

REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS I ADJUDICACCIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE PARCEL·LES DE TITULARITAT MUNICIPAL DESTINADES A HORTS ECOLÒGICS.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 24 de juliol de 2017 aprovà el Plec de condicions administratives particulars per a la concessió d'ús privatiu de parcel·les de titularitat municipal destinades a horts urbans.

La concessió es va fer per un període de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per un any més.

Finalitzats aquests dos anys, ha quedat demostrada la gran acceptació de l'experiència, i fruit de les aportacions efectuades pels usuaris ens han portat a replantejar alguns aspectes que queden reflectits en el nou reglament.

Reglament que ha de regir la concessió de llicències per a ocupació sense transformació, de les parcel·les situades al Subsector "A" Llevant, Sector nº10 La Rajoleria, qualificades d'equipaments, clau 9, de propietat municipal, que es destinaran a horts urbans ecològics. La concessió de la llicència és per a 19 parcel·les d'horts d'uns 20-25m². S'acompanya plànol de situació.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest reglament regular el règim d'ús dels horts urbans ecològics de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per al foment de l'autosuficiència mitjançant la plantació d'hortalisses per a consum propi i com a activitat de lleure personal i familiar, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris i el règim de licitació i adjudicació d'aquests.

2. NATURALESA JURÍDICA DE LES CESSIONS D'ÚS

Les cessions d'ús municipals atorgades en virtut d'aquest Reglament s'emparen en l'article 110 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, conforme allò que disposen els articles 57 i següents del reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988 de 17 d'octubre.

Aquesta cessió d'ús no suposa en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, com la de totes les instal·lacions existents en el moment d'adjudicació de la cessió d'ús i de les que s'autoritzin expressament als diferents usuaris, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la quan finalitzi la seva autorització o hi renunciïn.

L'adjudicatari gaudirà de l'ús de l'hort que se li assigni per al termini que es determini, i amb les condicions i requisits que s'estableixin en el document de formalització de l'adjudicació i la resta d'articles d'aquest reglament.

Les cessions d'ús atorgades tenen caràcter personalíssim i els titulars no podran en cap cas cedir, alienar, gravar o disposar, a títol onerós o gratuït, els drets que es derivin de la cessió d'ús, ni transmetre-la a tercers, per cap concepte.

Les autoritzacions atorgades als usuaris tindran la consideració d'autoritzacions d'ús temporal a precari, sense dret a indemnització.

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme la normativa vigent.

3. NORMATIVA GENERAL I CARÀCTER SUPLETORI

3.1 Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la cessió d'ús, la seva extinció i altres potestats de l'administració sobre el domini de les parcel·les, a més de les disposicions d'aquest reglament, les que s'estableixen a :

- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós del a Llei Municipal de Catalunya.
- la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- la normativa d'hisendes locals bàsica i municipal, i qualsevol altres de règim local, quan sigui d'aplicació.
- la normativa de contractes del sector públic vigent.

Per a tot el que no estigui previst en les disposicions anteriors seran aplicables les normes del Dret Privat

4. TERMINIS

Les cessions d'ús dels horts s'atorgaran per un període de dos anys i es podran prorrogar fins a un màxim de dos anys més, renovables d'any en any, que comptaran a partir del mateix dia en què es fixi l'inici de l'execució de la cessió.

Passat aquest període caldrà fer una nova sol·licitud i entrar de nou en el procés de selecció.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos ininterromputs per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i que sigui acceptada per la Comissió de gestió que preveu el punt 9. aquest hort quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu tal com preveu aquest reglament i pel temps que resti fins a completar el termini de dos anys inicial

Aquesta durada és vàlida sempre que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions o per al desenvolupament d'actuacions previstes en el planejament urbanístic o d'altres instruments urbanístics que el desenvolupin, o altres raons d'interès públic cosa que s'haurà de notificar a l'adjudicatari/a amb un mes d'antelació a la data de desocupació.

5. RÈGIM ECONÒMIC DE LES CESSIONS D'ÚS

Els adjudicataris de la llicència de la parcel·la abonaran un cànon en concepte de l'aigua i tasques de manteniment. Aquest cànon s'articularà a través de les ordenances fiscals corresponents.

La manca de pagament de la quota dins el termini establert perquè es faci facultarà l'Ajuntament a exigir-la per la via del constrenyiment, de conformitat amb la normativa de recaptació tributària, sens perjudici de tramitar l'expedient de revocació de la cessió d'ús de conformitat amb l'article 15.

Fiança

Els adjudicataris hauran de dipositar una fiança que queda fixada en un import de 50,00€ (retornables) que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal com a requisit previ a l'acta de la parcel·la i subscripció de la formalització de la cessió, dins d'un termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de la cessió d'ús. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan cessin els efectes de l'ús privatiu de la parcel·la i l'Ajuntament recobri la possessió pública normal.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona.

L'Ajuntament té els següents drets:

- a) Interpretar el present Reglament, resoldre els dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes, sens perjudici de l'obligada audiència al contractista.
- b) No respondre dels deteriorament, robatoris o actes vandàlics que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió o pèrdua d'eines i altres estri propietat dels adjudicataris. Així mateix, l'Ajuntament, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.
- c) L'Ajuntament quedarà exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altre supòsit, atès que el titular de la llicència no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament.
- d) d) Instal·lar o realitzar obres en l'espai en el transcurs de la durada de la llicència: col·locar elements i instal·lacions com poden ser comptadors d'aigua, elements d'esbarjo i descans, rètols informatius... podent ser també afectades les parcel·les

en cas necessari i justificat, per la qual cosa es realitzarà l'avís previ als adjudicataris exceptuant els casos de força major.

- e) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
- f) Un cop l'any d'acord amb els adjudicataris l'Ajuntament realitzarà una aportació de terres i feines de voltejar les terres amb motocultor.

L'Ajuntament té els següents deures:

- a) Aniran a càrrec de l'ajuntament aquelles obres i reparacions de renovació o reposició de l'hort o de les seves instal·lacions degudes a envelliment o altres causes en les que no concorrin, dany o negligència.
- b) A la neteja dels accessos i parts comuns dels horts, no així les parts de camins perimetrals de cada parcel·la que, anirà a càrrec de cada adjudicatari.

7. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES CESSIONS D'ÚS

Són **drets** dels adjudicataris els següents:

- a) Cultivar qualsevol varietat d'hortalisses, verdures, plantes i flors, sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un petit armari-magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries per al cultiu de les parcel·les.
- c) L'accés a l'aigua de reg

Els adjudicataris dels horts estan obligats:

- a. A conrear la seva parcel·la amb criteris totalment ecològics (lliure de tractaments fitosanitaris, adobs químics, pesticides...). L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de rescissió del contracte. L'Ajuntament promourà l'ús de tècniques de cultiu ecològic sense adobs sintètics per mitjà de la formació, i si s'escau, promourà l'assessorament per al control integral de plagues sense ús d'herbicides i plaguicides.
- b. Assumir les corresponents despeses del consum d'aigua i qualsevol altre que derivi de la possessió i ús de la parcel·la.
- c. A fer un ús responsable dels recursos i en especial de l'aigua i l'energia, i promoure i col·laborar en accions de millora i racionalització d'aquests recursos. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de rescissió del contracte.
- d. A mantenir, en perfecte estat de conservació, tots els elements de la instal·lació tant els d'ús propi com d'ús comú, especialment els armaris d'eines, els sistemes de reg, altres espais comunals i les portes i tanques d'accés. No es permetrà la

ubicació en l'hort d'estructures permanents com casetes. L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris i actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les. Recau sobre l'adjudicatari la responsabilitat sobre les eines i els productes cultivats. L'Ajuntament o assumeix cap deure de custòdia dels béns propis dels adjudicataris

- e. A tenir una actitud de respecte i col·laboració amb la resta d'adjudicataris.
- f. A mantenir les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o surt de la zona horta.
- g. Afavorir el tractament de les fraccions orgàniques que es produeixin a través de compostatge orgànic. L'adjudicatari que vulgui fer compostatge el podrà fer dins de la seva parcel·la, mitjançant compostadors autoritzats, o bé fora de la parcel·la amb compostadors col·lectius autoritzats, quan s'acordi la seva instal·lació.
- h. Realitzar la recollida selectiva dels residus que s'originin i dipositar-los convenientment als contenidors més propers.
- i. A mantenir l'entorn (camins) de les seves parcel·les en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies.
- j. A l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- k. Utilitzar sistemes de reg gota a gota en els conreus, alhora que queden expressament prohibits uns altres tipus de reg d'alt consum d'aigua.
- l. A respectar els horaris de reg preestablerts i no regar en moment d'alta insolació per evitar el malbaratament d'aigua per evapotranspiració.
- ll. A facilitar l'entrada als horts a grups de ciutadans amb visita concertada, escolars que sota direcció del professorat o responsables de grup vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan, i a coordinar-se amb altres visites que puguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan, i a coordinar-se amb altres visites que puguin sorgir.
- m. Al compliment de la normativa referent a protecció civil. Queda prohibit cremar cap resta vegetal o similar durant tot l'any.
- n. No introduir d'elements artificials a l'indret (com poden ser ferros, plàstics, residus, tendals, etc.) de forma que sols es puguin utilitzar elements naturals (per exemple canyes per plantes enfiladisses, etc.) i facilitar la visió des de l'exterior de l'espai, evitant barreres visuals.
- o. A complir l'horari d'accés a les parcel·les. D'acord amb l'horari solar, l'ajuntament podrà limitar l'horari d'accés que, forma general serà de 9 a 20h.

Actuacions no permeses. Règim d'ús intern

No està permès :

- a) Comercialitzar els productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu seran exclusivament per a consum propi i en restarà prohibit l'ús comercial
- b) Conrear cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria en una superfície màxima del 30% de la parcel·la.
- c) Conrear plantes psicotròpiques, espècies exòtiques biològicament invasores, organismes genèticament modificats o plantes degradants pel sòl.
- d) La instal·lació de bidons o altres contenidors per acumulació d'aigua a cada parcel·la.
- e) L'ús de productes tòxics (pesticides, insecticides,etc.)
- g) La construcció de pous o basses dins del recinte dels horts municipals. La xarxa de distribució de l'aigua és un element comú. L'Ajuntament farà arribar l'aigua als horts i tindrà la potestat de regular-ne l'ús, el cabal i el temps de reg per a cada zona.
- h) Disposar de productes fitosanitaris ni a l'hort ni en els elements comunitaris.
- g) Instal·lar barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus.
- h) La instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; barbacoes, taules fixes o bancs, així com la modificació interior ni exterior de la caseta o armaris d'eines o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, sense autorització de l'ajuntament.
- i) La tinença o cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari faci servir l'hort acompanyat de gossos, hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari. En cap cas, els animals es podran deixar a dormir, ni deixar-los diversos dies (vacances del propietari o similars).
- j) Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir elements habitables en la parcel·la.
- k) Caçar i capturar ocells en viu, talar arbres, eliminar marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i la flora de l'hort

- l) Acumular o abandonar qualsevol material o residu, ja sigui dins o fora de l'hort, així com aportar-hi qualsevol tipus d'objectes (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) aliè a la funció de l'hort. Tampoc no s'hi podran abocar restes vegetals. L'elaboració de compost només es podrà fer mitjançant un compostador.
- m) Llençar els envasos i restes de productes provinents dels producte fitosanitaris autoritzats als contenidors de recollida domiciliària. Cal gestionar aquests residus utilitzant la deixalleria mòbil i/o la deixalleria fixa municipal
- n) Sobrepassar el límit de la parcel·la. Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'usuari s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afits de l'hort.
- o) Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques del costat a on es trobi la seva parcel·la, ni d'altres parcel·les. Aquests conreus no seran mai causa de prevalença per a l'allargament del termini de la llicència d'ús privatiu, ni causa d'indemnització.
- p) Cedir, prestar, arrendar o sub-arrendar l'hort a terceres persones. L'adjudicatari s'obliga a executar la seva feina personalment, llevat de casos de causa major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat d'ajuda mútua entre hortolans
- q) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de tres mesos, haurà de comunicar-se aquesta circumstància a l'ajuntament.
- r) No és permesa l'entrada de vehicles a motor en el recinte.
- s) Aparells reproductors de música.
- t) Regar amb aigua no provinent del sistema de reg instal·lat.
- u) Fer foc i cremar les restes generades en l'hort.
- v) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les i les conduccions de reg de l'hort adjudicat. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
- x) Qualsevol altre ús que, no estant previst anteriorment, produeixi molèsties, males olors, limiti l'ús i satisfacció de la resta de parcel·les o afecti l'entorn del lloc.

8. ESPAIS COMUNITARIS

Els horts comptaran amb una caseta d'eines comunitària per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

Els horts disposaran d'un compostador comunitari, que hauran d'autogestionar als adjudicataris, en cas que aquest no es gestioni correctament i provoqui molèsties serà retirat.

9. COMISSIONS DE GESTIÓ I SEGUIMENT

El manteniment i la gestió de les zones comunes anirà a càrrec de les persones usuàries dels horts, les quals s'organitzaran en assemblea. Aquesta assemblea, a part de servir per organitzar aquestes tasques comunes, també funcionarà com a eina de socialització i creació de comunitat.

L'Ajuntament supervisarà regularment el funcionament i manteniment de l'espai, per assegurar el seu estat, la sostenibilitat de les pràctiques agrícoles i el compliment del present Reglament.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar constituirà una **Comissió de Gestió** integrada per :

- regidor/a amb competències delegades en matèria de medi ambient o regidor/a que designi l'alcalde o alcaldessa
- tècnics/a de l'àrea de territori (medi ambient i urbanisme)
- dos representants dels hortolans, l'elecció dels quals serà comunicada a l'ajuntament
- tècnic/a de serveis socials, si s'escau.
- secretari/ària de la corporació municipal o el funcionari/ària que proposi i es designi per Resolució d'alcaldia

En cas que es consideri necessari es podran convocar altres tècnics municipals per raó de l'assumpte a tractar

Les funcions de la **Comissió de Gestió** seran:

- a) vetllar per l'adequat ús de les parcel·les
- b) elaborar les propostes de sanció i de resolució d'autorització d'ús, així com propostes per modificar el Reglament, si s'escau.
- c) proposar les revocacions de la cessió d'ús, si s'escau
- d) resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- e) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolà, alhora que prioritzar els sistemes de reg sostenibles
- f) Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals
- g) Impulsar activitats de caràcter social entre els usuaris dels horts

Es crearà també una **Comissió de seguiment** formada per tècnics i /o responsables polítics municipals de l'Ajuntament i els portaveus dels adjudicataris (escollits en assemblea) que es reunirà trimestralment a la zona de reunió de l'espai dels horts per a fer una valoració del funcionament intern. A banda, els adjudicataris o els seus portaveus dels horts hauran de mantenir una comunicació fluïda amb els tècnics municipals, comunicant immediatament qualsevol incidència que tingui lloc a l'espai, i informant de

tasques de manteniment diferents a les quotidianes que es portin a terme o siguin necessàries. També hauran d'informar de les demandes de les persones usuàries, les quals ajudaran a millorar el projecte.

10. RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ADJUDICACIÓ

Persones adjudicatàries

Les parcel·les s'adjudicaran preferentment a les persones que compleixin les condicions requerides que a continuació es detallen:

Grup 1: persones menors de 35 anys(un màxim de 5 parcel·les)

Grup 2: persones majors de 35 anys, que no estiguin jubilades, (un màxim de 5 parcel·les)

Grup 3: persones jubilades (un màxim de 5 parcel·les)

Grup 4: per a persones derivades de serveis socials (un màxim de 4 parcel·les)

La persona que n'hagi resultat adjudicatària es podrà tornar a presentar al nou procés d'adjudicació en els termes que estableixi la convocatòria.

En tots els casos, per poder optar a l'adjudicació d'un hort o parcel·la, caldrà reunir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds a la convocatòria dels concurs públic, les següents condicions:

- a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- b) A la data de l'inici del procés de sol·licituds, caldrà estar empadronat a Sant Pol de Mar amb una antiguitat mínima de 2 anys ininterromputs o acreditar haver-hi estat empadronat un mínim de 5 anys durant els últims 10 anys
- c) No disposar a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins del terme de Sant Pol de Mar o dins la comarca del Maresme.
- d) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant

Del total de les parcel·les que són objecte d'aquest procediment es preveu una reserva de 5 parcel·les per al grup 3 o bé per a persones amb mobilitat reduïda o discapacitat de qualsevol grup que haurà de ser acreditada i que seran les corresponents a les de més fàcil accessibilitat.

11.PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS,TERMINI I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Procediment de selecció

El sistema d'adjudicació de les cessions d'ús de les parcel·les municipals dels horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant un sistema de barems que permetrà puntuar cada sol·licitud i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig públic, en aplicació de l'article 107 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

Publicitat.

La convocatòria per la presentació de sol·licituds i la selecció serà aprovada per l'òrgan competent. Amb l'objectiu de garantir els principis de publicitat i concurrència, se'n farà publicitat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB),als mitjans de comunicació públics municipals, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i des de la seu electrònica.

Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al Registre de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud es presentarà, segons model normalitzat facilitat per l'Ajuntament i s'adjuntaran els documents que es detallen en el sistema de puntuació.

Comissió de valoració

L'Ajuntament nomenarà una **comissió de valoració** presidida pel regidor/a delegat en matèria de medi ambient, o qui designi l'Alcaldia, i estarà formada, com a vocals, per:

- un tècnic o tècnica de l'àrea de territori (medi ambient i urbanisme)
- un tècnic o tècnica de Serveis Socials
- un assessor o assessora jurídica municipal o TAG
- el secretari o secretària de la corporació municipal o el funcionari/ària que proposi i es designi per Resolució d'alcaldia

La comissió de valoració informarà de les sol·licituds i determinarà sobre l'admissió de les sol·licituds, segons que compleixin els requisits establerts en el present Reglament

Si cal, aquesta Comissió podrà requerir, dins del termini de 10 dies hàbils establert per l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, amb la voluntat que els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'hi observin.

Criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits imprescindibles.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert
- Les dades justificatives aportades, podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a optar a la sol·licitud de la llicència.

12. REGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Sistema de puntuació

Per als grups 1,2 i 3 (màxim 15 punts)

S'estableix el següent sistema de puntuació per prioritzar l'ordre d'accés de les persones candidates que a continuació es detalla; també s'especifiquen els mèrits, la puntuació i la documentació justificativa que s'ha de presentar per tal de fer-ne la valoració:

MÈRIT	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICANT	PUNTUACIÓ
Ingressos anuals de la unitat familiar	• Declaració de les rendes dels membres de la unitat familiar o autorització de dades d'hisenda de tots els membres més grans de 18 anys	De 0a 9 punts segons quadre annex
Aturat/da de llarga durada	• Certificat OTG o informe de vida laboral amb una antiguitat màxima de 3 mesos	1 punt per any aturat/da (fins a un màxim de 2 punts)
Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat del 33% o superior, o grau de dependència	• Certificat del grau de discapacitat • Resolució de dependència	1 punt/membre (màxim de 2 punts)
Famílies nombroses	• Carnet acreditatiu	1 punt
Famílies monoparentals	• Carnet acreditatiu	1 punt

Quadre de puntuació annex segons els ingressos anuals de la unitat familiar (UF)

PUNTUACIÓ	Barem econòmic segons IRSC*
9 punts	UF fins a 2 persones: els ingressos anuals haurà de ser iguals o inferiors a 1,5 vegades a l'IRSC Se sumará 0,3 punts per cada membre adicional
6 punts	UF fins a 2 persones: els ingressos anuals hauran de ser entre 1,5 i 2,5 vegades a l'IRSC. Se sumará 0,3 per cada membre

	addicional.
3 punts	UF fins a 2 persones: els ingressos anuals hauran de ser entre 2,5 i 3,5 vegades a l'IRSC. Se sumarà 0,3 per cada membre addicional.

*IRSC: Indicador de renda de suficiència

En cas que quedin horts vacants s'ompliran amb les persones candidates dels altres grups en l'ordre que a continuació es detalla:

- Persones menors de 35 anys
- Persones més grans de 35 anys
- Persones jubilades

En cas d'empat entre diferents persones candidates dins d'un mateix grup, cada candidata disposarà de la numeració del registre d'entrada de la seva pròpia sol·licitud i es farà un sorteig únic en un acte públic, en la data i lloc que s'assenyali oportunament, per determinar l'ordre d'accés.

En cas que no s'adjudiquin les parcel·les assignades a cada grup, les disponibles passaran a formar part del grup que decideixi la Comissió de Valoració.

Sistema de puntuació per als grup 4

Per aquest grup se seguirà el criteri d'adjudicació que estableixi el personal tècnic de Serveis Socials.

Llista d'espera

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i que les seves sol·licituds hagin estat admeses, passaran a formar part d'una llista d'espera per a cada grup, que es generarà en ordre ascendent, a partir de la puntuació obtinguda, o en el cas d'empat, a partir de la numeració del sorteig públic, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les parcel·les una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de la cessió d'ús vigent en aplicació de les causes previstes en aquest Reglament.

Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de cessions municipals.

En cas de renúncia, caducitat o/i revocació de parcel·la, aquella parcel·la passarà a formar part de la reserva de parcel·les del grup més nombrós de llista d'espera.

Si el número de parcel·les no s'esgota es donarà la possibilitat d'adjudicar dues a una mateixa persona o unitat familiar.

13.ADJUDICACIÓ I ÒRGAN COMPETENT

Adjudicació

L'òrgan competent aprovarà les adjudicacions de les diverses cessions d'ús dels horts a partir de la proposta emesa per la Comissió de Valoració.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal.

14. DE LES ADJUDICACIONS I LLIURAMENT

La cessió d'ús es formalitzarà en un document administratiu acreditatiu de la llicència o adjudicació de la llicència de parcel·la d'hort ecològic que contindrà com a mínim el següent:

- dades de la persona
- finalitat d'ús
- mesura, localització i número de la parcel·la
- drets i obligacions de l'adjudicatari (com a normativa d'obligat compliment).així com el caràcter revocable de la cessió, per raons d'interès públic, sense dret a indemnització
- durada de l'autorització
- data i import de la fiança dipositada a la Tresoreria municipal

La formalització d'aquest document suposa la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest Reglament, així com el dret de propietat de l'Ajuntament de la parcel·la que se'ls assigna, i de totes les instal·lacions inseparables del terreny.

Els adjudicataris hauran de recollir el títol acreditatiu del seu dret, un cop rebuda la notificació de l'adjudicació i constituïda la fiança establerta, i amb anterioritat a la data en que l'òrgan competent hagi fixat com a inici de l'execució de la cessió d'ús.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució per desistiment, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

15 .EXTINCIÓ DE LES CESSIONS D'ÚS PRIVATIU

Causes genèriques d'extinció

La cessió d'ús s'extingirà de manera genèrica perquè s'ha arribat al seu compliment o s'ha produït la seva revocació

Causes específiques d'extinció o caducitat de la cessió d'ús

L'autorització d'ús s'extingirà pels següents motius:

1. venciment del termini
2. per renúncia del titular abans del venciment del termini, ja sigui el definitiu o amb la possibilitat de pròrroga, però en aquest cas, amb un preavís d'un mes d'antelació o mort del titular
3. per mort o incapacitat sobtevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini

Seran causes de revocació de la cessió d'ús:

1. per pèrdua dels requisits d'accés per ser beneficiari d'una cessió d'ús
1. per haver deixar de conrear l'hort durant més de tres mesos sense causa justificada
2. per incompliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament i les ordenances municipals que li siguin d'aplicació
3. per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipal, sense dret d'indemnització
4. per no estar al corrent de pagament de la quota establerta
5. per no fer la recollida selectiva dels residus generats
6. per deixar animals en pernoctació i en condicions no desitjables

Per a l'extinció de la cessió per qualsevol de les causes previstes en aquesta Reglament, l'Ajuntament iniciarà un expedient amb audiència pública al titular de l'adjudicació abans de l'aprovació de la caducitat o la revocació de la cessió. Aquest expedient contindrà l'acta de comprovació de l'estat de l'hort feta per part dels serveis tècnics corresponents. La comissió de gestió farà la valoració i emetrà una proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan competent perquè s'adopti l'acord corresponent.

En els 20 dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'adjudicatari haurà de deixar l'hort buit, lliure d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com retornar les claus cedides.

En qualsevol dels casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari, prèviament citats, a qui es podrà exigir la indemnització dels danys que s'hi hagin produït i que no cobreixi la fiança dipositada de l'atorgament de la llicència d'ocupació de la parcel·la. En tot cas revertiran a l'Ajuntament tots els bens que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

Amb relació a les collites, davant l'extinció de la cessió d'ús per causa de mort o incapacitat sobreenvenuda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els seus hereus, tutors o responsables podran identificar les persones que podran recollir els fruits de la collita en curs, les qual hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

Els usuaris no podran tenir dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivin de l'extinció o resolució de la cessió d'ús, com tampoc quan es declari l'extinció de la cessió d'ús per raons d'interès públic, abans del termini fixat o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès socials o general.

DISPOSICIONS FINALS

Aquets Reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de

comunicació a què es refereixen els art.65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 d'abril, reguladora de les bases del règim local

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Totes aquelles normes municipals que contradiguin aquest Reglament.

Sant Pol de Mar, a data de signatura