



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

# **NORMATIVA DE CESSIÓ D'ESPAIS MUNICIPALS:**

## **CA L'ARTURO**

### **Procediment de sol·licitud per la cessió d'espais**

La petició dels espais es realitzarà per escrit al correu electrònic [espais@santpol.cat](mailto:espais@santpol.cat) indicant dates (d'inici i de finalització de la reserva en cas d'activitats periòdiques), horari, breu descripció de l'activitat i nom, DNI i telèfon del responsable de l'activitat.

Cal fer la sol·licitud amb una antelació mínima de set dies. Els possibles canvis o anul·lacions s'hauran de comunicar el més aviat possible.

L'autorització o denegació per la utilització de l'espai es comunicarà el més aviat possible.

El pagament de taxa enguany es farà a final de trimestre, tenint en compte que la situació actual (COVID) pot provocar canvis en les activitats.

En cas d'anul·lar l'activitat caldrà avisar-ho amb set dies, en cas contrari caldrà abonar la taxa igualment.

### **Criteris de cessió**

Poden sol·licitar la cessió dels espais persones físiques o jurídiques domiciliades a Sant Pol o bé aquells que la seva activitat sigui d'interès públic i amb un mínim de 8 participants.

En cap cas es podrà sol·licitar un espai per realitzar festes o celebracions de caire privat o particular.

Es prioritzaran les activitats organitzades pel mateix Ajuntament, i aquelles de caire cultural, social o d'interès general.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar la cessió en funció d'altres activitats (s'avisaria amb la màxima antelació possible).

### **Normes d'ús :**

Cal tenir cura i respecte dels espais i material per tal de no malmetre'ls i que tothom en pugui gaudir en les millors condicions.

Les activitats que es realitzin s'hauran d'ajustar a la legislació vigent, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància, o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió.

La persona sol·licitant es fa responsable de la seva activitat, de l'organització global de l'acte i del compliment de la normativa d'ús.

Els espais han de quedar lliures i endreçats a l'hora prevista per la seva posterior utilització.

No es podran deixar emmagatzemats objectes a les sales sense haver-ho acordat prèviament. En cap cas l'Ajuntament es farà responsable d'aquest material.

La neteja dels espais es realitza diàriament, i degut al seu ús pot ser que a última hora del dia no estigui en les millors condicions.

### **Cura dels espais:**

Caldrà comunicar qualsevol anomalia i/o desperfecte que es trobi als espais.

La persona sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i dels possibles danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions i/o al mobiliari.

És necessari i obligatori deixar la sala tal i com s'ha trobat.

Els equips de so i vídeo dels espais estan a disposició dels sol·licitants, cal fer-ne un ús respectuós i responsable.

Els desperfectes que es puguin haver causat aniran a càrrec del sol·licitant, així com la neteja extraordinària de l'espai en el cas que sigui necessari.

Tots els espais són espais lliures de fum.

### **Difusió de l'acte:**

La persona sol·licitant és la responsable de la publicitat de l'acte, i caldrà incloure-hi "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar"

### **NORMES ESPECÍFIQUES COVID-19 (octubre 2020)**

#### **1. Requisits que cal complir sobre les mesures de protecció:**

- Respectar l'aforament màxim de cada sala (18 1a planta i 30 2a planta)
- Utilització OBLIGATÒRIA de mascareta per accedir a l'equipament.
- Mantenir el distanciament físic de 1.5 metres.
- Evitar aglomeracions.
- Rentat de mans amb aigua i sabó o gels hidroalcohòlics.
- Registre de les activitats que organitzen i la relació els assistents que hi participen, per tal de posar-ho a disposició de les autoritzats sanitàries, en cas que hi ha hagi un cas de Covid-19 i així garantir la traçabilitat.

#### **2. Neteja de l'espai després de l'activitat.**

Per tal de garantir la seguretat de totes les persones que utilitzen els espais de Ca l'Arturo, a l'acabar l'activitat s'haurà de ventilar bé l'espai i desinfectar tot allò que s'hagi utilitzat, posant especial atenció a:

- Interruptors
- Manetes i poms de portes, finestres o armaris
- Botoneres de l'ascensor
- Taules
- Cadires