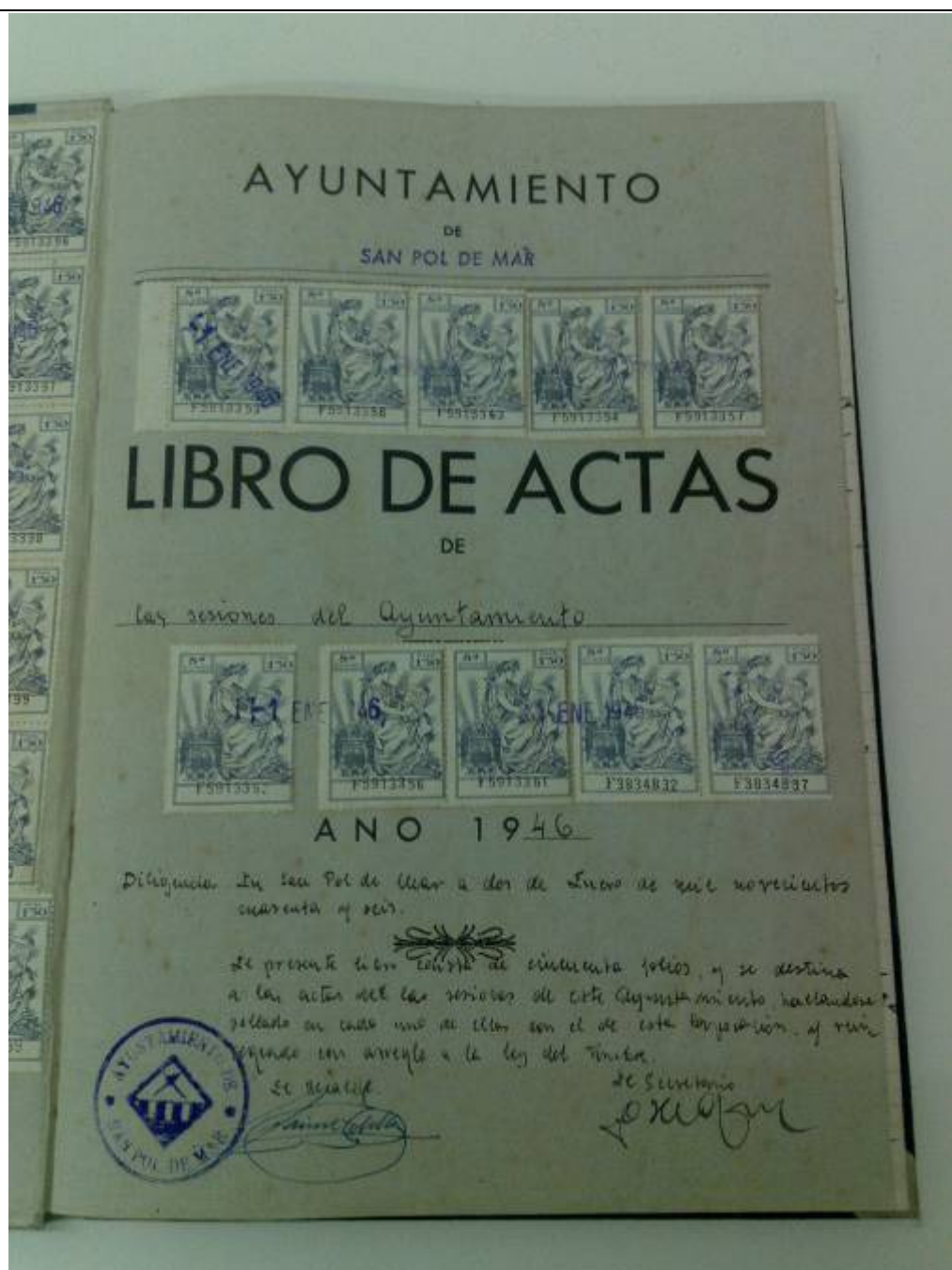


Memòria anual 2010

Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar (AMSPM)





Aquesta memòria recull totes les activitats, tasques i projectes que s'han dut a terme o en les quals ha participat l'Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar.
Text i fotografies: Cristina Bosch (Tècnica Arxivera)
Fotografia de portada: Llibre d'actes del Ple Municipal de l'any 1946, en procés de digitalització.

ÍNDEX

1. Introducció.....	pàg. 4
2. El Servei d'Arxiu Municipal.....	pàg. 5
2.1. Organització i tractament dels fons documentals.....	pàg. 5
2.1.1. Inventari i classificació de fons.....	pàg. 5
2.1.2. Digitalització de fons.....	pàg. 6
2.2. Sol·licituds de documentació.....	pàg. 7
2.2.1. Consultes i préstecs interns o administratius.....	pàg. 7
2.2.2. Consultes d'usuaris externs o ciutadans.....	pàg. 9
2.3. Transferències.....	pàg. 10
3. Recursos i equipaments.....	pàg. 12
4. Projectes de l'AMSPM.....	pàg. 13

1. Introducció

L'any 2010 ha suposat per a l'AMSPM la materialització del projecte de digitalització de les Actes del Ple Municipal. Això suposa, doncs, l'assoliment d'una fita importantíssima, atès que es tracta d'un fons que ressegueix la història del nostre consistori des de mitjans del segle XIX, de manera que conté informació crucial, tant des del punt de vista històric com administratiu. Així, el fet de poder disposar d'aquesta documentació en format digital, agilitzarà moltíssim les consultes per part del personal administratiu i, alhora, evitarà la manipulació dels originals en paper, cosa que contribuirà positivament a la seva conservació.

Malauradament aquest any també el recordarem per la inundació de la planta baixa de l'edifici de l'Ajuntament, en què ha quedat malmesa una part important de documentació semi-activa i activa del Registre Civil i el Padró Municipal d'habitants.

D'altra banda, en la línia de potenciar el procés de disseny i implementació d'un Sistema de Gestió Documental integral a l'Ajuntament, s'ha creat una Comissió de Gestió Documental, que ens ha permès començar a traçar un full de ruta de les actuacions que hem de dur a terme per avançar en aquest sentit.

En el terreny del tractament de fons, cal destacar l'inventari i catalogació de tota la documentació històrica que es trobava dipositada a l'AMSPM, en un intent de facilitar-hi l'accés als ciutadans o investigadors que puguin estar interessats en la seva consulta.

Cristina Bosch i Prat
Arxivera Municipal

2. El Servei d'Arxiu Municipal

2.1. ORGANITZACIÓ I TRACTAMENT DELS FONS DOCUMENTALS

FONS MUNICIPALS				
TIPUS D'UNITAT D'INSTAL·LACIÓ (UI)	MIDA	NOMBRE D'UI	METRES LINEALS (ML)	
CAPSES M80	0,12 m	1743	209,16	
CAPSES M70	0,10 m	189	18,9	
CAPSES DE FORMAT ESPECIAL	0,085 m	153	13,005	
ALTRES		37	1,99	
		2122		TOTAL UI
			243,055	TOTAL ML

FONS NO MUNICIPALS			
FONS	CRONOLOGIA	NOMBRE I TIPUS UI	ML
Jutjat de Pau Municipal	1843-1974	43M70	4,3
Hermandad San José	1884-1915	1M70	0,10
Hermandad Nueva Aurora	1884-1974	1M70	0,10
FET y de las JONS	1956-1974	1M70	0,10
		TOTAL ML	4,6

2.1.1 Inventari i classificació de fons

Durant l'any 2010, les actuacions en aquest àmbit s'han centrat a completar l'inventari de la documentació històrica no catalogada que restava a les dependències de l'AMSPM.

Aquest conjunt de documents abasta una cronologia que va des del segon quart del segle XIX fins al darrer quart del segle XX (1829-1979), per bé que hi trobem un clar predomini de fons corresponents al període de la Guerra Civil Espanyola i el Primer Franquisme.

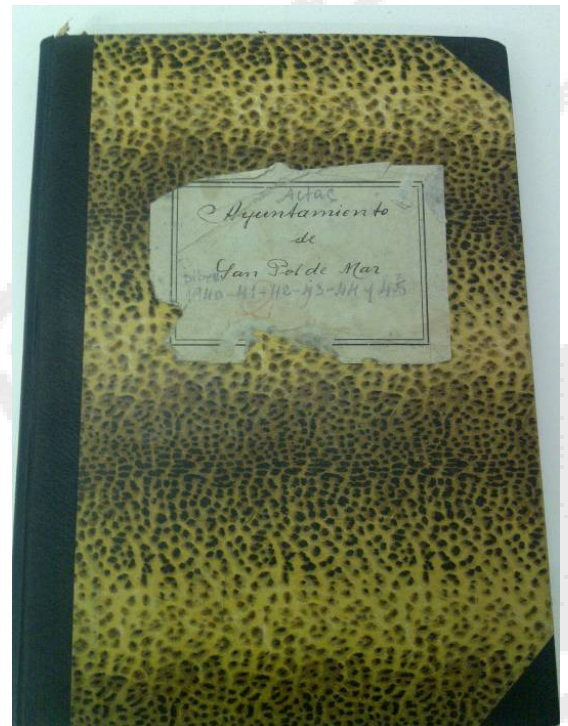
En l'anterior memòria ja havíem apuntat la necessitat d'intervenir sobre aquesta documentació, amb l'objectiu de poder respondre millor a les demandes plantejades pels

usuaris, tant en la vessant històrica i d'investigació com pel que fa al reconeixement de drets civils fonamentals. D'altra banda, no podem oblidar que es tracta de fons susceptibles de ser utilitzats per a la organització d'activitats de difusió del patrimoni documental municipal, amb la finalitat de donar a conèixer l'AMSPM a un major nombre de ciutadans.

En relació a la documentació administrativa que resta encara pendent de tractament, s'ha pogut inventariar una petita part de la documentació de l'àrea de Gestió econòmica i Finances, concretament relativa a Intervenció i Pressupostos.

2.1.2. Digitalització de fons

L'any 2010 passarà a la història de l'Ajuntament per haver estat l'any en què s'ha dut a terme la Digitalització dels llibres d'Actes del Ple Municipal, des de l'any 1841 fins al 2007. Així, l'AMSPM, com a membre de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, ha estat admès a participar en el Programa de Digitalització 2010 de l'Oficina de Patrimoni Cultural, pel qual s'ha subvencionat el 50% de la despesa que ha suposat la digitalització de les actes, que consisteixen en 47 lligalls i 43 llibres, cosa que suposa un total de més de 10.300 pàgines.



Llibre d'actes 1940-1945

Els treballs de digitalització els ha dut a terme l'empresa AD-HOC Synectic Systems, la qual va desplaçar un dels seus tècnics a Sant Pol per tal de realitzar la captura de les imatges "in situ", a les instal·lacions de l'AMSPM. Actualment es troben en fase d'indexació a la seu de l'empresa, on també s'aplicarà un programa de reconeixement de textos als llibres 1982-2007, que es troben ja mecanografiats, per tal de permetre les cerques textuais i facilitar les consultes. Posteriorment se'ns lliurarà tota la informació en un disc dur extern.

L'objectiu d'aquest procés de digitalització és contribuir a la conservació dels originals, evitant la manipulació directa dels manuscrits, que fa que es vagin degradant. A més, també es pretén facilitar i fer més àgil la consulta de les actes, tant per part del personal municipal, que les necessita pel seu treball diari, com pels usuaris externs que puguin estar-hi interessats.



Escàner amb què es va dur a terme l'actuació, a les dependències de l'AMSPM

2.2. SOL·LICITUDS DE DOCUMENTACIÓ

2.2.1. Consultes i préstecs interns o administratius

Pràcticament un 98% de les consultes de documentació que s'han dut a terme a l'AMSPM durant l'any 2010 han estat sol·licitades des de les diverses àrees administratives de l'Ajuntament. Així doncs, les consultes o préstecs interns mantenen la seva tònica predominant, a més d'experimentar un important creixement en relació a les anteriors edicions.

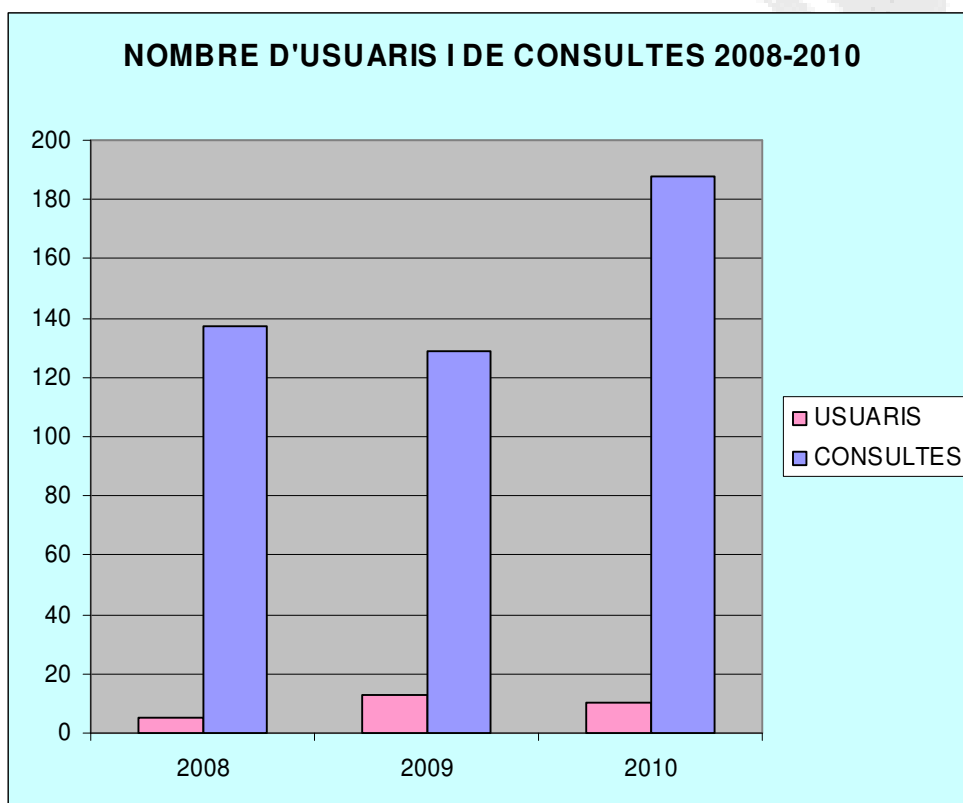
Enguany podem tornar a parlar d'un clar predomini de les consultes de documentació realitzades des de l'àrea d'Urbanisme, que suposen un 85,6% del total dels préstecs interns de l'any 2010, davant del 68,2% de l'any 2009. Així, Urbanisme torna a encapsalar les sol·licituds en detriment de la resta d'unitats productores, que disminueixen el seu nombre de consultes en relació a l'any anterior.

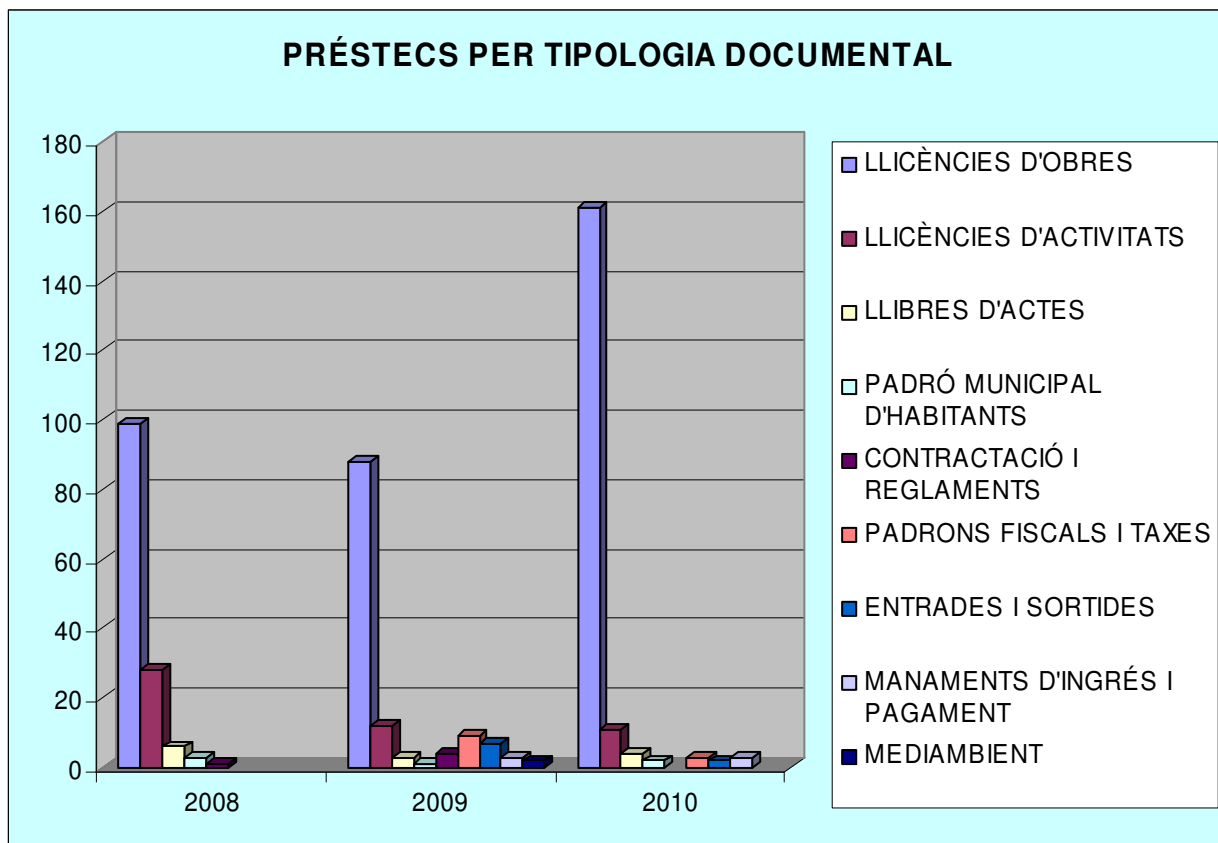
Aquest augment constant del nombre de sol·licituds va ser el que ens va fer plantejar-nos, com apuntàvem ja a la memòria de l'any passat, l'eficàcia del sistema de control de préstecs que havíem utilitzat fins al moment. Així, a finals de 2010, vam elaborar una senzilla base de dades en accés, la qual ens permetrà gestionar les consultes i préstecs interns que es duguin a terme a partir de gener de 2011.

CONSULTES I PRÉSTECES DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA 2010

UNITAT ADMINISTRATIVA	TIPOLOGIA DOCUMENTAL	CONSULTES I PRÉSTECES
URBANISME	Llicències d'obres	161
ACTIVITATS	Llicències d'activitats	11
FISCALITAT	Padrons fiscals i taxes	3
REGISTRE	Entrades i sortides	2
ÒRGANS DE GOVERN	Actes del Ple i la Junta Municipal	4
INTERVENCIÓ	Manaments d'ingrés i pagament	3
ESTADÍSTICA	Padró Municipal d'Habitants	2
SERVEIS MILITARS	Expedients de prestació social substitutòria	2
TOTAL DE PRÉSTECES ANUALS		188

Als gràfics que trobem a continuació s'estableix una comparativa entre el nombre d'usuaris i de consultes dutes a terme a l'AMSPM, així com les seves tipologies documentals. Pel que fa al nombre de préstecs, que no diferia massa dels 137 del 2008 als 129 del 2009, es constata un augment molt important, amb els 188 d'aquest 2010. En relació al nombre d'usuaris, ha disminuït lleugerament respecte l'any passat.





2.2.2. Consultes d'usuaris externs o ciutadans

Pel que fa a les consultes per part d'usuaris externs han patit una forta davallada, passant a ser menys de la meitat de les produïdes l'any 2009. En aquest sentit cal apuntar la importància de l'inventari dels fons històrics que s'ha dut a terme durant aquest 2010, que ha de suposar un atractiu afegit a les possibles consultes en el camp de la investigació històrica.

Hem d'insistir, un cop més, en la manca de difusió dels fons continguts a l'AMSPM, fruit de la precarietat de les seves instal·lacions, que no estan preparades per acollir les demandes dels usuaris per no disposar d'un espai de consulta adient.

A la taula següent, podem observar quins són els interessos històrics i culturals que han empès als usuaris a sol·licitar la consulta de documentació de l'Arxiu Municipal.

CONSULTES EXTERNES 2010	
TEMES DE CONSULTA	CONSULTES
L'espigó i La Punta	2
Genealogia i història familiar	2
TOTAL DE CONSULTES=	4

Malgrat aquesta manca d'afluència d'usuaris a l'arxiu, cal destacar la col·laboració amb l'entitat cultural "A tot drap", a la qual vam cedir en préstec documentació relativa al projecte Espigó-La Punta de l'any 1935, per a l'Exposició "Patins de vela", que es va inaugurar al Museu de Pintura de Sant Pol de Mar, el 27 de març de 2010.



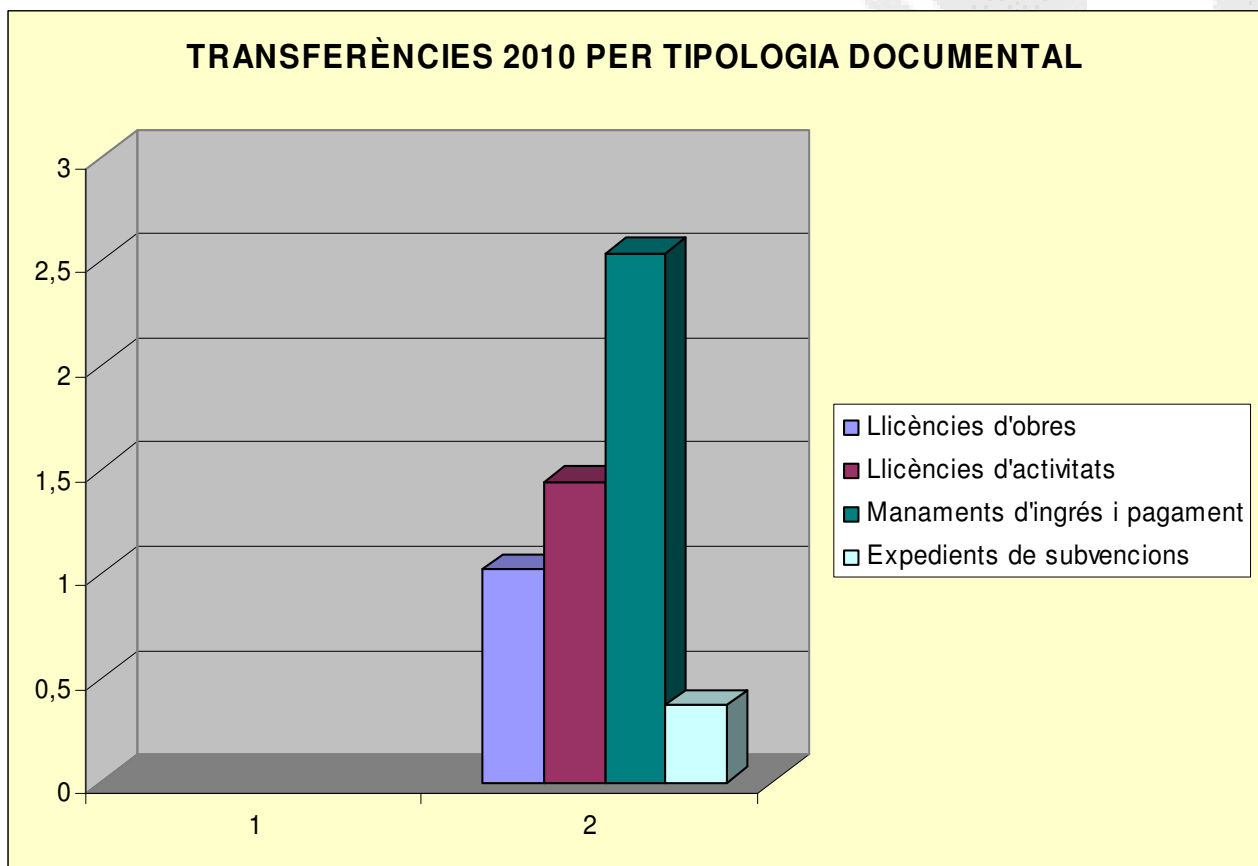
Algunes de les fotografies cedides a l'entitat "A tot drap"

2.3. TRANSFERÈNCIES

En aquest terreny ens hem de felicitar per haver assolit la normalització de les transferències de documentació a l'AMSPM des de les diverses àrees de l'Ajuntament, atès que totes s'han dut a terme d'acord amb el procediment establert pel Reglament de l'Arxiu Municipal, aprovat l'any 2009.

Durant aquest 2010 se'n han dut a terme un total de 4, que suposen un total de 5,37 metres lineals transferits des de les oficines de l'Ajuntament al dipòsit de l'AMSPM, i que trobem detallades a la taula i el gràfic que trobem a continuació.

TRANSFERÈNCIES 2010					
NÚM.	DATA	UNITAT PRODUCTORA	TIPOLOGIA DOCUMENTAL	ANY	METRES LINEALS
1	09/04/10	Intervenció	Manaments d'ingrés	2004	0,84
			Manaments de pagament	2004	1,7
2	13/08/10	Urbanisme i activitats	Llicències d'activitats	2005	1,44
			Llicències d'obres	2002-2004	0,2
3	04/10/10	Secretaria	Tramitació projectes Pla Xarxa Barcelona Diputació		0,37
4	24/11/10	Urbanisme	Llicències d'obres		0,82
				TOTAL ML	5,37



3. Recursos i equipaments

En aquest terreny l'any 2010 ha estat protagonitzat per les inundacions a la planta baixa de l'Ajuntament, que van tenir lloc el cap de setmana del 29 al 30 de maig. La causa del desastre va ser l'embussament del desaigüe del lavabo, el qual té un lleuger desnivell en direcció a l'espai destinat com a arxiu de gestió de les oficines municipals, per la qual cosa va afectar una part important de la documentació de les àrees de Registre Civil i Padró municipal d'habitants.

En un afany per minimitzar les conseqüències del desastre, la Junta de Govern Local va acordar modificar el contracte de treball de l'Arxivera Municipal, ampliant la seva dedicació a jornada completa durant el temps que va durar la recuperació de la documentació malmesa, a la qual s'està efectuant el seguiment periòdic pertinent, a fi de controlar-ne l'estabilitat i evitar el possible creixement de microorganismes.



Fotografies de la primera actuació d'assecatge, en què va participar bona part del personal municipal (Carme Vives)

4. Projectes de l'AMSPM

Per a aquest 2011 tenim previst entrar a formar part d'un altre projecte de la Xarxa d'Arxius de la Diputació de Barcelona, que consisteix en un programa de tractament arxivístic, pel qual es dota l'AMSPM de més recursos humans durant un curt període de temps. Això ens ha de permetre atendre les necessitats més imminents del servei, com ara l'inventari de la documentació que queda pendent de posar sota control.

En aquest sentit, cal afegir que és vital poder classificar tota la documentació custodiada a l'arxiu i col·locar-la en unitats d'instal·lació normalitzades per tal de conèixer el seu abast real, en metres lineals. Aquesta és una qüestió que hem d'abordar el més aviat possible, atès que la capacitat d'emmagatzematge del nostre equipament es veurà sobrepassada en poc temps.

També en la línia de donar una solució provisional a la manca d'espai per al creixement de l'AMSPM, cal que ens plantegem l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental que ens permetin eliminar la documentació que no sigui de conservació permanent.

Finalment, pel que fa al projecte d'implementació d'un Sistema de Gestió Documental integral a l'Ajuntament, des de la Comissió creada a l'efecte hem d'anar definint les estratègies a seguir, servint-nos bàsicament de les eines de què disposem, com ara el gestor d'expedients Absis, que ens ajudarà a incorporar noves rutines de treball que contribueixin a millorar el control dels expedients generats des de les diverses àrees de la corporació, al llarg de tot el seu cicle documental. A aquest projecte també hi està lligada la digitalització del registre d'entrades i sortides, cosa que ha de contribuir a facilitar-ne la consulta i, alhora a reduir el volum de documentació en paper generada per aquesta unitat administrativa, que suposa una despesa econòmica innecessària i, alhora, inasumible, des del punt de vista del seu emmagatzematge.

Ja a llarg termini plantegem la necessitat de confeccionar un Catàleg de Llicències d'Obres Particulars, a més de la informatització de l'inventari dels fons documentals no municipals que es custodien a l'AMSPM.

Sant Pol de Mar, Febrer de 2011