

**PROCÉS SELECTIU : CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL
ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DATA 21/01/2019 - (EXP. 2019/63)
PROVES 14/05/2019**

CATEGORIA : AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

RESULTAT CAS PRÀCTIC , VALORACIÓ MÈRITS I RESULTAT FINAL

- 1.) El dia 14/05/2019 s'ha realitzat el CAS PRÀCTIC, del procés selectiu per constituir una borsa de treball en la categoria d' **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**. Els/les candidats/es que han superat el cas pràctic, és a dir, han obtingut una puntuació superior a 10 punts són:

RE	DNI	PUNTACIÓ CAS PRACTIC (MÀXIM 20 PUNTS MÍNIM 10 PUNTS)
1369	X6793947T	17
1518	38879506F	17
1534	38846189V	14
1564	36576554E	17
1577	35123302W	10,25
1581	46787726E	10
1596	47151868M	14,5
1730	44000542R	10

- 2.) A continuació es valoren els mèrits dels candidats que han superat el CAS PRÀCTIC. El resultat de la valoració de mèrits efectuada pel Tribunal és el següent:

RE	DNI	FASE DE CONCURS- MÈRITS			TOTAL CONCURS
		EXPERIÈNCIA (MÀXIM 4 PUNTS)	FORMACIÓ (MÀXIM 3 PUNTS)	ALTRES TITOLS (MÀXIM 3 PUNTS)	
1564	36576554E	4	0,7		4,7
1369	X6793947T	3,05		0,5	3,55
1534	38846189V	4	0,9	1,25	6,15
1518	38879506F		0,7	1,25	1,95
1596	47151868M	1,2			1,2
1581	46787726E	4	0,8		4,8
1577	35123302W	4			4
1730	44000542R	4			4

3.) D'acord amb el resultat de les proves, el resultat final del Procés Selectiu és el següent:

RE	DNI	RESULTAT OPOSICIÓ	FASE DE CONCURS- MÈRITS			TOTAL CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
			EXPERIÈNCIA (MÀXIM 4 PUNTS)	FORMACIÓ (MÀXIM 3 PUNTS)	ALTRES TITOLS (MÀXIM 3 PUNTS)		
1564	36576554E	17	4	0,7		4,7	21,7
1369	X6793947T	17	3,05		0,5	3,55	20,55
1534	38846189V	14	4	0,9	1,25	6,15	20,15
1518	38879506F	17		0,7	1,25	1,95	18,95
1596	47151868M	14,5	1,2			1,2	15,7
1581	46787726E	10	4	0,8		4,8	14,8
1577	35123302W	10,25	4			4	14,25
1730	44000542R	10	4			4	14

REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat favorablement totes les proves de les bases de selecció, passaran a formar part d'una borsa de treball de la categoria a la que s'han presentat, **per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts**, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat o paternitat, permisos empleats públics, reduccions de jornada, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcial, suspensions de contractes, cobertures de vacants de forma temporal, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal d'aquesta categoria laboral.

S' intentarà la comunicació telefònica, al telèfon facilitat a la instància, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia i/o en el seu cas, la comunicació via adreça de correu electrònic que hagin facilitat. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 48 hores per acceptar-la. Si l'aspirant no es pronuncia envers l'oferta proposada dins del termini marcat (48 hores) o la rebutja, habilita al departament de Recursos Humans a la crida de la següent persona.



Es obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Els contractes laborals o els nomenaments, que es subscriuguin amb els aspirants cridats, ho seran per durada determinada, en les modalitats adients a cada cas (interinitat per substitucions, obra o servei, etc.) transcorreguda la qual finalitzarà la relació laboral.

En el cas de que una de les persones que forma part de la borsa hagi estat contractada per l'Ajuntament i causi baixa voluntària del seu contracte de treball, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

Quan el departament de Recursos Humans rebi per part del cap d'Àrea a la qual es trobi o s'hagi trobat adscrita qualsevol persona que formi part d'un borsa, un informe desfavorable en relació amb el seu comportament o la seva professionalitat, o bé un informe per la no superació del període de prova establert, suposarà que perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i suposarà l'exclusió definitiva de la borsa.

Secretària del tribunal:

Sra. ANNA BAENA DÍAZ

Sant Pol de Mar, 14 de Maig de 2019