

**Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per al curs 2015.2016.**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2015-2016.

**2. Beneficiaris**

2.1 .- Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els nens/es empadronats en algun municipi de la comarca del Maresme que estiguin escolaritzats en centres d'educació infantil de segon cicle, primària i /o secundària obligatòria al Maresme.

2.2 .-Pels alumnes que estiguin escolaritzats en una comarca diferent de la de residència i sol·licitin ajuts individuals de menjador socioeconòmics, serà el consell comarcal del centre receptor el que concedirà l'ajut, si s'escau, demanant a l'EAP o als serveis socials d'on provingui l'alumne la informació que pugui necessitar el consell comarcal per a la resolució.

2.3 .-És condició indispensable que el centre disposi de servei de menjador escolar.

2.4.- Fer us del servei de menjador escolar. Els ajuts són retroactius per curs escolar, és a dir, es comptabilitza de setembre a juny, sempre i quan l'alumne hagi fet ús del servei.

2.5.-No es podran acollir a aquesta convocatòria els alumnes que tenen dret al servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït pels motius que es recullen en el Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador dels centres escolars públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (alumnes de primària i/o secundària obligatòria o educació especial perceptors de transport obligatori).

**3. Imports dels ajuts i finançament**

3.1.- Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts restaran condicionats als imports que per aquest concepte es relacionin en l'Addenda econòmica al Conveni de delegació de competències que s'estableixi entre el Consell Comarcal del Maresme per al curs escolar 2015.2016 amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- L'import dels ajuts individuals serà calculat tenint en compte els dies de curs amb serveis de menjador escolar. Segons la puntuació obtinguda es calcularà un % per dia, segons els imports aprovats pel Departament d'Ensenyament.

3.3.- En casos excepcionals d'alumnes d'alt risc social, l'ajut pot arribar al 100% de l'import del menú, segons els imports aprovats pel Departament d'Ensenyament i les seves instruccions.

3.4.- Els ajuntaments, previ consens amb el centre educatiu i els pares o tutors legals de l'alumne beneficiari, podran decidir la manera d'utilitzar els imports de la beca. Això comportarà que:

- L'alumne beneficiari pugui dinar tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del menú.
- L'alumne beneficiari pugui **agrupar l'import** de l'ajut, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut, **amb un màxim de tres dies a la setmana**, sempre en el mateix curs escolar .

#### **4. Protocol, lloc i termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria ordinària.**

4.1.-Cada ajuntament gestionarà les sol·licituds dels alumnes empadronats en el propi municipi i d'aquells que siguin d'una comarca diferent del Maresme, però que estiguin escolaritzats en el municipi. A tal efecte, el Consell Comarcal del Maresme donarà la informació i facilitarà les bases de la present convocatòria, juntament amb els annexos, als ajuntaments de la comarca del Maresme. Tanmateix, tota la informació necessària estarà a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme a l'adreça <http://www.ccmaresme.cat> .

4.2.-Els ajuntaments en faran la difusió que creguin oportuna, establiran el seu propi canal de comunicació envers els sol·licitants i marcaran la pauta municipal, quant a dates i llocs on les persones interessades es podran acollir a la convocatòria, respectant en tot moment els terminis establerts en la convocatòria comarcal. **Els sol·licitants hauran d'acceptar i s'hauran de regir per les instruccions que dictin els ajuntaments.**

4.3.- Els ajuntaments hauran de presentar al Consell Comarcal del Maresme les sol·licituds de les beques d'acord amb la següent documentació degudament emplenada:

#### **DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A CADA UNA DE LES SOL·LICITUDS:**

- a. **Model de sol·licitud:** Model CCM1 degudament complimentat i signat.

- b. **Certificat/volant de convivència** lliurat per l'ajuntament (assenyalant quins són els membres de la unitat familiar). O bé un certificat de l'ajuntament indicant que s'han comprovat les unitats de convivència i que corresponen als membres especificats als models ccm1 i 3 de les sol·licituds.
- c. Fotocòpia del **DNI/NIF o NIE** en el cas dels majors de 14 anys. En el cas dels menors de 14 anys en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família de tots els integrants de la unitat de convivència (han de coincidir amb els especificats al model CCM3)

**Per acreditar l'apartat econòmic (puntuació màxima 70 punts)**

- d. **Model CCM3-** Autorització per tal que l'Administració pugui sol·licitar a l'Agència Tributària (AEAT) la informació econòmica relativa a la unitat familiar. Aquest model haurà d'anar signat per tots els membres de la unitat familiar. En el cas dels menors, el pare/mare o tutors hauran de signar per ells.

Es revisarà els imports disponibles a l'Agència Tributària de tota la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal 2014. En cas de no estar al corrent de la Renta 2014 o tenir alguna incidència, la sol·licitud no serà atesa.

- o Són membres computables de la unitat familiar que convisquin al mateix domicili: Avi/a, Pare/Mare o tutors legals, germans solters menors de 25 anys i que convisquin al domicili familiar o de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que estiguin al domicili. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant, això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas que mitjançant l'AEAT no es pugui obtenir aquesta informació, l'Administració determinarà la documentació a presentar segons els model CCM3B

**DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER A CADA UNA DE LES SOL·LICITUDS:**

1. **Família nombrosa:** amb carnet acreditatiu vigent.
2. **Família monoparental:** amb carnet acreditatiu vigent.

3. **Infants en acolliment:** existència d'infants en acolliment a la unitat familiar. S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. **Discapacitat de l'alumne o germans:** s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
5. **Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya,** en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials.
6. **Conveni o sentència de divorci.** En cas que un dels membres ja no visqui al domicili però si que estigui contemplat en el document d'empadronament.
7. **Redistribució equilibrada de l'alumnat:** Determinat per Inspecció.
8. **Distància desplaçament:** Quan el Departament d'Ensenyament determini obligatòriament el centre d'escolarització del menor, i la distància en vehicle del domicili al centre escolar sigui de més de 3km o que el desplaçament tingui una durada superior a 25 min, i no disposi de transport gratuït.

**DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA PER A CADA UN DELS AJUNTAMENTS, PEL QUE FA A LES SOL·LICITUDS:**

**Per acreditar la situació social de la unitat familiar (puntuació màxima 15 punts)**

Model CCM5- Llistat d'infants en situació de risc o situació de desemparament, ordenats alfabèticament, signat per la persona responsable dels serveis socials municipals.

4.4.-Un cop recollides les sol·licituds de les famílies, **els ajuntaments** introduiran les dades en el programari de beques que hauran de fer arribar al **Consell Comarcal del Maresme com a data límit el 1 de juny de 2015.** Les sol·licituds seran guardades a l'ajuntament fins que el Departament d'Ensenyament pugui verificar el programari. En cas d'error es comunicarà a cada ajuntament per tal que realitzi les esmenes oportunes.

4.5. El Consell Comarcal no acceptarà sol·licituds de particulars, ja que hauran de presentar-se mitjançant l'ajuntament de referència. Únicament s'acceptaran consultes que provinquin dels interlocutors de cada un dels ajuntaments.

4.6.-Un cop verificades les dades presentades, el Consell Comarcal comunicarà als ajuntaments la data de presentació de les sol·licituds, que hauran d'estar revisades, grapades amb tota la documentació i ordenades alfabèticament, per:

- centre escolar: és important posar el nom sencer del centre escolar i el municipi. Per exemple: si es tracta d'una **escola pública cal posar Escola o Institut** i el nom sencer darrera. Si es tracta d'un centre **concertat cal posar Centre o Col·legi** segons sigui cada cas. En cas de germans les sol·licituds s'hauran d'ordenar alfabèticament pel centre escolar del sol·licitant més petit.
- per cognoms de l'alumne sol·licitant: cal tenir present que quan es tracti de germans hi haurà una sol·licitud única per a tots els germans amb tota la documentació corresponent completa i també s'haurà d'ordenar alfabèticament pel 1er cognom del germà més petit.
- És imprescindible que les sol·licituds siguin signades pels pares o tutors legals, fent constar que les dades aportades són certes.

#### **6.-Esmenes de les sol·licituds**

6.1.-Els ajuntaments podran establir els terminis que creguin convenients per tal que els interessats puguin esmenar o completar les dades o adjuntar la documentació no presentada inicialment, respectant en tot moment el termini màxim en què s'han de lliurar les sol·licituds al Consell Comarcal del Maresme.

6.2.-Un cop transcorregut el termini màxim de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Maresme (1 de juny de 2015), i els ajuntaments les hagin lliurat, **no s'admetran esmenes, dades complementàries o nova documentació.**

6.3.-Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran **desestimades.**

#### **7.-Criteris d'avaluació**

Les sol·licituds es valoraran tenint en compte els criteris d'avaluació (model CCM2 d'aquestes bases) i seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament. Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts restaran condicionats als imports que per aquest concepte es relacionin en l'Addenda econòmica al Conveni de delegació de competències que s'estableixi entre el Consell Comarcal del Maresme per al curs escolar 2015/2016 amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Criteris a aplicar:

- Seran beneficiaris d'ajut els alumnes dels quals els ingressos del nucli familiar estiguin per sota de l'IRSC "Índex de Renda de Suficiència de Catalunya" més 1.000

euros per membre, excloent el sustentador principal, i que tinguin una major puntuació familiar i de risc social.

- En els casos dels sol·licitants els ingressos dels quals siguin un 60% de l'IRSC i tinguin una puntuació mínima de 15 punts entre la situació familiar i social, es valorarà la possibilitat d'ampliar l'ajut fins a un 100% del cost del servei de menjador (segons el preu màxim marcat pel Departament d'Ensenyament).
- Quedaran exclosos els ajuts a aquells sol·licitants que tinguin una renda superior al 1,5% de l'IRSC més 1.500 euros per membre, excloent el sustentador principal.
- En cas d'incidències o irregularitats amb l'AEAT les sol·licituds podran quedar denegades si no es realitzen les esmenes oportunes a l'AEAT.

En cas d'empat, tant a la convocatòria ordinària, de nouvinguts o extraordinària, els criteris a seguir seran:

- 1.- alumnes que estiguin en situació de risc o desemparament,
- 2.- els que tinguin puntuació màxima en el criteri de renda,
- 3.- alumnes de famílies nombroses i monoparentals,
- 4.- alumnes de famílies monoparentals,
- 5.- alumnes de famílies nombroses,
- 6.- els d'edat inferior,
- 7.- i, finalment, dificultat geogràfica.

### **8.-Forma de concedir la subvenció, òrgan resolutori**

8.1.-El president del Consell Comarcal del Maresme a proposta dels tècnics de l'Àrea de Benestar Social i Serveis Educatius, dictarà resolució sobre l'atorgament inicial d'ajuts.

8.2.-La resolució es notificarà oficialment a cada ajuntament especificant únicament el llistat d'alumnes que han obtingut ajut de menjador del propi municipi. Els ajuntaments en faran l'oportuna difusió als interessats/des.

8.3.- Els atorgaments es resoldran en funció de la signatura de l'Addenda econòmica al Conveni de delegació de competències que s'estableixi entre el Consell Comarcal del Maresme per al curs escolar 2015.2016 amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

8.4.-**Les reclamacions** s'hauran de presentar dins dels 30 dies naturals posteriors a la notificació oficial a la qual fa referència el punt 8.2. S'hauran de trametre al Consell Comarcal seguint el model establert a la base de dades , tenint en compte que:

- a) Únicament s'admetran reclamacions dels ajuntaments

- b) Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds que s'hagin presentat en primera instància (no s'admetran com a reclamació sol·licituds noves )

8.5.- En cas que una sol·licitud pugui ser esmenada atès que, hi hagi un error al DNI/NIF/NIE mal introduït inicialment, o hi hagi incidència amb l'AEAT i sigui esmenada...

- a) S'admetrà la documentació escaient per a resoldre la incidència.

8.5.-Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, el president del Consell Comarcal del Maresme, si s'escau, resoldrà les reclamacions i esmenes interposades i, en tot cas, aprovarà l'atorgament definitiu d'ajuts en resolució definitiva en via administrativa, pel que fa a les sol·licituds objecte d'aquesta convocatòria. En cas de no produir-se al·legacions en termini, la resolució esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acte exprés.

### **9. Convocatòria pels alumnes nouvinguts o casos de vulnerabilitat sobrevinguda.**

9.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria extraordinària és per l'atorgament d'ajuts per l'alumnat nouvingut a la comarca del Maresme i que han arribat quan ha finalitzat el període de sol·licituds que regeix aquesta convocatòria (després de l'1 de juny de 2015), o bé aquells casos de vulnerabilitat sobrevinguda segons el protocol de Serveis Socials. En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

9.2.-El procediment a seguir serà aquell que queda establert en la base 4.

9.4.- L'atorgament provisional d'aquests ajuts es realitzarà en diferents períodes consecutius, sempre en cas de romanent econòmic i calculant l'import d'atorgament en funció dels dies lectiu fins a final de curs:

- Els ajuntaments hauran de trametre la informació del alumnes nouvinguts o casos sobrevinguts abans del 31 de novembre de 2015.
- Els ajuntaments hauran de trametre la informació del alumnes nouvinguts o casos sobrevinguts abans del 28 de febrer de 2016.
- Els ajuntaments hauran de trametre la informació del alumnes nouvinguts o casos sobrevinguts abans del 30 de maig de 2016.

9.5.- Pel que fa a la forma de concessió d'aquests ajuts, es regirà pel procediment previst en la base 8 d'aquesta convocatòria.

## **10. Atorgament d'ajuts individuals extraordinari, en el supòsit de romanent econòmic.**

10.1.-Un cop resolta la darrera resolució de nouvinguts (mes de maig), i en el suposat cas que hi hagi romanent econòmic del pressupost destinat a aquesta convocatòria, el President dictarà també resolució sobre l'atorgament de nous ajuts a aquells sol·licitants que s'hagin quedat en la llista d'espera del període ordinari o de nouvinguts i tinguin les puntuacions més altes.

10.2.- La forma de concessió d'aquests ajuts extraordinaris es regirà pel procediment previst en la base 8 d'aquesta convocatòria.

## **11. Altes i baixes que es puguin produir durant el curs escolar**

Pel que fa a les altes i baixes d'alumnes es poden donar quatre casos:

- a) alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Maresme o bé en qualsevol comarca de Catalunya. En aquests casos l'alumne no perd l'ajut. L'ajuntament receptor de l'alumne haurà de comunicar al Consell Comarcal del Maresme l'alta d'aquest nou alumne amb l'import que li resta.
- b) alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre de fora de Catalunya. En aquests casos l'alumne perd l'ajut. L'ajuntament ho comunicarà al Consell Comarcal i aquest donarà de baixa l'ajut de l'alumne i els imports seran redireccionats pel Consell Comarcal del Maresme a alumnes en llista d'espera de la comarca que compleixin els requisits establerts a la convocatòria.
- c) en el supòsit que un ajuntament detecti que un alumne no fa ús de la beca de menjador que li ha estat atorgada, pot retirar-la previ avís a la família i comunicar-ho també al Consell Comarcal del Maresme, o alumnes que sense cursar baixa del centre escolar inicial, no aprofitin l'import total o parcial de la beca. L'ajuntament ho comunicarà al Consell Comarcal i aquest donarà de baixa l'ajut de l'alumne i els imports seran redireccionats pel Consell Comarcal del Maresme a alumnes en llista d'espera de la comarca que compleixin els requisits establerts a la convocatòria.

## **12. Termini i forma de justificació dels ajuts**

12.1.- Els ajuntaments i el Consell Comarcal del Maresme podran sol·licitar trimestralment les despeses en beques atorgades a cadascun dels centres escolars per tal de fer seguiment.



12.2.-Els ajuntaments mitjançant un certificat d'interventor/a i el model CCM6 de les bases hauran de justificar al Consell Comarcal del Maresme la utilització del servei de menjador per part dels alumnes que han estat objecte de subvenció un cop hagi finalitzat el curs escolar 2015-2016, i com a termini màxim fins el dia **10 de juliol de 2016**. El certificat haurà de recollir la data i l'import de les obligacions reconegudes en concepte dels ajuts atorgats pel Consell Comarcal i s'haurà de presentar juntament al model CCM6. Ambdós documents seran complementaris per a la justificació.

**Nota:** s'han de justificar els menús consumits. No es poden guardar tiquets pel següent curs.

12.3.-L'import dels ajuts que el Consell Comarcal liquidarà mai podrà superar els imports atorgats inicialment (especificats al punt 3.1 d'aquestes bases), excepte quan rebin alumnes becats d'altres municipis, els imports dels quals també es traslladaran. En el cas que els ajuntaments justifiquin un import menor a l'atorgament inicial, només és liquidarà la quantitat justificada. Així mateix, serà procedent la revocació total o parcial de l'import de la subvenció quan l'ajuntament incompleixi l'obligació de justificar-la dins del termini fixat.

### **13. Pagament**

13.1.- El Consell Comarcal farà el pagament dels ajuts als números de compte dels ajuntaments de la comarca. En cas que hi hagi variació en algun número de compte, els ajuntaments ho hauran de comunicar al Consell Comarcal del Maresme.

13.2.- En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, l'import dels alumnes becats no es transferirà als ajuntaments i serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.

### **14. Control de l'Administració**

14.1.-Tant el Departament d'Ensenyament, com els ajuntaments, com administració interlocutora amb els usuaris podran revisar les sol·licituds que creguis convenientes, demanant la informació que creguin oportuna i demanar al Consell Comarcal del Maresme retirar la beca atorgada en cas que es detecti que la seva concessió ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

14.2.- El Consell Comarcal revisarà les sol·licituds que cregui convenientes, demanant la informació que cregui oportuna i retirar la beca atorgada en cas que es detecti que la seva concessió ha concorregut en l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

14.3.- Un cop resolta definitivament la convocatòria, el Consell Comarcal del Maresme, durant el curs escolar, es reserva el dret de sol·licitar als ajuntaments la documentació que

estimi convenient per tal de verificar les dades, podent-se procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.

14.4.- Les persones beneficiàries dels ajuts resten obligats/des a facilitar la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració.

14.5.-El Consell Comarcal del Maresme es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades en la normativa aplicable en aquesta matèria.

14.6.- S'informa als sol·licitants que tota la informació sobre les dades familiars dels alumnes pels quals se sol·licita ajut individual de menjador **serà tractada confidencialment**.

Mataró, abril de 2015

CONFIDENCIALITAT ENTRE ADMINISTRACIONS

Els ajuntaments, el Consell Comarcal del Maresme i el Departament d'Ensenyament estan obligats al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter personal (arts. 11.5 i 21) i les seves modificacions corresponents i tota aquella normativa que se'n derivi d'aquesta, i en aquest sentit es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte de la present convocatòria en els termes que en ella s'estableix i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte de les presents bases i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb la legislació vigent.