

Sol·licitud de preinscripció a llars d'infants públiques. Curs 2011-2012

Dades de l'alumne/a

TSI¹	Nom	Cognoms		
Adreça			Núm.	Pis
Municipi	Localitat	Districte	CP	
Telèfon	Telèfon mòbil			
Data de naixement ____/____/____	Curs	0-1 ☐	1-2 ☐	2-3 ☐
		Nacionalitat		Nen ☐ Nena ☐
Llengües que entén:²		Català ☐	Castellà ☐	Cap de les dues ☐
		Germans en el mateix nivell³ ☐		
Dades del pare, la mare, el tutor o la tutora				
NIF	Nom i cognoms			
NIF	Nom i cognoms			

Dades escolars de l'alumne/a

Necessitats educatives especials Sí ☐ No ☐

Plaça sol·licitada

Pla d'estudis ☐ ☐ ☐ ☐

Codi del centre	Nom del centre
1	
2	
3	
4	
5	

Dades a efectes de barem

Criteris generals

- Existència de germans al centre sol·licitat en primer lloc o pares o tutors legals que hi treballin Sí ☐ No ☐
- El domicili al·legat a efectes de proximitat és:
el familiar dins l'àrea de proximitat ☐ / el familiar dins el municipi, però fora de l'àrea de proximitat ☐ / per a Barcelona,
el familiar dins el districte però fora de l'àrea de proximitat ☐
o el del lloc de treball ☐ Raó social _____
Adreça del lloc de treball _____ CP _____ Municipi _____
- Beneficiari/ària per renda mínima d'inserció Sí ☐ No ☐
- Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o el germà o la germana Sí ☐ No ☐

Criteris complementaris

- Família nombrosa Sí ☐ No ☐
- Malaltia crònica de l'alumne/a que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs Sí ☐ No ☐
- Alumnat que hagi tingut el pare, mare, els tutors o els germans escolaritzats, en ensenyaments declarats
actualment gratuïts i universals⁴, al centre per al qual es presenta la sol·licitud Sí ☐ No ☐

Declaració del pare, mare, tutor/a legal

_____, com a _____,

declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments.

Lloc, data i signatura

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

- Cada sol·licitant ha de formalitzar **una única sol·licitud per municipi**, en la qual es poden fer constar diversos centres públics del municipi escrits per ordre de preferència.
 - S'han d'emplenar totes les dades.
 - Cal utilitzar lletra majúscula i bolígraf.
 - Documentació que cal aportar:
 - a) Original i fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - b) Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
 - c) Si en té, original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI) de l'alumne/a.
 - d) Altres documents que acreditin els aspectes indicats pel sol·licitant a efectes d'aplicació del barem, segons el que estableix l'annex 2 de la Resolució de preinscripció.
- Cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment. Els originals de la documentació es retornaran un cop contrastats amb les còpies presentades.
- No s'han d'emplenar els quadres ombrejats perquè són espais reservats per als centres.

- (1) Si l'alumne/a té targeta sanitària individual (TSI), cal introduir el codi alfanumèric que hi apareix.
- (2) D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els infants tenen dret a rebre l'educació infantil en llur llengua habitual. A aquests efectes, els pares, mares o tutors dels i de les alumnes que desitgin que els seus fills o filles rebin els primers ensenyaments en llengua castellana, ho hauran de sol·licitar a la direcció del centre en el qual resultin admesos un cop formalitzada la matrícula.
- (3) En el cas que dos o més germans presentin sol·licitud en el mateix centre, ensenyament i nivell, cal marcar la casella a totes les sol·licituds.
- (4) Són gratuïts i universals als ensenyaments següents: el segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, els programes de qualificació professional inicial i la formació professional de grau mitjà.

Protecció de dades

- D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Escolarització d'alumnes", del qual és responsable la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. La finalitat és la gestió i registre dels processos d'admissió de l'alumnat a centres educatius sufragats amb fons públic. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió de Serveis a la Comunitat (Via Augusta, 202-226, 08021).