

Dijous, 14 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Pol de Mar

ANUNCI

Núm. 54/2016.

El Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, en sessió del dia 27 de juny de 2016, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per ajuts escolars, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Així mateix, el Ple de l'Ajuntament, va aprovar sotmetre a informació pública, les bases aprovades inicialment, durant el termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al BOP, tauler d'anuncis de la Corporació i una referència d'aquest anunci al DOGC.

També es delega en favor de la Junta de Govern Local l'adopció dels actes necessaris per a la tramitació d'aquest acord i en especial per l'aprovació definitiva de les presents bases, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AJUTS ESCOLARS.

1.- Objecte i finalitat.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, en conceptes d'Educació, a través dels Serveis Socials Municipals, destinades a finançar ajuts escolars, per a alumnes matriculats en etapes d'infantil, cicle inicial, primària, secundària i post-obligatori (Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mig i Superior, Programes de Qualificació Professional individualitzats, Cases d'oficis, Escoles Tallers, Escoles d'Adults, Selectivitat, etc.).

Els alumnes haurà d'estar empadronats a Sant Pol de Mar.

- **LLIBRES:** Ajut destinat a subvencionar el cost dels llibres escolars obligatoris dins de les etapes escolars que comprenen les presents bases.
- **MATERIAL ESCOLAR:** Es refereix al material facilitat directament per el centre educatiu.

Ajut econòmic atorgat directament a l'AMPA, Escola, Institut o Institució en aquest concepte per a les famílies que compleixin els requisits socials i/o econòmics, de les etapes escolars que comprenen les presents bases.

L'ajut màxim subvencionat serà de 60,00 EUR anuals per nen/nena - jove.

- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Ajut destinat a atendre el nen o nena fora de l'horari escolar quan la família no se'n pugui fer càrrec per motius laborals justificats i/o hi hagi indicadors de risc social.

L'ajut màxim subvencionat serà de 40,00 EUR/mes.(10 mesos = 400,00 EUR).

L'activitat s'haurà de portar a terme en un centre públic o entitat sense ànim de lucre de Sant Pol de Mar. En cas, de no haver plaça, es podria optar per un recurs privat, que s'haurà d'acreditar i justificar pel peticionari, i valorar i motivar pels Serveis Socials.

Màxim dues activitats extraescolars per alumne.

- **COLÒNIES / CRÈDIT DE SÍNTESIS:** Ajut destinat a poder realitzar les mateixes activitats que la resta d'iguals quan la situació econòmica de la família no ho permet així, per tal de poder garantir la igualtat d'oportunitats d'aprenentatge als menors.

L'ajut màxim serà de 100,00 EUR i la família haurà de fer-se càrrec com a mínim, del 10% del cost.

Dijous, 14 de juliol de 2016

- SORTIDES ESCOLARS: Sortides que realitza el centre per ampliar els coneixements dels alumnes a nivell cultural, social o d'oci que considera que són afavoridores per el desenvolupament i aprenentatge dels menors.

Les ajudes subvencionades per aquest motiu, es dictaminaran segons criteris de l'escola i mitjançant informe d'Ensenyament i/o de Serveis Socials.

- MENJADOR ESCOLAR: Són ajuts econòmics temporals destinats a subvencionar part de les quotes de menjador escolar dels nens/es que estiguin cursant educació infantil i/o primària.

L'ajut principal vindrà de la Generalitat de Catalunya a través del Consell Comarcal del Maresme i la tramitació a través dels Serveis Socials Municipals per obtenir els ajuts de menjador, les beques municipals seran un complement a aquestes.

L'import màxim de l'ajut en aquest concepte serà de 200,00 EUR anuals per alumne.

A excepció d'informe expedit per la direcció de l'escola que indiqui la conveniència d'ampliar la subvenció d'aquest ajut en casos que es considerin necessaris i a valoració de SS.SS.

- LOGOPÈDIA O TRACTAMENT PEDAGÒGIC: Són ajuts destinats a la subvenció temporal d'una part de les quotes del servei municipal d'atenció pedagògica, que ofereix l'Ajuntament de Sant Pol per tal de garantir l'accés de forma universal sense perjudici de la situació econòmica com a motiu d'exclusió.

Les famílies s'acolliran a les ajudes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, per necessitats educatives especials i únicament es tramitarà l'ajuda municipal en els casos que per causes justificades no s'hagin pogut acollir a les beques del MEC. El seu atorgament estarà subrogat al seguiment i/o tractament social dels serveis socials i la nostra valoració professional.

El protocol social determina que el primer accés és a logopèdia de seguretat social. En el cas d'escollir el servei municipal de manera justificada i motivada, l'import màxim de la subvenció anual serà de 200,00 EUR per alumne. No obstant, es tindrà en consideració la valoració de casos excepcionals, segons els informes pertinents de Serveis Socials, per ampliar aquesta subvenció.

Es tindrà en consideració la valoració de casos excepcionals, sempre que l'Escola o EAP realitzi informe justificatiu de la necessitat per ampliar aquesta subvenció.

- LLAR D'INFANTS: Són ajuts per cobrir les quotes de la llar d'infants, material escolar, matrícula, acollida i menjador.

- TRANSPORT: Cobrir part del cost del transport escolar, amb un atorgament màxim del 75% del cost. Sempre i quan cap dels tutors directes pugui realitzar l'acompanyament per motius de reducció de mobilitat, laboral i/o de salut. Es realitzarà l'ajuda a alumnes fins a 3r de primària. Aquest ajut restarà sotmès a que el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya mantingui aquest servei i la subvenció corresponent.

- ESPORTS: Entès com activitats de lleure i de desenvolupament per a l'infant, així com una activitat necessària per temes de salut. Es realitzaran ajuts per tal que els infants puguin participar-hi quan a nivell social es consideri important pel seu desenvolupament o quan hi hagi un informe mèdic que determini la seva necessitat.

- SELECTIVITAT: Es destina un ajut subvencionat per els/les nois/noies que accedeixin a la selectivitat amb un màxim del 80% del cost de la inscripció i matrícula.

2.- Període d'execució.

No s'estableix un termini per a presentar la sol·licitud, es formularà en el moment que es determini la convocatòria vigent.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

3.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Dijous, 14 de juliol de 2016

- Persones físiques i nuclis familiars empadronats a Sant Pol de Mar.
- Estar matriculats i escolaritzats en cicles d'educació infantil, primària o secundària de centres de titularitat pública. En el cas d'estar escolaritzat en escoles concertades per orientació de Departament d'ensenyament justificat per places de NEE també es valorarà, previ informe del Departament d'Ensenyament que justifiqui situació.
- Els ingressos bruts de la unitat familiar no poden superar els límits de renda anual que s'especifiquen a continuació, basats en 3,5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC).

L'IRSC, establert anualment per la Llei de Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determinarà la capacitat econòmica de la família.

Components de la unitat de convivència	Límits econòmics anuals segons IRSC de 2015	Límits econòmics anuals segons IRSC vigent
2 membres	27.887,05 EUR	IRSC vigent anual x 3,5
3 membres	28.456,17 EUR	+ 1 d'IRSC vigent mensual
4 membres	29.025,29 EUR	+ 1 d'IRSC vigent mensual
5 membres	29.594,41 EUR	+ 1 d'IRSC vigent mensual
Per cada nou membre s'afegiran	569,12 EUR	+1 d'IRSC vigent mensual
Quan hi hagi una disminució es comptabilitzarà com un membre més		

- Haver esgotat les possibilitats de obtenir ajudes d'altres administracions públiques o que aquestes no siguin suficients per a cobrir les necessitats d'ajuts escolars.
- No superar un llindar de renda màxim. Veure apartat 3.1 de les presents Bases.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- Facilitar la documentació i informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica individual i/o familiar.

S'entén per unitat familiar la integrada pel pare i la mare o tutors, o per qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents sempre que convisquin amb la família i en depenguin econòmicament.

En aquest punt es podran realitzar excepcions amb límits econòmics anuals quan Serveis Socials ho valori de forma motivada i el cas estigui en seguiment i amb pla d'intervenció.

Membres computables pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels progenitors, tutors legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda i protecció de les persones beneficiàries i els germans dels beneficiaris majors de 16 anys. Tenint en compte en tot cas la unitat de convivència i majors de 16 anys.

En tot cas es consideraran membres computables de la unitat familiar ambdós progenitors encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti la seva situació familiar.

En cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne per el qual es sol·licita l'ajut. No obstant tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En cas d'acreditació de violència masclista, només es tindrà en compte la renda de que disposi la dona víctima d'aquesta violència.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Dijous, 14 de juliol de 2016

4.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent que s'especifica a continuació. És obligatòria tota aquella referida a situació laboral i sobre prestacions econòmiques dels membres majors de 16 anys.

Documentació general (documentació actualitzada de tota la unitat familiar per a ser valorada):

- Sol·licitud en model normalitzat. Especificar l'objecte a sol·licitar mitjançant el model normalitzat i adjuntar la documentació necessària que justifiqui la petició d'ajut.
 - Volant de convivència.
 - Fotocòpia del DNI/NIE dels pares/mares o tutors/es i menors, aquest en cas de no tenir DNI llibre de família.
 - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
 - Especificar l'objecte a sol·licitar mitjançant model normalitzat i adjuntar la documentació necessària que justifiqui la petició de subvenció.
 - Contracte laboral. En el cas de persones en situació d'atur, documents d'alta i renovació de la demanda de feina (DARDE).
 - Extracte dels moviments bancaris dels darrers sis mesos.
 - Contracte de lloguer de l'habitatge habitual.
 - Certificats de Seguretat Social (de tots els membres majors de 16 anys).
 - Certificat de Jubilació.
 - Certificat de prestacions: viudetat, protecció familiar...
 - Certificats del SEPE en cas de persones en situació d'atur o que perceben prestació (tots els membres majors de 16 anys).
 - Certificat de prestacions anuals.
 - Declaració de l'IRPF corresponent al període impositiu immediatament anterior, amb termini de presentació vençut a la data de presentació de la sol·licitud, de tots els membres o signatura per l'autorització de la consulta a l'AEAT.
 - Certificat del banc amb número de compte bancari del beneficiari.
 - Informe d'estar al corrent en les obligacions de Seguretat Social.
- (En cas d'haver realitzat la demanda dels certificats, s'acceptarà el document de l'estat de tramitació dels informes).
- Declaració jurada d'ingressos.

Si fos el cas:

- Resolució judicial i conveni regulador de la separació o divorci.
- Carnet de família nombrosa o monoparental.
- Certificat que acredita la situació de discapacitat d'un o varis membres de la unitat familiar.
- Resolució que acredita la situació de dependència d'un o varis membres de la unitat familiar.

Dijous, 14 de juliol de 2016

- Resolució d'acolliment.
- En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb l'art. 33 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Certificat de percepció de la RMI (PIRMI).
- Certificat de pensió/ns de l'estranger.
- Certificat de l'empresa de l'horari laboral dels pares o tutors.
- Altres que es consideri necessaris per part del beneficiari o a petició o requeriment dels Serveis Socials Municipals.
- En el cas d'estudis post-obligatoris justificar l'aprofitament acadèmic.

Excepcionalment, i sempre que s'acrediti degudament, quan la persona sol·licitant o algun dels membres que formen la unitat de convivència hagi tingut una reducció significativa dels seus ingressos, respecte del període general que ha d'acreditar segons la convocatòria, per resoldre la seva sol·licitud es podran tenir en compte els ingressos corresponents a l'any en curs.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada, en els terminis que es fixaran en cada convocatòria.

Es valorarà únicament la documentació entregada en el moment de presentar la sol·licitud al registre municipal.

Els serveis municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds es concretaran en les convocatòries corresponents. Es proposa una convocatòria ordinària i una convocatòria extraordinària per a situacions sobrevingudes o persones novingudes al municipi.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base, podrà trobar-se a www.santpol.cat; a les oficines de l'Ajuntament i als Serveis Socials municipals.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.- Procediment de concessió i Òrgans competents per la instrucció i proposta de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, BOE i en el BOP.

Dijous, 14 de juliol de 2016

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora que estarà formada per:

President:

El Regidor/a dels Serveis Socials municipals o persona en qui delegui.

Vocals:

- Educadora Social de l'àrea dels Serveis Socials municipals o persona en qui delegui.
- Personal de la Regidoria d'Ensenyament.
- Un representant dels directors/es dels centres docents.
- Personal d'intervenció de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Aquesta comissió d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases determinarà els imports de les beques. Elaborant el llistat provisional de les sol·licituds concedides i de les que s'hagin observat defectes, omissions i/o que sigui necessari ampliar la informació. Es farà una proposta de resolució i es notificaran inicialment i a les que s'han detectat defectes o omissions, se'ls concedirà un tràmit d'audiència durant 5 dies hàbils, per tal que es puguin esmenar o ampliar els defectes notificats.

La documentació requerida es presentarà al registre general de l'Ajuntament, i en cas de no acomplir amb aquest tràmit per part dels notificats, se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

Després d'una nova valoració de les esmenes presentades, el president de la comissió qualificadora formularà la proposta definitiva de concessió de les beques escolars que s'eleva a la Junta de Govern Local.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquests ajuts implicarà la manifestació de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts a l'anterior apartat, d'acord al que preveu la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

8.1.- Capacitat Econòmica de la unitat familiar.

- Superar la renda bruta per membre de la unitat familiar segons el punt 3 de les bases comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts i per tant no s'aplicaran la resta de barems.
- En cas de tenir dipòsits bancaris amb rendiments anuals superiors a 450,00 EUR, les sol·licituds seran desestimades.
- Els demandants de les ajudes únicament podran tenir una propietat al seu nom. Es faran excepcions en casos de seguiment per part de Serveis Socials i on hi hagi un pla de treball per sortir de situació de crisi econòmica.
- Al coeficient resultant de dividir tots els ingressos familiars bruts entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 1200 EUR:	7 punts.
- De 1201 a 2000 EUR:	6 punts.
- De 2001 a 3000 EUR:	5 punts.
- De 3001 a 4000 EUR:	4 punts.
- De 4001 a 5000 EUR:	3 punts.
- De 5001 a 6000 EUR:	2 punts.
- De 6001 a 7000 EUR:	1 punts.

Dijous, 14 de juliol de 2016

- Més de 7001 EUR: 0,5 punts.

8.2.- Valoració sociofamiliar.

- Per nen en acolliment:	1 punt.
- Per discapacitat fins 33% de l'alumne, pare, mare o germans:	1 punt.
- Per discapacitat de més del 33% de l'alumne, pare, mare o germans:	2 punts.
- Per la condició legal de família nombrosa o monoparental:	1 punt.
- Invalidesa d'algun dels pares o tutors:	2 punts.
- Resolució de dependència, de graus III i II, d'algun membre:	1 punt.
- Estar realitzant el pla de treball de Serveis Socials. 1-2 punts.	
- Risc social:	2 punts.
- Alt risc social (EAIA):	2 punts.
- Altres (CEDIAP, CSMIJ, violència de gènere):	1-2 punts.

Per a la distribució dels ajuts s'aplicarà el següent barem:

De 0,5 a 1 punts	es concedirà un ajut del 30%
De 1,5 a 2 punts	es concedirà un ajut del 40%
De 2,5 a 3 punts	es concedirà un ajut del 50%
De 3,5 a 5 punts	es concedirà un ajut del 60 %
De 5,5 a 7 punts	es concedirà un ajut del 70 %
De 7,5 a 9 punts	es concedirà un ajut del 80 %
De 9,5 a 11 punts	es concedirà un ajut del 90 %
Més d'11 punts	es concedirà un ajut del 100%

• Les sol·licituds que compleixen tots aquests requisits passaran a la fase de valoració i la seva aprovació estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

• Si els ajuts totals a concedir superessin l'import màxim especificat al punt 3, s'hauria de fer un repartiment proporcional a la disponibilitat pressupostària.

El màxim per alumne en concepte d'ajuda escolar en els diferents serveis estipulats és de 450,00 EUR any i nen/a - jove. (Per tant en el cas del 50% de l'ajut el màxim a atorgar són 225,00 EUR any i nen/a - jove i així proporcionalment.).

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

Segons pressupost municipal de l'any en curs.

Les ajudes escolars tindran un màxim de 450,00 EUR per nen/a - jove, excepte en casos d'alt risc on intervinguin els Serveis Socials i els tècnics ho valorin.

El màxim per alumne en concepte d'ajuda escolar en els diferents serveis estipulats és de 450,00 EUR any (Per tant en el cas del 50% de l'ajut el màxim a atorgar són 225 EUR any i nen/a i així proporcionalment.).

Entenem que en cas d'haver de fer prioritització en conceptes demanats l'ordre de prioritat seria el següent: llibres escolars, material escolar, menjador escolar, logopèdia, transport, extraescolars i colònies.

10.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment per cada convocatòria, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.

Dijous, 14 de juliol de 2016

11.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

12.- Forma de pagament.

El pagament de les diferents subvencions concedides, s'efectuaran al proveïdor del bé o servei, i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

13.- Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dos mesos abans d'acabament de l'any.

La justificació si no arriba al total de la subvenció concedida la part no justificada quedarà com a desistida i per tant no percebuda.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al les oficines municipals en forma d'instància general, adjuntant-hi els corresponents justificants de compra o d'execució de l'activitat.

14.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Dijous, 14 de juliol de 2016

- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

16.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat.

18.- Causes de reintegrament.

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

19.- Obligats al reintegrament.

1.- Respondran solidàriament les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

20.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

21.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demás legislació concordant.

Sant Pol de Mar, 30 de juny de 2016
L'alcalde accidental, Ferran Xumetra i Subirana