




Ajuntament de
Sant Pol de Mar

PLA D'INSPECCIONS D'ACTIVITATS DEL MUNICIPI SANT POL DE MAR.

2021-2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

ÍNDEX

1.- PRESENTACIÓ

- Preàmbul.
- Normativa Aplicable.

2.- OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

- Objecte i abast.
- Període de vigència.
- Objectius i línees d'actuació prioritaris.

3.- ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

- Organització i recursos humans.
- Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits d'intervenció.

4.- METODOLOGIA

- Estat actual inspeccions
- Planificació de les actuacions de verificació 2019-2022.
- Altres inspeccions.

5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Indicadors de seguiment.
Memòria anual.

6.- REVISIÓ DEL PLA

7.- ANNEX I, PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS

8.- ANNEX II, CENS DE LES ACTIVITATS I ACTIVITATS PENDENTS

9.-CENS D'ACTIVITATS POPULAR



1.- PRESENTACIÓ


Sant Pol de Mar, amb una extensió de 7'49 Km2 i 5.178 habitants, és un municipi amb una activitat econòmica principalment dedicada al turisme.

Es va aprovar la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa amb l'objectiu d'establir els principis i criteris per facilitar l'activitat econòmica, reduir les barreres administratives i coordinar i millorar les relacions entre les administracions públiques per a fer efectiu el dret d'accedir d'una forma fàcil a una activitat econòmica.

La llei 16/2015 estableix uns principis d'actuació generals: llibertat activitat econòmica, mínima intervenció, responsabilitat dels empresaris i professionals i facilitar les relacions entre empreses i administracions públiques.

La Llei regula el marc d'intervenció de les activitats econòmiques i afecta l'inici o la modificació de les activitats amb menys risc que són les més habituals a Catalunya. Els règims generals d'intervenció administrativa per a les activitats econòmiques són la declaració responsable i la comunicació prèvia.

Per aquesta raó i per tal de garantir que totes les activitats compleixin amb la normativa i els requisits de seguretat, protecció del medi ambient i salubritat, es fa necessària l'aprovació d'una eina fonamental com és el Pla de verificacions d'activitats, per un període de 4 anys, amb la finalitat principal de garantir el compliment de la normativa ambiental i especialment pel que fa a la contaminació acústica i a la prevenció d'incendis, per tal de millorar la qualitat de vida dels veïns i veïnes de Sant Pol de Mar i permetent alhora la compatibilitat amb l'activitat econòmica.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

1.1.- Preàmbul.

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del consell, de 12 de desembre (directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran major d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les administracions han de vetllar perquè les activitats comunicades compleixin la normativa sectorial que els sigui aplicable.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix explícitament, en el seu article 84 Ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.



La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en vigor des del 13 d'agost de 2015, disposa que el control que han d'exercir les administracions públiques sobre l'inici d'activitats econòmiques i sobre l'exercici d'aquestes activitats ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control *ex post* a què obliga aquesta llei.

- Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes a comunicació.
- Activitats no classificades.
- Activitats sotmeses a règim de declaració responsable i a comunicació prèvia incloses a la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

1.2.- Aprovació i publicació del pla

1.2.1.- Aprovació del pla i dels programes de verificació

El pla de verificació d'activitats té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:
- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa de verificació, que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, És vigent mentre no es derogui, es modifiqui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al Ple municipal.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.



- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció a la seu electrònica de l'ajuntament.

Pel que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo serà la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

1.2.2. Comunicació del Pla i els programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També es necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència. Així mateix, es donarà coneixement del pla mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la seu electrònica municipal.

1.3. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

1. El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
2. L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
3. Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni historico-artístic
- La protecció del medi
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.



En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials. (medi ambient, seguretat de les persones, etc.) A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

1. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:
 - Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives): declaració responsable
 - Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa): comunicació prèvia.

Quant a competències, l'article 5.3 disposa:

“La legislació sectorial aplicable ha d'atribuir la competència per l'exercici de la intervenció administrativa a l'Administració de la Generalitat local d'àmbit supramunicipal o municipal, segons quina sigui la més adequada en funció del bé jurídic que es vol protegir”

2. Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental, i que de forma resumida, estableix:
 - Activitats de l'Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat
 - Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
 - Activitats de l'Annex III- Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa que:

- Les competències sectorials en matèria ambiental corresponen a l'Ajuntament i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa aplicable a cada matèria.
 - Els Ajuntament tenen una intervenció perceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.
3. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives



de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables.

Cal destacar que tan la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes que estableix el reglament. Aquesta competència pot ser assumida per els ajuntament mitjançant un acord del ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 Ter de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010 i el 39 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i al prevenció i seguretat en cas d'incendi.

4. El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:
 - Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.

5. La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altre banda, inclou dos annexes on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.
 - La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en que tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.
En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control



preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

6. La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia. D'altre banda, el reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del Reglament estableix que:

1. El Decret 94/2010 estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitant suficient o de la comunicació prèvia corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers.
2. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou en el pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenició d'incendis:

- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI)
- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI)
- Reial decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.

Contaminació acústica:

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre referent a la zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.



- Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Sant Pol de Mar del 1 de juliol de 2013
- Mapa de capacitat acústica de Sant Pol de Mar del 16 de febrer de 2015.
- Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lumínica:

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 82/2005 que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 6/2001.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost de desplegament de la Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

Residus

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Ordenança reguladora de recollida de residus del Ajuntament de Sant Pol de Mar del 9 d'octubre de 2009.

Legionel·la

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienico-sanitaris per a la prevenció i control de legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienico-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Document bàsic SUA-9-CTE.
- Llei 13/2014 de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Taules d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC)
- Reial Decret 173/2010, del 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat CTE-DB-SUA.

2.- OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

2.1.- Objecte i abast

L'objecte del Pla de verificació d'activitats de Sant Pol de Mar és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els



establiments subjectes als règims de llicència ambiental, comunicació prèvia i declaració responsable.

- a. Controlar i comprovar les denúncies i queixes provinents d'activitats.
- b. Comprovar si existeix concordança entre la documentació tècnica de l'expedient i la realitat.
- c. Detectar possibles modificacions substancials, no legalitzades, introduïdes a les activitats amb llicència.
- d. Comprovar, in situ, el compliment de les condicions i mesures correctores imposades a la llicència municipal.
- e. Recaptar informació útil per a l'actualització del registre municipal d'activitats així com detectar activitats sense autorització.

Per tot i això, es pretén dur a terme el següent Pla d'Inspecció que constarà de:

1. Anàlisi de la situació de les activitats que estan en funcionament (amb o sense llicència).
2. Establir el tipus d'inspeccions a realitzar.
3. Avaluar i establir els mitjans humans i tècnics per dur a terme les inspeccions.
4. Planificar les inspeccions a realitzar al llarg del període de vigència del Pla.

Període de vigència

El període de vigència del Pla de verificació és de quatre anys, del 2021 al 2024. El Pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Aquests programes de verificació s'elaboraran durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives, transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

Objectius i línees d'actuació prioritàries

Els objectius prioritàries que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla d'Inspeccions reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

1. Assolir el grau de normativa per part de les activitats.
2. Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
3. Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables preceptives.
4. Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
5. Reduir o controlar les activitats que puguin ocasionar problemes amb la convivència ciutadana.

Les línees d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.



- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

3.- TIPUS D'INSPECCIONS I METODOLOGIA

S'identifiquen cinc tipus de feina en relació a les inspeccions:

- a) Inspeccions inicials
- b) Informes tècnics municipals de revisió
- c) Inspeccions tècniques ordinàries
- d) Inspeccions tècniques extraordinàries
- e) Inspeccions periòdiques i controls periòdics

3.1 Inspeccions inicials

Aquestes inspeccions tenen per objectiu comprovar:

- La coincidència entre les dades aportades, comunicades o declarades i la realitat.
- La veracitat del compliment tècnic de les noves activitats, canvis de titularitat o modificacions substancials.
- En tots dos casos, s'inclou la revisió documental de l'expedient.

3.1.1 Activitats subjectes al tràmit de llicència

El control o inspecció inicial, en el procediment de sol·licitud de llicència, el durà a terme una entitat acreditada de certificació sempre que hi hagi paràmetres ambientals de difícil o impossible control per part dels serveis tècnics municipals, bé per manca de mitjans tècnics, bé per no ser competents (p.e. antenes de telefonia, emissions de fums, analítiques d'aigües residuals, etc). En la resta de casos serà potestativa la inspecció per part d'una entitat externa o pels serveis tècnics municipals.

De forma aleatòria, i una vegada presentat el control inicial amb caràcter favorable, els Serveis Tècnics poden fer una visita de comprovació. Es tracta de comprovar que la distribució del local i les característiques bàsiques de l'activitat real coincideixen amb el contingut del projecte presentat i els condicionants de les llicències municipals.

Objectiu: Detectar canvis o modificacions substancials respecte a la documentació presentada.

Hipòtesi: Es presumeix que el projecte presentat és correcte, però en ocasions allò executat no compleix amb el projecte.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció. Els serveis tècnics d'activitats revisen l'acta de control inicial emès per l'ECA i emeten informe al respecte.



3.1.2 Activitats subjectes a comunicacions prèvies

Els Serveis Tècnics duran a terme inspeccions de comprovació dels expedients tramitats per aquesta via. El ràtio del mostreig serà el total d'expedients tramitats anualment amb l'objectiu final d'assolir el 100%.

En el cas de bars i activitats de restauració, atès que es tracta d'activitats amb una forta incidència ambiental, es realitzarà una inspecció de comprovació inicial per part dels serveis tècnics en el termini màxim de 6 mesos des de la comunicació de l'activitat.

S'inspeccionaran totes les noves activitats, els canvis de titular i les modificacions (substancials i no substancials) d'aquest tipus d'activitat.

L'ordre d'inspecció el determinarà la data de finalització del tràmit i la de les possibles esmenes documentals. (Ordre d'entrada, bàsicament).
En general, l'objectiu serà la comprovació de totes les activitats comunicades en un termini màxim de 2 anys des de la seva entrada en el registre.

Operativa: la inspecció es farà una vegada finalitzats els requeriments, en el cas de no haver-hi una vegada revisada la documentació.

3.1.3 Activitats subjectes a Declaració Responsable (Innòcues)

Els Serveis Tècnics duran a terme inspeccions de comprovació dels expedients tramitats per aquesta via. El ràtio del mostreig serà, el total d'expedients tramitats anualment.

Els magatzems i indústries tindran un especial tractament degut a la seva incidència ambiental i els condicionants, en matèria de protecció contra incendis, necessitant, si s'escau, el corresponent informe preceptiu i vinculant dels òrgans competents (Bombers) i del posterior control inicial realitzar per una Entitat Ambiental del Control. De forma aleatòria, i una vegada presentat el control inicial amb caràcter favorable, els Serveis Tècnics poden fer una visita de comprovació. Les activitats que, tot i no estar incloses en els annexes I i II de la Llei 3/2010, es consideri que tenen un risc potencial d'incendi podran sotmetre's a controls inicials realitzats pels serveis tècnics municipals o per una entitat de control.

S'inspeccionaran totes les noves activitats, els canvis de titular i les modificacions (substancials i no substancials) de les activitats sotmeses a declaració responsable.

L'ordre d'inspecció el determinarà la data de finalització del tràmit i la de les possibles esmenes documentals. (Ordre d'entrada, bàsicament).

En general, l'objectiu serà la comprovació de totes les activitats comunicades en un termini màxim de 2 anys des de la seva entrada en el registre.

3.1.4 Mètode de comprovació

El personal inspector realitzarà un mostreig de les següent feines i constatarà que:

1. La distribució i les dimensions del local coincideixen amb les del projecte.
2. L'ús de la instal·lació coincideix amb la del projecte sense valorar la seva eficàcia. Convé establir protocols de valoració.



3. Disposa de les autoritzacions sectorials.
4. Comprovar si s'han efectuat modificacions substancials importants.
5. Altres comprovacions bàsiques d'interès.

3.1.5 Característiques de l'inspector

El personal que efectua les inspeccions ha de ser funcionari públic designat per l'òrgan responsable de l'administració competent o bé membre de la policia local, degudament qualificats i formats.

En el cas de les llicències ha de ser un tècnic qualificat municipal (funcionari) o una Entitat de control acreditada (ECA) preferentment.

En el cas de les comunicacions i declaracions responsables ha de ser un tècnic qualificat municipal (funcionari) o inspector qualificat (funcionari).

3.1.6 Temps estimat per efectuar la inspecció

2 h. per activitat com a mitjana (aproximat i a valorar en funció del tipus d'activitat).

3.2 Inspeccions tècniques municipals de revisió

En les activats amb funcionament de més de 5 anys, el personal inspector realitzarà un acta de comprovació, segons la operativa establerta. És comprovarà que l'activitat compleix amb la normativa que li sigui d'aplicació o instruccions tècniques i per tant l'activitat no és susceptible de provocar molèsties greus.

Des de el departament de Serveis Tècnics s'emetrà un informe tècnic, signat pel tècnic d'activitats.

Objectiu: Detectar si el projecte es correcte i es correspon amb la realitat.
Informar al titular de les mesures correctores i termini per realitzar-les

Hipòtesi: Comprovar que es compleix amb la normativa que li es d'aplicació.

Operativa: Es comunicarà prèviament al titular de l'activitat la data i hora de la inspecció.

Es farà la inspecció a les activitats seleccionades i s'emetrà informe tècnic i es lliurarà amb justificant de recepció als interessats. El titular de l'activitat haurà de comunicar en el registre municipal o per qualsevol via legal l'adopció de les mesures correctores requerides.

Si es cau, es podrà fer una inspecció tècnica de comprovació.

3.3 Inspeccions tècniques ordinàries

Els objectius d'aquest tipus d'inspecció seran:

- Si s' ha detectat una possible molèstia (denúncia) o incompliment es comprovarà si l'activitat i el projecte disposen de les mesures correctores adients.
- Si la inspecció inicial ha detectat que poden mancar autoritzacions sectorials es comprovarà si realment són o no necessàries. De ser



necessàries i no disposar d'elles es comunicarà d'ofici a l'òrgan sectorial competent en la matèria i al titular de l'activitat.

- Si són conformes els certificats amb la realitat i amb la normativa.
- Si hi ha activitats sense autorització.
- Si hi ha modificacions substancials sobre la llicència atorgada.
- Altres inspeccions tècniques que es considerin convenients per necessitats genèriques municipals o pel bé comú (ocupacions excessives, concentracions de molèsties, modificacions normatives, etc).

Objectiu: Solucionar problemes concrets i comprovar les certificacions tècniques.

3.3.1) Característiques de l'inspector

Serà personal funcionari (inspector o un tècnic facultatiu) amb presumpció de veracitat o una ECA.

3.3.2 Nombre i periodicitat de les inspeccions

Les inspeccions seran selectives atès que en la major part dels casos, l'objectiu serà una activitat concreta que presenti problemes. En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a una zona, les inspeccions es duran a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de registre) anteriorment esmentat o per distribució geogràfica, observant criteris d'optimització dels recursos i eficiència. Es mantindrà el principi de proporcionalitat en funció del mapa d'activitats del municipi.

Operativa: Es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament

3.4 Inspeccions tècniques extraordinàries

Dins l'àmbit d'aquest Pla d'Inspeccions, cal considerar que, per motius de caràcter extraordinari o circumstancials, es poden encetar **campanyes** d'inspecció amb objectius concrets i específics.

Aquests motius excepcionals poden ser, entre d'altres:

- Queixes veïnals per molèsties o incidències que afectin sectors concrets (carrers o barris) o tipus d'activitats específiques (bars, discoteques, etc.).
- Detecció de possibles infraccions o anomalies que requereixin d'informació exhaustiva i particularitzada de les activitats o negocis afectats per tal de dur a terme actuacions correctores o sancionadores posteriors.
- Canvis normatius que afectin activitats desenvolupades en el territori i que requereixin d'un control per part de l'Administració Local.
- Qualsevol altra actuació que, per consideració de les Administracions competents, es consideri necessària per emprendre campanyes correctores, informatives o sancionadores posteriors.

3.4.1 Característiques de l'inspector

Serà personal funcionari (inspector o un tècnic facultatiu) amb presumpció de veracitat o una ECA.



3.4.2 Nombre i periodicitat de les inspeccions

Les inspeccions seran selectives atès que, en la major part dels casos, l'objectiu serà una activitat concreta. En el cas que els objectius afectin a col·lectius o a una zona, les inspeccions es duran a terme seguint el criteri de temporalitat (ordre cronològic de registre) anteriorment esmentat o per distribució geogràfica, observant criteris d'optimització dels recursos i eficiència. Es mantindrà el principi de proporcionalitat en funció del mapa d'activitats del municipi.

Operativa: es comunicarà prèviament al titular la data i hora de la inspecció, exceptuant el cas de denúncies que requereixin, per a la seva comprovació fefaent, que l'activitat es dugui a terme en condicions habituals de funcionament i que poden ser modificades si s'efectua un avís previ.

4.- Inspeccions controls periòdics

Els controls periòdics reglamentaris per cada tipus d'activitat seran els contemplats en les normatives sectorials, lleis i reglaments vigents en cada moment.

Aquelles que s'hagin de dur a terme pels Serveis Municipals en funció de les competències atribuïdes quedaran expressament recollides en els documents d'atorgament de les autoritzacions o llicències. De no figurar expressament la data del proper control, s'aplicarà la periodicitat reglamentaria corresponent des de la data de la concessió o comunicació de l'activitat.

Els Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament podran considerar, en cas de coincidència en el mateix any d'una inspecció ordinària i un control periòdic reglamentari a realitzar per personal municipal, si aquest últim pot ser substituït pel primer, comunicant-ho per escrit al titular.

Es farà la inspecció en la data prevista del control periòdic o posterior i si s'escau, es requerirà el control extern per part d'una entitat de control.

5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1 Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla d'Inspeccions durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

Àmbit	Indicador	Seguiment
	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual
Avaluació de l'execució del	Durada mitjana de les	Anual



pla	verificacions expressada en hores Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual
-----	---	-------

*** Indicadors per l'avaluació de les activitats verificades:**

Àmbit	indicador	Seguiment
	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre al comunicació i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Anual
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte del nombre total d'activitats requerides	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual

5.2 Memòria anual.

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Aspectes materials objecte de verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

6.- REVISIÓ DEL PLA

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta.

Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.


7.- ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

L'entrada en funcionament del Pla de verificació d'activitats de Sant Pol de Mar es 2021-2024 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes de verificació.

A Sant Pol de Mar, data segons signatura

Cesar Muriano Castañon

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS

1.1. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ ACTUAL

A continuació es fa una memòria descriptiva de la situació de partida de les llicències d'activitats en el municipi. Les dades s'han tret de la base de dades o registres de departament de Serveis Tècnics Territorials.

S'ha de considerar que no és una relació exhaustiva ja que la comunicació de baixes per part dels titulars és deficient i no està del tot documentada.

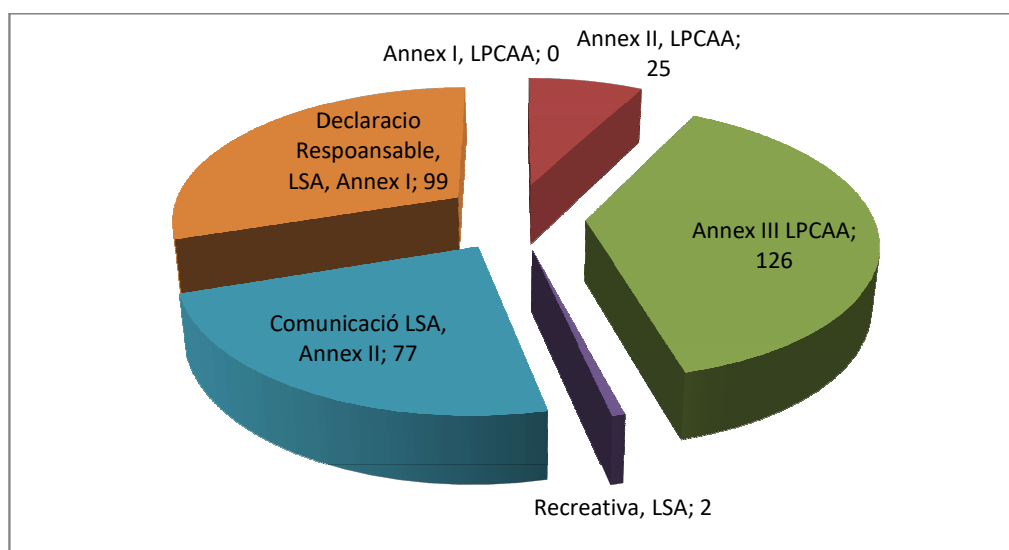
1.2. CENS D'ACTIVITATS

Aquestes dades estadístiques del any 2019, ha de servir per establir els criteris de proporcionalitat i temporalitat en el cas d'inspeccions genèriques, sectorials o extraordinàries en grup.

Les dades actuals són les següents:

RESUM CENS ACTIVITATS, any 2019

RESUM CENS 'ACTIVITATS ANY 2018			
ANNEX	NOMBRE ACTIVITATS	PENDENTS	PERCENTATGE
Annex I, LPCAA	0	0	0%
Annex II, LPCAA	25	5	8%
Annex III LPCAA	126	17	38%
Recreativa, LSA	2	8	1%
Comunicació LSA, Annex II	77	9	23%
Declaracio Respoansable, LSA, Annex I	99	5	30%
TOTAL	329	44	100%



A continuació es fa un detall de les activitats pendents, on es fa menció a les activitats sense llicència o per adequar, aquestes daten abans del 2004 que estan pendents de revisió i inspecció, ja contemplades en Pla d'Inspeccions.

També s'especifica les activitats que es troben en tràmit abans del 2018 i posterior fins octubre de 2020.

ANNEX	SENSE LLICÈNCIA	ADEQUACIÓ PENDENT	EN TRÀMIT ABANS 2018	EN TRÀMIT 2018	EN TRÀMIT 2019	EN TRÀMIT 2020	TOTAL
Annex I LPCAA	0	0	0	0	0	0	0
Annex II LPCAA	1	1	3	1	0	0	5
Annex III LPCAA	5	1	10	1			17
Recreativa, LSA		0					2
Comunicació prèvia, Annex II LSA	4	0			2		6
Declaració Responsable, Annex I LSA	0				2		3
TOTAL	10	2	13	2	4	11	44

CENS ACTIVITATS, any 2019

Nº	Exp.	Activitat	Classificació PCAA i LSA	TIPOLOGIA
1	No exp.	ALIMENTACIÓ	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
2	No exp	ESTANC	ANNEX III	COMERÇ
3	No exp	COMERÇ AL MENOR	INNOCUA	COMERÇ
4	No exp	ADMINISTRATIU	INNOCUA	ADMINISTRATIU
5	No exp	CINEMA	ANNEX III	RECREATIU
6	No exp	TELFÒNICA	ANNEX III	INDUSTRIAL
7	No exp	COM. DETALL D'APARELLS ELÈCTRICS	INNOCUA	COMERÇ
8	No exp	TALLER DE LAMPISTERIA	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
9	No exp	FORN DE PA	INNOCUA	COMERÇ
10	196900	PASTISSERIA-OBRA DOR	ANNEX II	COMERÇ ALIMENTARI
11	197118	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ
12	197232	CAFETERIA CAMPING	ANNEX III	BAR
13	197401	SERVEIS FOTOGRAFICS	INNOCUA	COMERÇ
14	197500	VENDA ALIMENTACIÓ	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
15	197600	PEIXETERIA	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
16	197700	CORSETERIA	INNOCUA	COMERÇ
17	197800	ESTETICA	INNOCUA	COMERÇ
18	198103	FERRETERIA	INNOCUA	COMERÇ
19	198804	TALLER REPARACIO AUTOMOBILS	ANNEX III	INDUSTRIAL
20	198804	VENDA ARTICLES CUINATS	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
21	199001	ASSESSOR FISCAL I EMPRESSES	INNOCUA	ADMINISTRATIU
22	199302	ESPLAI PER A GENT GRAN	ANNEX II	RECREATIU
23	199402	VENDA ROBA	INNOCUA	COMERÇ
24	199404	COMERÇ MENOR	INNOCUA	COMERÇ
25	199409	ENTITAT BANCARIA	INNOCUA	ADMINISTRATIU
26	199501	DESPATX INMOBILIARI	INNOCUA	ADMINISTRATIU
27	199502	VENDA PLANTES I HERBES	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
28	199506	ADMINISTRATIU CORREUS	INNOCUA	ADMINISTRATIU
29	199508	HOSTAL-BAR	ANNEX III	RESIDENCIAL PÚBLIC
30	199605	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX II.2	APARCAMENT
31	199702	CAMPING-BAR	ANNEX III	RECREATIU
32	199706	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
33	199803	FLORISTERIA	INNOCUA	COMERÇ
34	199804	ADMINISTRACIÓ FINQUES	INNOCUA	ADMINISTRATIU



35	199806	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
36	199808	RESTAURANT-PIZZERIA	ANNEX III	RESTAURANT
37	199809	TALLER DE MATRIUS I MOTLLOS	ANNEX II	INDUSTRIAL
38	199905	VENDA MENOR APARELLS DOMÈSTICS	INNOCUA	COMERÇ
39	199906	BAR	ANNEX III	BAR
40	199907	INDUSTRIA TEXTIL	ANNEX II	INDUSTRIAL
41	199911	VENDA MENJAR PREPARAT	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
42	199912	GRANJA CRIA POLLASTRES	ANNEX II.1	RAMADER
43	199914	MAGATZEM COMPONENTS ELECTRONICS	ANNEX II	INDUSTRIAL
44	199915	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
45	199916	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
46	200003	FABRICACIÓ GÈNERE PUNT	ANNEX II	INDUSTRIAL
47	200003	FISIOTERAPEUTA	INNOCUA	SANITARI
48	200008	CARNISSERIA	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
49	200009	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX II.2	APARCAMENT
50	200010	REPRODUCCIÓ DE CONILLS	ANNEX II.1	RAMADER
51	200011	SUPERMERCAT	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
52	200101	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
53	200102	ARTS GRAFIQUES	ANNEX II.2	ADMINISTRATIU
54	200103	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
55	200108	NUCLI ZOOLOGIC	ANNEX III	RAMADER
56	200109	LLIBRERIA	INNOCUA	COMERÇ
57	200111	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
58	200114	ÒPTICA	INNOCUA	SANITARI
59	200117	MAGATZEM DE MUDANCES	ANNEX II	INDUSTRIAL
60	200119	TALLER MECANIC FABRICACIÓ	ANNEX III	INDUSTRIAL
61	200201	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
62	200202	COMERÇ PRODUCTES ALIMETNACIÓ	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
63	200210	FUSTERIA METÀLICA MAMPARES BANY	ANNEX III	INDUSTRIAL
64	200212	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	BAR-RESTAURANT
65	200215	MAGATZEM MENJA PETITS ANIMALS	ANNEX II	INDUSTRIAL
66	200217	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
67	200218	CONSULTA MASSATGES	INNOCUA	COMERÇ
68	200219	TALLER FABRICACIÓ GÈNERE DE PUNT	ANNEX III	INDUSTRIAL
69	200223	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
70	200301	BOTIGA ROBA	INNOCUA	COMERÇ
71	200303	ADMINISTRATIU BANC	ANNEX III	ADMINISTRATIU
72	200305	ADMINISTRACIÓ FINQUES	INNOCUA	ADMINISTRATIU
73	200307	LOCAL PODOLOGIA	INNOCUA	SANITARI
74	200308	CONSULTORI MÈDIC	INNOCUA	SANITARI
75	200317	HOTEL I ESCOLA	ANNEX III	RESIDENCIAL PÚBLIC
76	200401	FISIOTERAPIA	INNOCUA	SANITARI
77	200404	PARC VEHICLES	ANNEX III	INDUSTRIAL
78	200405	TALLER MECÀNIC	ANNEX III	INDUSTRIAL
79	200406	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ
80	200410	VENDA MOBLES	INNOCUA	COMERÇ
81	200411	ADMINISTRATIU	INNOCUA	ADMINISTRATIU
82	200412	PREFABRICATS FIBRA DE VIDRE	ANNEX II	INDUSTRIAL
83	200416	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
84	200423	OFICINES	INNOCUA	ADMINISTRATIU
85	200424	TALLER VENDA I REPARACIO MOTOCICLETES	ANNEX III	INDUSTRIAL
86	200425	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
87	200426	RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT



88	200428	MAGATZEM MAQ. I PROD. VENDING	ANNEX III	INDUSTRIAL
89	200429	RESIDENCIA GERIATRICA	ANNEX II	SANITARI
90	200502	TALLER MANTENIMENT VEHICLES	ANNEX III	INDUSTRIAL
91	200503	VETERINARIA	ANNEX III	SANITARI
92	200504	SUPERMERCAT	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
93	200506	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
94	200507	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
95	200508	ADMINISTRACIÓ LOTERIA	INNOCUA	COMERÇ
96	200510	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
97	200511	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
98	200512	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
99	200513	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
100	200514	COMERÇ MATERIALS CONSTRUCCIÓ	ANNEX II	COMERÇ
101	200515	LLAR INFANTS	ANNEX III	DOCENT
102	200518	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
103	200602	ADMINISTRATIU BANCARIA	ANNEX III	ADMINISTRATIU
104	200603	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
105	200604	DESPATX ARQUITECTURA	INNOCUA	ADMINISTRATIU
106	200605	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
107	200607	CENTRE ASSISTÈNCIA PRIMÀRIA	ANNEX III	SANITARI
108	200608	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
109	200610	MAGATZEM ELÈCTRIC	INNOCUA	INDUSTRIAL
110	200615	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
111	200616	FABRICACIÓ OLI I SOPES	ANNEX II	INDUSTRIAL
112	200617	OFICINES I MAGATZEM LAMPISTARIA	INNOCUA	ADMINISTRATIU
113	200619	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
114	200620	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
115	200624	CAMPING	ANNEX III	RECREATIU
116	200627	CÀMPING	ANNEX III	RECREATIU
117	200630	VIDRIERIA	ANNEX III	COMERÇ
118	200631	BAR	ANNEX III	BAR
119	200632	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
120	200636	CENTRE ENSENYAMENT INFANTIL PRIMARI	ANNEX III	DOCENT
121	200640	FARMACIA	ANNEX III	COMERÇ
122	200648	RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT
123	200649	GRANJA	ANNEX III	RAMADER
124	200701	TALLER MECÀNIC	ANNEX III	INDUSTRIAL
125	200702	ROSTISSERIA	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
126	200703	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
127	200704	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
128	200705	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ
129	200707	MAGATZEM INSTAL.LADORS ELECTRICS	ANNEX III	INDUSTRIAL
130	200709	MAGATZEM PINTURA I CABINA DE PINTAR	ANNEX II	INDUSTRIAL
131	200710	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
132	200711	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
133	200712	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
134	200713	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
135	200714	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
136	200717	MAGATZEM OLI I SALSSES	ANNEX II	INDUSTRIAL
137	200718	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
138	200720	ADMINISTRATIU TRADUCCIÓ	INNOCUA	ADMINISTRATIU
139	200721	BAR-FRANKFURT	ANNEX III	BAR
140	200722	ADMINISTRATIU LLOGUER FINQUES	INNOCUA	ADMINISTRATIU



141	200725	FUSTERIA	ANNEX III	INDUSTRIAL
142	200728	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
143	200801	APARCAMENT	ANNEX III	APARCAMENT
144	200802	CLUB NAUTIC	ANNEX III	RECREATIU
145	200806	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
146	200808	APARCAMENT	ANNEX III	APARCAMENT
147	200809	PERRUQUERIA CANINA	INNOCUA	COMERÇ
148	200812	CENTRE ESTETICA	INNOCUA	COMERÇ
149	200813	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
150	200816	OFICINES	INNOCUA	ADMINISTRATIU
151	200818	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
152	200819	ADMINISTRATIU (ESTUDI ARQUITECTURA)	INNOCUA	ADMINISTRATIU
153	200821	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
154	200822	DESPATX ASSESSORIA	INNOCUA	ADMINISTRATIU
155	200901	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
156	200902	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
157	200911	COMERÇ ENGRÒS INSTRUMENT MÈDIC	ANNEX III	COMERÇ
158	200913	ESTACIÓ SERVEI	ANNEX II	MITJANS TRANSPORT
159	200915	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
160	201001	APARCAMENT PRIVAT	ANNEX III	APARCAMENT
161	201002	MAGATZEM DE PINTURA	ANNEX III	INDUSTRIAL
162	201004	CENTRE DE FORMACIÓ	ANNEX III	DOCENT
163	201007	FABRICACIÓ EMMAGATZEM I DISTR.PLAGUICIDES	ANNEX II	INDUSTRIAL
164	201009	LEGALITZACIÓ SERRALLERIA	ANNEX III	INDUSTRIAL
165	201101	VIVER PLANTES ORNAMENTALS	INNOCUA	RAMADER
166	201104	COMERÇ	INNOCUA	
167	201112	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	BAR-RESTAURANT
168	201115	PIZZES	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
160	201116	MECERIA I RÈTOCS DE ROBA	INNOCUA	COMERÇ
170	201120	EXPOSICIO I VENDA OBJECTES DE REGAL	INNOCUA	COMERÇ
171	201120	EXPOSSICIÓ BOTIGA C/ NOU,50	INNOCUA	COMERÇ
172	201121	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
173	201125	CONSULTA MEDICA	INNOCUA	SANITARI
174	201126	ADMINISTRATIU ÚS PRIVAT	INNOCUA	ADMINISTRATIU
175	201127	MAGATZEM PINTOR	ANNEX III	INDUSTRIAL
176	201129	BASAR	INNOCUA	COMERÇ
177	201201	COMERÇ PRODUCTES PREPARATS	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
178	201202	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
179	201203	APARADOR OBJECTES DE REGAL	INNOCUA	COMERÇ
180	201204	GUINGUETA PARC LITORAL	ANNEX III	BAR
181	201209	VENDA LLIBRES	INNOCUA	COMERÇ
182	201210	DESPATX ADVOCAT	INNOCUA	ADMINISTRATIU
183	201211	AMPLIACIÓ ARTS GRAFIQUES	ANNEX III	ADMINISTRATIU
184	201212	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
185	201213	PREPARACIÓ MENJARS PER EMPORTAR	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
187	201214	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ
188	201216	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
189	201302	APARCAMENT	ANNEX III	APARCAMENT
189	201303	CLUB TENNIS	ANNEX III	RECREATIU
190	201304	APARCAMENT	ANNEX III	APARCAMENT
191	201308	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
192	201309	BOTIGA INFORMATICA	INNOCUA	COMERÇ



193	201313	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
194	201315	AGÈNCIA IMMOBILIARIA	INNOCUA	ADMINISTRATIU
195	201316	CENTRE TELECOMUNICACIONS	ANNEX III	INDUSTRIAL
196	201317	OBRADOR MELMEADES ARTESANES	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
197	201318	MAGATZEM PROD. ALIMENTARIS CONGELATS	ANNEX III	INDUSTRIAL
198	201319	OFICINES	INNOCUA	ADMINISTRATIU
199	201320	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT BAR
200	201323	FUSTERIA	ANNEX III	INDUSTRIAL
201	201402	LOCUTORI	INNOCUA	COMERÇ
202	201403	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ
203	201405	APARCAMENT	ANNEX III	APARCAMENT
204	201406	ADMINISTRATIU LLOGUERS VACACIONALS	TANCAT	ADMINISTRATIU
205	201407	ADMINISTRATIU	INNOCUA	ADMINISTRATIU
206	201409	ASSESSORIA FISCAL	INNOCUA	ADMINISTRATIU
207	201413	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
208	201415	COMERÇ CONSERVES ENVASADES	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
209	201417	FABRICACIÓ FILS I CABLES ELECTRICS	ANNEX II	INDUSTRIAL
210	201418	BAR	ANNEX III	BAR
211	201422	BAR-GRANJA	ANNEX III	BAR
212	201423	VENDA BISUTERIA I ALTRES	INNOCUA	COMERÇ
213	201503	PEIXETARIA	TANCAT	COMERÇ ALIMENTARI
214	201504	COMUNICACIÓ, LOGPEDIA I LOGOFONIATRIA	INNOCUA	SANITARI
215	201507	MAGATZEM DISTRIBUCIÓ ART. CONFECCIÓ	ANNEX II	INDUSTRIAL
216	201508	LOCAL COMERCIAL	INNOCUA	COMERÇ
217	201509	MAGATZEM LOGÍSTICA TÈXTIL	ANNEX II	INDUSTRIAL
218	201510	RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT
219	201511	VENDA ARTICLES DE ROBA	INNOCUA	COMERÇ
220	201516	BOTIGA ROBA	INNOCUA	COMERÇ
221	201518	BAR	ANNEX III	BAR
222	201519	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ
223	201602	ESTACIÓ BASE TELEFONIA MOBIL	INNOCUA	INDUSTRIAL
224	201603	ESTACIÓ BASE TELEFONIA MOBIL	INNOCUA	INDUSTRIAL
225	201603	OFICINES	CP	ADMINISTRATIU
226	201614	VENDA PA I DERIVATS	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
227	201615	OPTICA	INNOCUA	SANITARI
228	201616	VENDA TEXTIL	INNOCUA	COMERÇ
229	201617	CONSULTA DENTAL	CP	SANITARI
230	201618	HUT	CP	HUT
231	201619	HUT	CP	HUT
232	201621	BAR	ANNEX III	BAR
233	201622	HUT	CP	HUT
234	201623	HUT	CP	HUT
235	201624	VENDA PRODUCTES ALIMENTARIS	C.P.	COMERÇ ALIMENTARI
236	201625	RESTAURANT	INNOCUA	RESTAURANT
237	201626	HUT	C.P.	HUT
238	201627	HUT	C.P.	HUT
239	201628	HUT	C.P.	HUT
240	201631	HUT	C.P.	HUT
241	201632	HUT	C.P.	HUT
242	201633	HUT	C.P.	HUT
243	201634	HUT	C.P.	HUT
244	201635	HUT	C.P.	HUT
245	201638	PERRUQUERIA	INNOCUA	COMERÇ

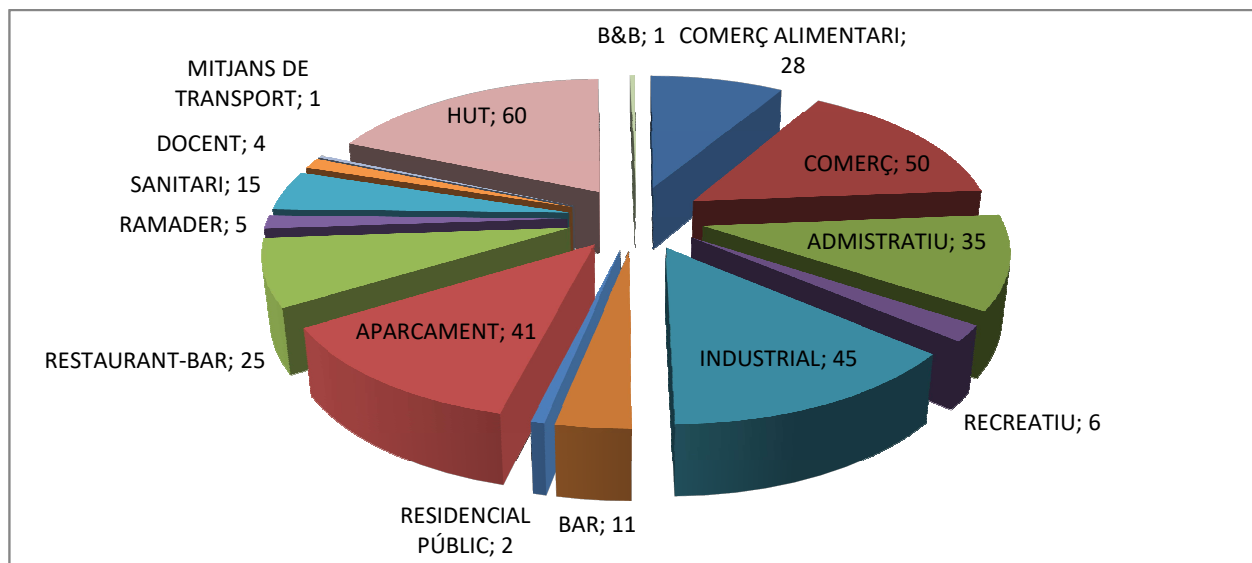


246	201640	HUT	C.P.	HUT
247	201641	HUT	C.P.	HUT
248	201642	HUT	C.P.	HUT
249	201643	TERAPIES NATURALS I MASSATGES	INNOCUA	COMERÇ
250	201644	HUT	C.P.	HUT
251	201645	HUT	C.P.	HUT
252	201648	HUT	C.P.	HUT
253	201649	HUT	C.P.	HUT
254	201650	HUT	C.P.	HUT
255	201704	APARCAMENT	ANNEX III	APARCAMENT
256	201705	AUTORSERVEI	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
257	201711	TERAPIES NATURALS	CP	COMERÇ
258	201719	FORN DE PA	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
259	201721	AGÈNCIA VIATGES	CP	ADMINISTRATIU
260	201729	HUT	CP	HUT
261	201730	COMERÇ VINS, PRODUCTES ALIMENTARIS	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
262	201732	DESPATX ARQUITETURA I DISSENY	INNOCUA	ADMINISTRATIU
263	201733	HUT	CP	HUT
264	201734	HUT	CP	HUT
265	201735	HUT	CP	HUT
266	201738	B&B	C.P.	B&B
267	201739	HUT	CP	HUT
268	201751	FARMACIA	CP	SANITARI
269	201752	OPTICA	CP	SANITARI
270	201808	CLINICA DENTAL	INNOCUA	SANITARI
271	201810	LLIBRERA	INNOCUA	COMERÇ
272	201812	BOTIGA	INNOCUA	COMERÇ
273	201824	CAFÉ-QUIOSC	ANNEX III	COMERÇ ALIMENTARI
274	201831	VENDA LLAMINADURES	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
275	201832	CARNISSERIA	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
276	201840	BOTIGA ROBA I COMPLEMENTES	INNOCUA	COMERÇ
277	201841	FORN DE PA AMB DEGUSTACIÓ	INNOCUA	BAR
278	201842	MAGATZEM	CP	INDUSTRIAL
279	201843	BAR-RESTAURANT	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
280	201844	RESTAURANT-BAR	ANNEX III	RESTAURANT-BAR
281	201845	BAR	ANNEX III	BAR
282	201847	BASE DISTRIBUCIÓ	ANNEX II	INDUSTRIAL
283	201854	ESCOLA IDIOMES	ANNEX III	DOCENT
284	201855	OBRADOR, MAGATZEM I VENDA	INNOCUA	COMERÇ
285	201901	VENDA DE PRODUCTES ALIMENTARIS	INNOCUA	COMERÇ ALIMENTARI
286	201904	MAGATZEM	CP	INDUSTRIAL
287	201906	CARNISSERIA	CP	COMERÇ ALIMENTARI
288	201907	HUT	CP	HUT
289	201908	HUT	CP	HUT
290	201910	HUT	CP	HUT
291	201913	HUT	CP	HUT
292	201915	HUT	CP	HUT
293	201916	HUT	CP	HUT
294	201917	HUT	CP	HUT
295	201918	HUT	CP	HUT
296	201921	HUT	CP	HUT
297	201922	OFICINA	CP	ADMINISTRATIU



298	201924	OFICINA	CP	ADMINISTRATIU
299	201925	OFICINA	CP	ADMINISTRATIU
300	201927	HUT	CP	HUT
301	201928	OFICINA	CP	ADMINISTRATIU
302	201930	MAGATZEM	CP	INDUSTRIAL
303	201931	HUT	CP	HUT
304	201932	HUT	CP	HUT
305	201933	HUT	CP	HUT
306	201935	HUT	CP	HUT
307	201936	HUT	CP	HUT
308	201937	HUT	CP	HUT
309	201938	HUT	CP	HUT
310	201939	HUT	CP	HUT
311	201941	BAR-RESTAURANT	CP	RECREATIVA
312	201943	HUT	CP	HUT
313	201945	HUT	CP	HUT
314	201946	HUT	CP	HUT
315	201947	HUT	CP	HUT
316	201949	HUT	CP	HUT
317	201951	HUT	CP	HUT
318	201953	HUT	CP	HUT
319	201954	HUT	CP	HUT
320	201955	HUT	CP	HUT
321	201956	HUT	CP	HUT
322	201958	HUT	CP	HUT
323	201959	HUT	CP	HUT
324	201960	HUT	CP	HUT
325	201961	HUT	CP	HUT
326	201965	OFICINA	CP	OFICINA
327	201968	HUT	CP	HUT
328	201969	HUT	CP	HUT
329	201970	HUT	CP	HUT

ACTIVITATS PER TIPOLOGIA, any 2019



Per tant, les inspeccions es realitzaran mantenint la proporcionalitat del tipus d'activitat segons el cens actualitzat anualment.

El número d'expedients tramitats en el 2018 va ser el següent:

Activitats objecte de verificació	Nº total d'activitats censades	% verificar	Termini de verificació (anys)	Nº activitats verificades
1.- 16/2015, Annex I, Declaració Responsable	8	100%	1	8
2.- 16/2015, Annex II Comunicació prèvia	1	100%	1	1
3.- LPCAA Comunicació Annex III	1	100%	1	1
4.- Activitats Recreatives	3	100%	1	3
5.- Activitats no classificades	0			
6.- Comunicació Centres de Culte.	0			
7.- Àmbit municipal de l'Annex II LPCAA	1	100%	1	1
TOTAL	14	100%		14

El número d'expedients tramitats en el 2019 va ser el següent:

Activitats objecte de verificació	Nº total d'activitats censades	% verificar	Termini de verificació (anys)	Nº activitats verificades
1.- 16/2015, Annex I, Declaració Responsable	1	100%	1	1
2.- 16/2015, Annex II Comunicació prèvia	8	100%	1	8
3.- LPCAA Comunicació Annex III	0	100%	1	0
4.- Activitats Recreatives	1	100%	1	1
5.- Activitats no classificades	0			
6.- Comunicació Centres de Culte.	0			
7.- Àmbit municipal de l'Annex II LPCAA	0	100%	1	0
TOTAL	10	100%		10



1.3. PROGRAMA DE PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS.

ANYS 2021, 2022, 2023, 2024 ACTIVITATS A INSPECCIONAR

La programació d'inspeccions inicials seria la següent:

Inspeccions inicials (s'assoleix un escenari entremig, any 2018-2019)

Activitats objecte de verificació 2020	Inspeccions	hores	Total hores
1.- 16/2015, Annex I, Declaració Responsable	5	2	10
2.- 16/2015, Annex II Comunicació prèvia	4	2	8
3.- LPCAA Comunicació Annex III	1	2	2
4.- Activitats Recreatives	3	2	6
5.- Activitats no classificades	0		
6.- Comunicació Centres de Culte.	0		
7.- Àmbit municipal de l'Annex II LPCAA	1	2	2
TOTAL	14		28 hores

Inspeccions municipals de revisió

Activitats objecte de verificació 2020	Inspeccions	hores	Total hores
1.- 16/2015, Annex I, Declaració Responsable	3	2	6
2.- 16/2015, Annex II Comunicació prèvia	1	2	2
3.- LPCAA Comunicació Annex III	3	2	6
4.- Activitats Recreatives	1	2	2
5.- Activitats no classificades	0		
TOTAL	8		16 hores

Restarien per comptabilitzar les inspeccions que puguin haver de inspeccions de controls periòdiques i inspeccions tècniques extraordinàries.

En el cas de denúncies o inspeccions extraordinàries, l'ordre serà, preferentment, la data de registre, exceptuant casos on la seguretat o la gravetat dels fets es consideri excepcional: perill d'incendi, productes tòxics o perillousos, emissions tòxiques o incontrolades, etc.



ANNEX II. METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR

En el cas d'inspeccions inicials, s'inspeccionaran el 100% de les activitats noves registrades. L'ordre d'inspecció serà, preferentment, la data de registre. L'objectiu serà assolir una inspecció del 100% de les activitats noves registrades. Els Serveis Tècnics d'activitats podran determinar una prioritat diferent de la data de registre argumentant per escrit la necessitat d'establir una nova prioritat.


En el cas d'activitats de restauració o recreatives, s'inspeccionaran el 100% de les activitats, establint-se els mateixos criteris de prioritat indicats anteriorment.

En el cas d'inspeccions ordinàries (denúncies), l'ordre de comprovació serà preferentment la data de registre, exceptuant els casos on s'apreciï, a criteri dels Serveis Tècnics d'activitats, i de forma motivada, un risc d'especial gravetat. Es consideraran riscos especials els següents:

- Risc d'incendi o seguretat de les persones i/o materials.
- Risc de contaminació ambiental greu: emissions, abocaments, productes químics.
- Qualsevol altre risc què, motivadament, es pugui considerar com a perillós.

En el cas d'inspeccions extraordinàries, atès que aquestes han d'estar motivades per un informe o requeriment previ, l'ordre de prioritat i la metodologia concreta quedarà clarament especificada en el document que les motivin. En el cas de no especificar-se cap prioritat, s'adoptaran les previstes per les inspeccions ordinàries.

De forma genèrica s'informarà al titular de les activitats de la data i hora de la inspecció, seguint el model del Document inclòs en el present Pla de verificacions. En el cas d'inspeccions inicials i ordinàries (denúncies) que requereixin una observació real i sense modificacions de l'activitat habitualment desenvolupada es podrà determinar la no necessitat d'informar el titular de l'activitat per evitar variar les condicions habituals de funcionament. Serà el cas, per exemple, de les proves sonomètriques, comprovacions d'olors molestos o molèsties assimilables a les anteriors.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Annex III. PROTOCOL DE VERIFICACIÓ I MODELS D'ACTES

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'Ajuntament de ant Pol de Mar i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

Els tipus de verificació segons l'activitat son:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions medioambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions medioambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades per el titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si



escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.

- Projecte d'obres, si se'n disposa
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal
- Historial de denúncies.

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Si es tracta d'activitats subjectes a llicència, s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta al projecte i que es compleixen les condicions fixades en la llicència.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals (ubicació d'aires condicionats, xemeneies, etc.)

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..)
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.



En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'Ajuntament Sant Pol Mar pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.


Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, s'ha de fixar amb el titular de l'establiment la data per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

El tècnic encarregat de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació, i si escau, les que figuren del document II al document VIII, en funció de la tipologia de l'establiment.

- Acta tipus.
- Acta de prevenció d'incendis.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009 - En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o ala caracterització de determinats residus. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. - Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.)
Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada segons l'art. 125 del Decret 112/2010 i de l'art. 52 de la Llei 20/2009. - Comprovació especialment dels punts especificats en l'art. 136 del Decret 112/2010. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. - La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil. - Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.)
Activitats no classificades	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. - L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. - Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.)
Comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.



Centres de culte.	<ul style="list-style-type: none"> – Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència. – Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 82/2010. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Comprovació del compliment de les mesures per a la prevenció de la legionel·la. – Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (aire condicionats, etc.)
-------------------	--

3.2. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.2.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.



3.2.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o be, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - o Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - o Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - o Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - o Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - o Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - o Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat o carnet identificatiu on l'administració competent els hi acredita.
- Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.2.3. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta tipus simplificada

Document III: Acta tipus general Annex II, Llei 20/2009


Document IV: Acta prevenció d'incendis

Document V: Acta d'accessibilitat

Document VI: Acta de espectacles i activitats recreatives Decret 112/2010



Document I: Format de comunicat a l'establiment.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

**Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme**

Format de comunicat a l'establiment

Nom titular.....
Adreça notificacions.....núm. notificacions.....
Codi Postal.....Població.....

Referència: Num. expedient activitats.....
Assumpte: Programa de verificació d'activitats comunicades.

Adreça establiment.....
Tipus activitat.....

Senyor/a.

En relació a l'activitat de referència, us informem que el proper dia a les hores, personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari.

Us preguem que el titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment en la data esmentada en la que els tècnics verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionats, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de a visita.

D'altre banda, haureu de tenir a disposició dels inspectors els documents següents:

- Contracte de manteniment d'instal·lacions contra incendis.
- Acta d'inspecció inicial o periòdica de la instal·lació elèctrica.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 93 760 04 51 o per correu electrònic cesar.muriano@santpol.cat

Atentament,
Regidor de.....

Sr./a.

Sant Pol de Mar,.....de.....de.....20

Num. expedient activitats.....

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web


Codi Segur de Validació aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Document II: Acta tipus simplificada.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme

Acta, Annex II, Llei 20/2009

Dades de l'acta

Número de l'acta	Municipi
Dia	Hora
Inspector/a	Adscrits

ACTA D'INSPECCIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat	
Adreça (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció	NIF	

Dades de l'expedient

Nom del titular (persona física o jurídica)	NIF/ CIF	
Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
Núm. Llicència d'activitat	Expedient	Classificació de l'activitat

Documentació a disposició de l'inspector

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Llicència o comunicació prèvia | <input type="checkbox"/> Projecte tècnic: |
| <input type="checkbox"/> Fulls de reclamació i/o denúncia | <input type="checkbox"/> Certificat tècnic:..... |
| <input type="checkbox"/> Documentació referent a l'assegurança RC | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Qualificació del personal | <input type="checkbox"/> |

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament. Si Altres:

Resultat de la inspecció



- No s'han detectat defectes rellevants
- Desfavorable, amb defectes a corregir en un termini de.....dies.
- Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei

Accions a realitzar per el titular:

- Comunicar la correcció dels defectes en el termini assenyalat, acompanyant
-
-

Es finalitza aquesta acta a les : hores del dia / / i es firma, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

Inspector/a

Persona interessada

--	--

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Document III: Acta tipus general Annex II, Llei 20/2009

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

**Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme**

Acta, Annex II, Llei 20/2009

DADES DE L'ESTABLIMENT	
Titular:	NIF/CIF:
Adreça:	
Municipi:	
DADES DE L'EXPEDIENT	
Data comunicació:	Núm. Expedient:
Classificació activitat:	
Descripció :	
DADES VERIFICACIÓ	
Tipus de verificació: <input type="checkbox"/> sense presa de mostres o mesures, <input type="checkbox"/> amb presa de mostres o mesures	
Data darrera verificació:	
Modalitat de verificació : <input type="checkbox"/> Tècnic municipal, <input type="checkbox"/> Extern ⁽¹⁾ , <input type="checkbox"/> Mixta ⁽¹⁾	
IDENTIFICACIÓ DE LA VERIFICACIÓ	
Data:	Hora d'inici: Hora de finalització :.
Identificació representants de l'establiment:	
Identificació representants de l'Administració:	
(1) Nom de l'entitat col·laboradora:	
El representant de l'establiment i de l'Administració fan constar que el control es realitza trobant-se l'establiment en règim normal de funcionament: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Altres:	





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme

DOCUMENTACIÓ UTILITZADA EN VERIFICACIÓ	
Documentació informada/acceptada per l'Administració (projectes, comunicacions, annexos...)	
Certificat tècnic	
Observacions:	

ADEQUACIÓ A LA COMUNICACIÓ PRESENTADA	
Es procedeix a comprovar si l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Observacions:

DOCUMENTACIÓ MÍNIMA PEL FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT	
L'establiment disposa de les legalitzacions, certificats o altre documentació pel bon funcionament de l'activitat?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Permís d'abocament d'aigües	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Documentació de la correcta gestió dels residus	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Documentació compliment de la legionel·la	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Certificat de correcte funcionament dels mitjans de protecció contra incendis	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No escau
Altres	
Observacions:	





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

**Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme**

ASPECTES A VERIFICAR	
DOCUMENT III: prevenció d'incendis	
1-. Compliment normativa prevenció d'incendis	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DOCUMENT IV: vector ambiental	
2.1-. Compliment normativa abocaments d'aigües residuals	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.2-. Compliment normativa de la gestió dels residus	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.3-. Compliment normativa de les emissions a l'atmosfera	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.4-. Compliment normativa de d'emissió de soroll	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.5-. Compliment normativa contaminació lluminosa	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.6-. Hi ha fonts d'olors?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
2.7-. Compliment normativa de la prevenció de la legionel·losi	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DOCUMENT V: condicions accessibilitat	
3-. Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DOCUMENT VI: activitats recreatives	
Compliment d'aspectes regulats a la normativa d'establiments d'espectacles i activitats recreatives	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DOCUMENT VII: activitats de centres de culte	
Compliment d'aspectes regulats a la normativa d'establiments de centres de culte	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
ALTRES	
Compliment d'aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



ALTRES ASPECTES MUNICIPALS

S'han comprovat altres aspectes municipals? :

SI. NO.

Quins?:

Situació xemeneies.

Situació aires condicionats.

Altres:.....

INCONFORMITATS DETECTADES EN LA VISITA

OBSERVACIONS

PRONUNCIAMENT RESULTAT DE LA VERIFICACIÓ

ACTUACIÓ DE CONTROL SENSE PRESA DE MOSTRES:

SUPÒSIT 1.- FAVORABLE

SUPÒSIT 2.- FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. Les incidències han de ser esmenades

SUPÒSIT 3.- DESFAVORABLE

ACTUACIÓ DE CONTROL AMB PRESA DE MOSTRES:

A reserva del resultat de l'anàlisi de mostres o mesuraments:

SUPÒSIT 1.- FAVORABLE

SUPÒSIT 2.- FAVORABLE AMB INCIDÈNCIES LLEUS. Les incidències han de ser esmenades

SUPÒSIT 3.- DESFAVORABLE





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme

Signatures

Per tot això,

- S'aixeca acta de verificació i s'informa al representant de l'establiment del seu resultat.
- Es fan constar explícitament les inconformitats detectades.
- S'informa al responsable de l'establiment del seu dret a manifestar les seves observacions.

S'han utilitzat els següents models de documents de verificació del protocol:

Document III: Si No
Document IV: Si No
Document V: Si No
Document VI: Si No
Document VII: Si No


Observacions representant de l'establiment:

I es signa aquesta acta a ____ de ____, de ____ a _____

Tècnic/a representant de l'Administració	Responsable establiment
Signatura	Signatura



Document IV: Acta prevenció d'Incendis

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Acta verificació de seguretat en cas d'Incendi

1. DADES IDENTIFICATIVES DEL DOCUMENT D'AVALUACIÓ EN MATERIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

Avaluació	
Avaluació realitzada per:	
Data de realització de l'avaluació:	
Avaluació verificada per l'UTVA:	
Núm. d'acreditació:	
Adreça de l'entitat:	
Tècnic responsable UTVA:	
Codi de l'informe de verificació:	
Data de verificació:	

2. EMPRESA

Titular	
Nom:	
NIF:	
Adreça:	
Municipi:	

3. ESTABLIMENT

Titular			
Nom:			
NIF:			
CCAE:			
Adreça:			
Municipi:			
Comarca:			
Telèfon:			
Coordenades UTM		X:	Y:
Classificació IIAA	ANNEX:	Apartat:	Subapartat:
Descripció de l'activitat :			

En activitats industrials es transcriurà la relació de matèries primeres i auxiliars utilitzades:

Matèria primera	Descripció	Quantitat	Unitat	Procedència	Sistema d'emmagatzematge

4. IDENTIFICACIÓ DE SITUACIONS

Marcar una sola opció:

- Supòsit 1: L'establiment disposa de llicència d'activitat, acta de comprovació favorable (o certificació favorable en matèria d'incendis), i no ha efectuat cap modificació en matèria de seguretat contra incendis respecte ella.
- Supòsit 2: L'establiment disposa de llicència d'activitat, acta de comprovació favorable (o certificació favorable en matèria d'incendis), i ha realitzat modificacions no significatives en matèria de seguretat contra incendis, no incorporades a la llicència.
- Supòsit 3: L'establiment no està inclòs en cap de les situacions anteriors.





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme

5. VERIFICACIÓ DOCUMENTAL

Sols s'emplenaran les dades corresponents al supòsit assenyalat al punt 4:

5.A.1 - Per al supòsit 1
<p>▪ S'han verificat els plànols que refereix la llicència municipal? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>1. Última llicència municipal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número expedient de llicència:• Data de concessió de llicència:• Numero de visat del projecte:• Data de visat del projecte:• Col·legi professional: <p>2. (a) Acta de comprovació favorable:</p> <ul style="list-style-type: none">• Data de l'acta de comprovació: <p>2. (b) Certificat tècnic conforme les condicions de seguretat contra incendis concorden amb l'autorització/llicència de que gaudeix:</p> <ul style="list-style-type: none">• Numero de visat del certificat tècnic:• Data de visat del certificat tècnic:• Col·legi professional:
5.A.2 - Per al supòsit 2
<p>▪ S'han verificat els plànols que refereix la llicència municipal? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>1. Última llicència municipal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Número expedient de llicència:• Data de concessió de llicència:• Numero de visat del projecte:• Data de visat del projecte:• Col·legi professional: <p>2. Acta de comprovació favorable:</p> <ul style="list-style-type: none">• Data de l'acta de comprovació: <p>3. Documentació en matèria de prevenció d'incendis, corresponent a les modificacions efectuades, amb:</p> <ul style="list-style-type: none">• Memòria explicativa amb justificació del compliment de la normativa d'aplicació: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No• Plànols comprensius de tot l'establiment: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <p>4. Certificat tècnic:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fa constar que les modificacions efectuades a l'establiment no han variat les condicions de seguretat contra incendis: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No• Fa constar explícitament que s'acompleixen les condicions previstes en el projecte inicial i les imposades en la llicència, i que totes les instal·lacions de protecció contra incendis funcionen correctament: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No• Número de visat del certificat tècnic:• Data de visat del certificat tècnic:• Col·legi professional:
5.A.3 - Per al supòsit 3
<p>Certificat tècnic i documentació (memòria descriptiva i plànols específics) d'acord amb les normatives d'aplicació:</p> <ul style="list-style-type: none">• Numero de visat:• Data de visat:• Col·legi professional:





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme

5.B – CERTIFICATS, CONTRACTES DE MANTENIMENT I ALTRES DOCUMENTS NECESSARIS

Agrupar els documents en una relació lògica indicant, en primer lloc, els documents aportats i a continuació els que manquen:

▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca
▪ _____	<input type="checkbox"/> Aportat	<input type="checkbox"/> Manca

Observacions:

6. RESULTAT DEL RECONeixEMENT DE L'ESTABLIMENT¹

6.A - DADES GENERALS

1. Identificació de l'establiment: usos i ocupació

2. Identificació de l'edifici: nombre de plantes i superfície

3. Identificació del veïnatge immediat: edifici exempt o nombre de parets compartides

Observacions:

6.B - ACCESSIBILITAT PER A BOMBERS

1. Façanes accessibles a vies d'intervenció

2. Hidrants d'incendi

Observacions:

L'avaluació especifica les peticions de moratòria per a la correcció dels següents aspectes:

Inconformitat	Correcció / Termini	Document que s'annexa

¹ Cal omplir els apartats 6A, 6B, 6C, 6D i 6E quan s'estigui en el supòsit 3 del punt 4 o bé no s'hagin verificat els plànols que refereixen els supòsits 1 i 2 del punt 5.





6.C - LÍMITS A L'EXTENSIÓ DE L'INCENDI		
1. Estructura: descripció i grau d'estabilitat al foc de l'estructura portant		
2. Resistència al foc de les parets mitgeres; consideració de mur tallafoc		
3. Sectors d'incendi reals: superfícies, resistència al foc dels elements sectoritzadors		
4. Compartimentació interior: locals del risc especial, escales protegides...		
5. Inflamabilitat dels materials		
Observacions:		
<input type="checkbox"/> L'avaluació especifica les peticions de moratòria per a la correcció dels següents aspectes:		
Inconformitat	Correcció / Termini	Document que s'annexa

6.D – EVACUACIÓ		
1. Elements d'evacuació		
2. Recorreguts d'evacuació		
3. Senyalització i enllumenat d'emergència		
Observacions:		
<input type="checkbox"/> L'avaluació especifica les peticions de moratòria per a la correcció dels següents aspectes:		
Inconformitat	Correcció / Termini	Document que s'annexa

6.E - RECURSOS PER A LA LLUITA CONTRA INCENDIS		
1. Sistemes d'abastament d'aigua		
2. Detecció i alarma		
3. Mitjans d'extinció i senyalització		
4. Ventilació		
5. Organització i pla d'emergència		
Observacions:		
<input type="checkbox"/> L'avaluació especifica les peticions de moratòria per a la correcció dels següents aspectes:		
Inconformitat	Correcció / Termini	Document que s'annexa





<p>1. Hi ha coincidència entre la realitat comprovada i allò que la documentació tècnica declara?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>2. Cal realitzar alguna modificació per adequar l'activitat a la normativa de prevenció d'incendis que li és d'aplicació?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No²</p>	
<p>3. En cas afirmatiu, s'acompanya un programa de correccions que cal realitzar per adequar-se, sol·licitant una moratòria per a la seva execució?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No³</p>	
<p>4. En cas afirmatiu, un cop realitzades les modificacions projectades es podrà considerar que l'activitat compleix amb les condicions que exigeix la normativa que li és d'aplicació?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>	
Observacions:	
Nom i signatura dels tècnics que han fet l'informe de verificació	Lloc i data en que s'emet l'informe de verificació
Segell de l'UTVAde.....de 200...

7. CONCLUSIONS FINALS EN MAT ÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS


<p>El titular de l'establiment ha estat informat del contingut d'aquest informe i ha rebut una còpia del mateix., el qual té, als efectes d'admissió dins dels tràmits que preveu la Llei 4/2004, una validesa de 6 mesos posteriors a la data de verificació.</p> <p>.....</p> <p>Nom i signatura del representant de l'establiment que rep l'informe de verificació</p> <p>Segell de l'empresa</p>
--

² S'assenyalarà NO si no s'ha especificat res en cap de les caselles definides com a "Correccions" dels diferents apartats.

³ S'assenyalarà NO si s'ha de fer alguna modificació però no s'ha especificat res en cap de les caselles definides com a "Termini" dels diferents apartats.



Document V: Acta d'accessibilitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

**Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme**


Acta d'accessibilitat

ÍNDEX D'ACCESSIBILITAT EXIGIBLE A USOS PÚBLICS EN EDIFICIS APLICANT EL PUNT 2.1 DE L'ANNEX I EL DECRET 135/1995 I EL DB SUA 9 D'ACCESSIBILITAT DEL CTE ¹	
	Comprovat
Itinerari	
Cambrà Higiènica	
Emprovadors	
Ascensors	

1. S'agafa com a referència la interpretació de la normativa feta per la Taula d'Accessibilitat a Catalunya (TAAC) tenint en compte els criteris indicats en els documents DT-1, DT-2, DT-3, DT-4, DT-5, que s'han d'aplicar de manera temporal fins a la promulgació de la normativa autonòmica actualitzada.



Document VI: Acta d'espectacles, activitats recreatives Decret 112/2010

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	aa17633e23ec4054be9f1403b53b33ac001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Acta d'espectacles, activitats recreatives Decret 112/2010

Dades de l'acta

Número de l'acta	Municipi:	
	Cunit	
Dia	Hora inici:	Hora final:
Inspector/a	Adscrits	

ACTA INSPECCIÓ ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial	Activitat	
Adreça(tipus de via, nom i núm.)	Municipi	Telèfon
Nom cognoms persona present inspecció	NIF	En qualitat de

Dades de l'expedient

Nom del titular(persona física o jurídica)	NIF	
Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm)	Municipi	Telèfon
Data comunicació:	Expedient:	Classificació expedient

Documentació en possessió de l'inspector/a

- Comunicació prèvia/Declaració responsa Plànol
 Declaració responsable salut alimentària Projecte tècnic

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

- Projecte tècnic signat pel titular i tècnic (en cas de comunicació).
 Certificat tècnic signat per un tècnic competent.
 Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Quantia: _____ Núm: _____
 Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil.

Tipus de verificació realitzada

- Sí No Amb pressa de mostres o mesures
 Sí No Amb personal extern d'una entitat col·laboradora (si s'escau).
• Nom de la persona: _____
• Entitat col·laboradora: _____

Verificacions generals realitzades

- Sí No L'activitat s'ajusta a la documentació presentada.
 Sí No Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:
• Itinerari: _____
• Cambres higièniques: _____
 Sí No • Dóna compliment a la normativa municipal que afecta a l'establiment.
 Sí No • Coincidència entre els plànols del projecte i la realitat.

Verificacions dels vectors ambientals realitzades

- Sí No Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si s'escau).
• Òrgan emissor: _____
 Sí No La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient
 Sí No • L'emmagatzematge dels residus és correcte.
 Sí No • La gestió dels residus és correcte.
 Sí No • Òrgan gestor: _____
 Sí No • Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials).





**Area de Serveis Territorials
Regidoria d'Urbanisme**

- Sí No La renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient.
 Sí No L'il·luminació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient.
 Sí No Disposa de focus emissors a l'atmosfera.
 • Identificadors: _____
 • Llibre de registre: _____
 • Presa de mostres: _____

Verificacions d'incendis realitzades

- Sí No Activitat inclosa en els annexos I o II de la Llei 3/2010.
 Sí No Disposa del certificat de l'acte de comprovació en matèria de prevenció i seguretat d'incendis.
 Sí No Mesures prevenció i protecció contra incendis s'ajusten a la comunicació i són suficients.
 Sí No Disposa de certificat d'ignifugació del material (si s'escau).
 Sí No Disposa de contracte de manteniment mitjans prevenció i protecció contra incendis.
 Sí No Disposa de __ extintors pols ABC i __ extintors CO₂. Data última revisió: _____
 Sí No Disposa de __ BIEs. Pressió: _____, Data última revisió: _____
 Sí No Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació.
 Sí No Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quades elèctrics, extintors, BIEs, evacuació.
 Sí No L'enllumenat d'emergència funciona correctament.
 Sí No La càrrega de foc calculada s'ajusta a la comunicació i és suficient.
 Sí No Resistència al foc estructura i elements delimitadors s'ajusta comunicació i és suficient.
 Sí No La sectorització i locals de risc especial s'ajusten a la comunicació i són suficients.
 Sí No Disposa de ___ sortides d'evacuació.
 Sí No Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació i són suficients.
 Sí No Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau).

Activitats afectades pel REPAR. Verificacions realitzades.

- Sí No Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament: _____
 Sí No Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.
 Sí No Disposa rètol informatiu prohibició venda i subm. Begudes alcohòliques menors 18 anys.
 Sí No Disposa rètol informatiu venda tabas a menors d'edat (si s'escau).
 Sí No Disposa rètol informatiu prohibició entrada a menors de 16 anys (si s'escau).
 Sí No Disposa de fulls de reclamacions.
 Sí No Disposa personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment (si s'escau)
 Sí No Disposa de limitador acústic degudament calibrat.
 Sí No Disposa de ___/___lavabos i ___/___ cabines de vàter per a homes/dones.

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment esta en règim normal de funcionament. Sí. Altres: _____

Resultat de l'inspecció

- No s'han detectat defectes rellevants, llevat dels inaccessibles en el moment de la inspecció.
 Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
 Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.

Es finalitza l'acta a les: _____ hores del dia ___/___/___ i es signa, un cop llegida. Es fa entrega d'una còpia a les persones que han intervingut.

Signatures

Inspector/a

Persona interessada

