

# **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'Ocupació TEMPORALS PER OFERIR EL SERVEI DE BAR DE LA FESTA MAJOR DE SANT POL DE MAR 2016**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és definir els criteris per obtenir la llicència d'ocupació temporal necessària per la gestió del servei de bar de la Festa Major 2016 que s'instal·larà a l'envelat ubicat a la platja dels pescadors i que es desenvoluparà durant els dies 19 i 25 de juliol.

El servei es dividirà en dos lots i cada entitat podrà optar a presentar una sol·licitud per cada un d'ells o pel conjunt dels dos.

Lot 1: del 19 al 22 de juliol

Lot 2: del 23 al 25 de juliol

Els criteris establerts en aquestes bases tenen la intenció de donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els interessats a obtenir aquest dret siguin més d'un.

## **2. Règim jurídic**

En allò no regulat en aquests criteris, les llicències d'ocupació temporals descrites en el punt anterior s'han de regir pel Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

## **3. Destinataris del concurs**

Poden participar en aquest procediment selectiu les entitats que tinguin la seva seu social a Sant Pol de Mar que puguin acreditar una participació activa en la programació sociocultural i/o esportiva, anual del municipi.

Es permet que dues o més entitats optin de manera conjunta. Per fer-ho així hauran de presentar un projecte conjunt.

## **4. Requisits de participació**

Les associacions que vulguin optar al muntatge i gestió del servei de bar de la Festa Major han de presentar una instància al Registre de l'Ajuntament sol·licitant participar en el concurs i adjuntant una documentació que reculli:

- a) El projecte amb les característiques del muntatge
- b) Tarifa de preus proposada
- b) Si s'escau, les activitats que l'associació proposi realitzar dins el programa de Festa Major 2016.
- c) El projecte amb les activitats específiques i el pressupost detallat a què aniran destinats els beneficis econòmics del bar.

## 5. Règim de convocatòria

Els criteris d'aquest procediment selectiu es comunicaran mitjançant la web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

## 6. Descripció del servei sol·licitat

En general es sol·licita el servei de venda de begudes durant les activitats de la festa major que es realitzaran a l'envelat situat a la platja dels pescadors.

El servei haurà d'estar en funcionament a mitja hora abans de l'inici l'acte de festa major previst en el programa d'activitats i es tancarà mitja hora abans de la finalització de l'acte.

S'han de respectar els següents preus màxims de venda al públic:

- Refrescos 2€
- Cervesa 2€
- Combinat 4€
- Aigua 1€
- Patates/ snacks 2€
- Copa de cava 2€
- Ampolla de cava 12€

A part d'això hi haurà unes tasques específiques que es descriuen a continuació:

### Lot 1

Dimarts 19 de juliol	Muntatge i desmuntatge de 300 cadires
Dimecres 20 de juliol	Muntatge i desmuntatge de taules i cadires per a 200 persones
Dijous 21 de juliol	-
Divendres 22 de juliol	-

### Lot 2

Dissabte 23 de juliol	Muntatge i desmuntatge de 300 cadires
Diumenge 24 de juliol	Muntatge i desmuntatge de taules i cadires per a 200 persones
Dilluns 25 de juliol	Muntatge i desmuntatge de 300 cadires

## **7. Obligacions i potestats de l'Ajuntament**

### 5.1. És obligació de l'Ajuntament:

- a. Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de servei de bar de la Festa Major així com el muntatge de la barra de bar i un espai de magatzem.

### 5.2. És potestat de l'Ajuntament:

- a) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic expressament motivats.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- d) Valorar les diferents propostes d'inversió econòmica i/ o memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.

## **8. Obligacions dels beneficiaris**

Les associacions o entitats a les quals s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa Major han d'assumir les següents obligacions i compromisos:

1. El desenvolupament de l'activitat del servei de bar és responsabilitat de cadascuna de les entitats que organitzen. Per tant és responsabilitat última de cada entitat complir amb tots els punts d'aquest concurs i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Obtenir la llicència d'ocupació de via pública, l'adjudicatari estarà exempt del seu pagament
3. Presentar una memòria econòmica detallada de la barra de bar abans del 2 de setembre de 2016 especificant les activitats i quantia a que aniran destinats els beneficis d'aquesta.
4. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
5. Disposar de full de reclamacions a disposició dels usuaris.
6. Contractar directament les barres, les neveres i el gènere amb l'empresa que considerin oportuna, seguint les mesures informades per l'Ajuntament.
7. Obtenir, a càrrec del beneficiari, tots els complements necessaris per al funcionament del servei de bar.
8. Fer-se responsables de deixar diàriament en condicions idònies l'espai de les barres de bar, és a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que ocuparan.

9. Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat. El servei de bar s'ha de tancar 30 minuts abans de que finalitzi l'activitat de festa major. Això significa que a partir d'aquesta hora no es podrà ni vendre ni servir cap mena de producte.

10. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.

11. Respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en diversos rètols que estiguin ben visibles, escrits amb ordinador. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per l'Article 17 de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència em matèria de substàncies que poden generar dependència: "Ni en els establiments de venda i de consum de begudes alcohòliques, ni en altres llocs públics no és permès de vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica a menors de divuit anys".

12. Fer-se càrrec de les begudes dels grups participants i del personal de l'organització. A aquest efecte, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar repartirà entre els grups actuant els tiquets o acreditacions corresponents.

13. Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall.

14. Fer-se càrrec de la neteja de la barra de bar i separar els residus en les següents fraccions: Vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.

15. Assistir a una reunió de valoració que es durà a terme a finals de setembre de 2016.

16. Presentar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, abans del 2 de setembre, una memòria econòmica del servei de les barres de bar on es detallaran tots els ingressos i despeses.

17. Pagar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar el cànon establert en el punt 13 d'aquest procediment com a màxim 15 dies després d'haver presentat la memòria econòmica.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'alguna d'elles comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar a la Festa Major durant l'any següent.

En les hores que no hi hagi activitat de Festa Major a la zona del servei de bar, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar contractarà un servei de vigilància privada per tenir cura del material del bar.

## 9.- Criteris de valoració

Les llicències s'atorguen a les entitats que obtinguin més punts, en funció del barem següent:

- Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble. **Màxim 5 punts.** (1 punt per cada tipus d'activitat de dinamització específica oberta a la ciutadania que es realitzi durant l'any a Sant Pol de Mar.)

- Grau de col·laboració amb l'Ajuntament. **Màxim 5 punts.** (1 punt per cada activitat organitzada per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb la col·laboració de l'entitat.)

- Segons la proposta conjunta de dues o més entitats i/o associacions sempre que els beneficis obtinguts a la barra es destinin a projectes específics i diferenciats de cada entitat. **Màxim 4 punts.**

Proposta de 3 entitats: 4 punts.

Proposta de 2 entitats: 2 punts.

Proposta d'una sola entitat: 0 punts.

-Proposta d'activitats complementàries al servei de bar requerit per aquestes bases. **Màxim 6 punts.**

Una activitat complementària: 2 punts

Dues activitats complementàries: 4 punts

Més de dues activitats complementàries: 6 punts

En cas d'empat en la puntuació es farà un sorteig per tal d'atorgar la llicència d'ocupació.

## 10.- Òrgan avaluador del procediment de selecció

Valoració i resolució de les propostes presentades: Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta pels següents membres:

- Presidència: Alcaldessa de Sant Pol de Mar o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidora de Festes o persona en qui delegui.
- Vocal: Regidora de Cultura o persona en qui delegui.
- Vocal: Tècnic de cultura o persona en qui delegui
- Secretaria: secretària de la corporació o persona en qui delegui

### **11.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

S'estableix el període del 25 de maig al 9 de juny com a termini per a presentar les sol·licituds. Les sol·licituds es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

### **12.- Resolució i notificació**

La concessió de l'autorització es fa per Acord de la Junta de Govern Local i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### **13. Llicència d'ocupació temporal i cànon**

L'entitat guanyadora del procediment de selecció haurà d'abonar un cànon d'un 40% dels beneficis nets de la gestió del bar un cop hagi presentat la memòria econòmica de l'activitat i en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la presentació de la memòria a l'ajuntament.