **Consum responsable i contractació ètica.** Es prioritzarà l'ús de béns i serveis basats en criteris ètics i responsables des del punt de vista social i ambiental. (veure punt 5)

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos públics** d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les

actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

5. Incorporació de principis ètics a la contractació

5.1 Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administratives particulars:

- a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.
- b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes ,etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

- . Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

6. Comissió d'ètica

6.1 És l'òrgan responsable d'avaluar l'aplicació i de proposar el manteniment actualitzat del Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, les funcions del qual seran:

- a) Pensar i treballar els instruments de difusió i promoció dels principis o valors i normes o pautes de conducta (formació, tallers, publicacions, etc).
- b) Interpretar i resoldre dubtes sobre els continguts del codi ètic i de bon govern als membres de govern, els treballadors i les treballadores i la ciutadania.
- c) Establir indicadors per avaluar l'aplicació del codi ètic i de bon govern.
- d) Revisió de la informació publicada al Portal de Transparència.
- e) Reconèixer les persones i equips que contribueixin a promoure valors ètics.
- f) Proposar el desenvolupament i millora del codi ètic, tenint en compte les propostes dels membres de govern, els treballadors i les treballadores i la ciutadania, i proposar bones pràctiques. Les actualitzacions i modificacions del Codi Ètic hauran de ser aprovades pel Ple municipal, amb el tràmit reglamentari.

6.2 Les persones que en formaran part, seran les següents:

- a) El/La regidor/a de transparència.
- b) Un membre de cada Grup Municipal.
- c) El/la secretari/a de la corporació
- d) Un membre del Consell de la Vila proposat pel mateix Consell de la Vila..

6.3 La comissió d'ètica haurà de ser nomenada pel Ple municipal.

6.4 Entrarà en funcionament en el termini màxim de sis mesos des de entrada en vigor del Codi.

6.5 La Comissió determinarà el seu règim de funcionament, la periodicitat de les seves reunions i el contingut dels informes que pugui elaborar.

7. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Vigència, difusió i adhesió individual

8.1 El Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat íntegrament als Diaris Oficials corresponents, sempre que hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/8, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

8.2 Les modificacions proposades per la comissió d'ètica i aprovades pel Ple municipal, sense perjudici de les publicacions oficials, es donaran a conèixer a través del Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es compromet a fer ús de tots els mitjans necessaris per tal que les modificacions tinguin el màxim de difusió.

8.3 Aquest codi ètic i de bon govern serà entregat sempre als nous regidors en el moment d'assumir el càrrec.

8.4 Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.