

REGLAMENT D'ADJUDICACIÓ I GESTIÓ DEL FUNCIONAMENT INTERN DEL RECURS DE PISOS D'ALLOTJAMENT TEMPORAL EN SITUACIONS D'EXCLUSIÓ SOCIAL.

EXPOSICIÓ DELS MOTIUS

El servei de residència temporal per a persones en situació d'exclusió social és un servei establert a la Cartera de Serveis Socials (1.1.3.2) i emana de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant, LSS).

S'anomena exclusió residencial aquella situació en la qual no es tenen resoltes les necessitats d'habitatge o es té un allotjament inadequat, cosa que comporta viure sota la dependència d'una altra persona o en situació d'infrahabitatge.

Actualment, es va consolidant el consens que cal ampliar el parc d'habitatge social (La Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya i els Serveis Socials entre altres), que és el que hauria de permetre allotjar les llars amb ingressos mitjans i baixos i que no es regeix pels preus de mercat, sinó per la capacitat de pagament de les persones i que serveixi per atendre situacions d'emergència, inclusió i altres situacions.

És per aquest motiu entre altres que l'Ajuntament de Sant Pol vol assentar aquest projecte tot i no estar-hi obligat en ser menor de 20.000 habitants.

PREÀMBUL

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que totes les persones espanyoles tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran

les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II. La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, precarietat de condicions laborals i l'atur ha provocat que hi hagi famílies que no puguin mantenir l'habitatge. L'elevat preu dels habitatges en règim de lloguer, la seva escassetat i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un part d'habitatge fa que hi hagi un major nombre de persones i unitats de convivència vulnerables.

III. El pla de mandat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar preveu com actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i en risc d'exclusió residencial.

El present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i en els objectius de proactivitat, prevenció i assistència, i constitueix un instrument de primer ordre per la política pública local.

Per això l'Ajuntament de Sant Pol de Mar es proposa la regulació del servei d'allotjament per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present reglament, que es considera un mecanisme idoni per desenvolupar aquest servei d'acord amb la normativa legal relacionada amb la matèria, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, segons el principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així, en aquest document es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, les persones destinatàries, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i funcionament d'aquest servei.

IV. El Reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal, vint-i-un articles, una disposició final i quatre annexos que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en el qual s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

La normativa competencial

- Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978
- Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006: En especial l'article 166, que estableix les competències en Serveis Socials i l'article 137, que estableix les competències en matèria d'habitatge.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya
- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015 d' 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic
- Decret 205/2015 de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia de Serveis socials i del Registre d'entitats, serveis i establiments socials.

La normativa Jurídicopatrimonial i reglament actual vigent.

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

- Codi civil espanyol.
- Codi civil de Catalunya, llei 5/2006.
- Llei 3/2017 de 15 de febrer, del llibre sisè del codi civil de Catalunya relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segons, tercer, quart i cinquè.

La normativa Sectorial de Serveis Socials

- La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 151/2008, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2008-2009.
- Llei orgànica 8/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència

La normativa Sectorial d'habitatge vigent

- Llei 4/2016 de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- La Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- La resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per l'adjudicació d'habitatges per a situacions d'emergències econòmiques, socials i

altres casos amb necessitats especials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

- Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar emergències en l'àmbit d'habitatge.

- El Reial Decret 233/2013 pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges.

Normativa sobre protecció de dades

-La llei 13/2018 de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Altra Normativa Local

- Ordenances Fiscals

- Bases, etc.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte definir els criteris d'accés als habitatges socials. També pretén regular els perfils de les persones destinatàries, els requisits que han de reunir per poder accedir al recurs, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge. Així com el règim organitzatiu i de funcionament, i el règim disciplinari dels habitatges d'ús residencial temporal amb suport socioeducatiu.

La proposta de reglament es configura en 21 articles i un annex que conté:

- El règim intern del servei d'habitatges temporals d'inclusió social amb suport socioeducatiu de gestió municipal.
- Inventari dels pisos
- Sol·licitud i model de declaració responsable.
- Contracte de Cessió d'ús o conveni.

Article 2. Definició del servei

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar prestarà un servei residencial **temporal** destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi que es trobin en situació de vulnerabilitat i/o d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics o socials, i per aquelles situacions especials derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobre ocupat o l'infrahabitatge.

Aquest servei es presta en habitatges de titularitat pública. Servei Residencial temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social (1.1.3.2) de la Cartera de Serveis Socials 2010-11. Inclou les tipologies següents:

- a) Els habitatges d'inclusió social, de caràcter transitori, destinats a persones i a unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social greu amb necessitat de suport socioeducatiu definit pels serveis socials bàsics i per a períodes temporal entre 6 mesos i un any, amb pròrroga màxima de dos anys.
- b) Altres situacions a criteri dels tècnics i que la Mesa de Valoració i Seguiment procedeixi a incloure en aquest servei que es presta

Suport que s'ofereix: Hi haurà un/a Educador/a Social que serà la referent del projecte i farà el seguiment dels casos acordant un pla de treball per tal que el pas per aquests habitatges sigui un recurs de forma temporal. La vinculació a pla de treball o millora, serà imprescindible per tenir accés al recurs.

Temporalitat: Es definirà en el pla de treball amb una durada màxima de dos anys.

Perfils professionals que intervenen en la prestació: Educador/a Social referent del projecte, personal tècnic de Serveis Socials i la Mesa de Valoració i Seguiment.

El servei ha d'estar implantat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar mitjançant tramitació del corresponent expedient per l'establiment dels serveis regulat i inscrit al RESES.

Article 3. Característiques dels habitatges

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pol de Mar disposa de quatre habitatges:

Adreça	Superfície	Capacitat	Referència del conveni amb l' Oficina d' Habitatge	Cost mensual
<i>C/ Havana, núm. 25-30 bloc1, 1r 14ena</i>	<i>38,45m2</i>	<i>2 persones</i>	<i>ref.08-9782-0014</i>	<i>221,53€/mes</i>
<i>C/ Havana, núm. 25-30 bloc1, 3r 5ena</i>	<i>52,78m2</i>	<i>3 persones</i>	<i>ref.08-9782-0033</i>	<i>303,34€/mes</i>
<i>C/ Ignasi Mas Morell, nº12 2-1</i>	<i>56,56m2 construïts 47,24m2 útils</i>	<i>4 persones</i>	Ref, cadastral: 8457505DG6085N0001ED	360€/mes
<i>C/ Ignasi Mas Morell, nº12 2-2</i>	<i>56,56m2 construïts 47,24m2 útils</i>	<i>4 persones</i>	Ref, cadastral: 8457505DG6085N0001ED	360€/mes

A l'Annex hi haurà les característiques dels habitatges així com el seu inventari.

La identificació general dels possibles nous habitatges que es destinen al servei objecte d'aquest Reglament s'han d'incorporar al present document mitjançant un Annex.

Article 4. Perfil de les persones destinatàries del servei

Són destinatàries del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, empadronades al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge o per altres situacions similars com ara l'habitatge precari, el sobreocupat o l'infrahabitatge i que no disposen de recursos econòmics i/o xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés

L'accés al servei requereix el compliment dels requisits següents, d'acord amb el marc normatiu de referència:

Les persones sol·licitants han de tenir Nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea. En el cas de persones estrangeres, els requisits són que estigui en una situació regular.

Les persones sol·licitants han de tenir una edat superior als 18 anys o ser menor emancipat.

La residència mínima continuada al municipi de Sant Pol de Mar de sis mesos.

Les persones sol·licitants i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat d'acord amb els articles 8, 9 i 10 del Decret 27/2003, de 21 de gener d'atenció social primària.

Comptar amb l'acreditació favorable dels serveis socials municipals de Sant Pol de Mar.

Empadronament al domicili de la totalitat de membres de la unitat familiar sol·licitant en el cas la família es trobi davant un problema d'emergència social i/o econòmica.

Respecte al llindar d'ingressos econòmics es pot partir de diferents referències:

La persona o unitat familiar ha de disposar d'uns ingressos mensuals mínims iguals o superiors al 53% de l'IRSC (569,12€/mes per l'any 2019) per a poder fer front als pagaments mensuals del servei.

Els ingressos ponderats de la unitat familiar no podran ser superiors ni inferiors a:

Número de membres	Màxim	Mínim d'ingressos
Un membre	899,21€	301,63€
Dos membres	1.168,97€	301,63€
<i>Dues persones adultes</i> <i>Una persona adulta i un infant</i>		
Tres membres	1.438,73€	301,63€
<i>Una persona adulta i dos infants</i> <i>Dues persones adultes i un infant</i>		

Si en la unitat familiar hi ha una o més persones afectades per alguna discapacitat amb un grau igual o superior al 33% així declarada per el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, els

ingressos d'aquesta unitat s'hauran de comparar amb el del tram següent (és a dir, com si hi hagués un membre més a la família).

Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni de recursos econòmics immobiliaris suficients per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.

Cap membre de la unitat de convivència pot ser propietari/ària, usufructuari/ària o titular de dret real sobre cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge, exceptuant els terrenys de caràcter rústic quan el valor cadastral d'aquests sigui inferior a mil euros o quan el percentatge de propietat d'aquests terrenys sigui inferior al 25% i aquesta participació tingui un valor inferior a mil euros. Amb les excepcions acreditades i previstes en la normativa vigent.

No haver renunciat a l'adjudicació d'un allotjament d'urgència o habitatge d'inclusió social en el darrer any.

Obligació de manifestar si reben qualsevol altre ajut d'altres administracions públiques.

Han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals de Sant Pol de Mar. Han de signar-lo i estar d'acord amb el seu compliment, seguint les indicacions i acords amb la seva referent social.

Han de comptar amb una acreditació o informe favorable dels serveis socials municipals de Sant Pol de Mar.

Han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries per al desenvolupament del seu pla de treball i amb plena capacitat per decidir per ells mateixos.

Han d'haver tramitat inscripció al registre d'Habitatge de Protecció Oficial gestionat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o inscriure-ho com una part indispensable, en el pla de treball a signar.

Excepcionalment, podran ser usuàries del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals sense complir algun dels requisit esmentats anteriorment.

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

Article 6. Procediment

1.- La persona sol·licitant haurà de presentar una sol·licitud segons model normalitzat que haurà de ser lliurada davant el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'art. 9.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació d'un habitatge. S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència

2.- Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació de la persona sol·licitant, els serveis socials bàsics requeriran a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de deu dies a partir de l'endemà de la notificació del requeriment. Si passat aquest termini no s'ha presentat la documentació es considerarà que desisteix de la petició i s'arxivarà la sol·licitud.

3.- Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, els serveis socials municipals inicien el procés de valoració i elaboració d'informe o acreditació de la situació de necessitat.

Si s'escau, es podran demanar altres informes per tal d'acreditar la situació al·legada. S'estableix un termini de 20 dies hàbils per aquesta part del procediment.

4.- Els serveis socials bàsics han de fer la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidora de Serveis Socials per tal que aquesta l'elevi a la Comissió de Valoració i Seguiment.

5.- La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'avaluar la situació d'acord amb els criteris establerts en l'art. 10 d'aquest Reglament i emetre el corresponent

informe motivat i acta signada per totes les persones integrants i ha de fer proposta de resolució de l'adjudicació a la J.G.L. que és l'òrgan competent per fer l'aprovació.

6.- L'adjudicació estarà condicionada a la disponibilitat d'habitatges disponibles adequats a les necessitats. En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, s'emetrà resolució estimatòria de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar habitatge per manca de disponibilitat dita resolució restarà sense efecte.

Es crearà una llista d'espera amb les resolucions positives per subsanar les baixes que es puguin produir dintre els tres mesos següents a l'adjudicació dels habitatges. En el supòsit que en aquest termini hi hagi un habitatge disponible, es dictarà resolució d'adjudicació de l'habitatge de la llista d'espera.

7.- Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat/da tant si la valoració es positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud caldrà que el sol·licitant signi el contracte de cessió d'ús.

8.- El termini per a l'ocupació efectiva dels habitatges serà, com a màxim, d'un mes. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte i lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

9.- Procediment extraordinari d'urgència: excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinari de la situació així ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sense perjudici de posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa.

En tot cas, i excepte per raons de força major, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació de necessitats socials.

Article 7. Mesa Local de Valoració i Seguiment

Les funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment són:

- Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.
- Seguir la gestió i el funcionament del recurs.
- Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris.
- Altres que es puguin determinar.

La Mesa estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- La Secretària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, o persona en qui delegui.
- Una tècnica d'intervenció, o persona en qui delegui.
- La Coordinadora de Serveis Socials del municipi.
- La Treballadora Social.
- L'Educadora Social referent del projecte.
- Una funcionària administrativa de l'Administració Municipal que actuarà com a secretària de la Mesa, amb veu però sense vot.

L' Alcalde i la Regidora de Serveis Socials, o persona en qui deleguin, podran ser presents a la comissió amb veu però sense vot.

En funció dels temes a tractar, es pot convidar a participar en aquesta comissió altres regidores o tècnics municipals.

La Comissió de Valoració i Seguiment s'ha de reunir en el moment que disposi d'habitatges disponibles per adjudicar i/o hi hagi una sol·licitud per ocupar la vivenda. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació màxima de deu dies.

La Mesa haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digital, i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Article 8.- Exclusions

Es motiu d'exclusió no complir amb els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar requisits d'accés al servei o no tenir disponibilitat de pisos en el moment de la sol·licitud.

Article 9.- Documentació

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat. S'ha de presentar l'original o fotocopia compulsada dels documents.

9.1.- Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-ho, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi.
- Volant d'empadronament i de convivència.

- En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.
- En cas de família nombrosa, carnet de família nombrosa.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- En el cas de discapacitat, Si s'escau, certificats de discapacitat, mobilitat reduïda i/o dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- En el cas d'unitats familiars que estiguin separades o divorciades, han d'acreditar la separació o divorci amb la interlocutòria de mesures provisionals,

conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti la informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.

9.2.- Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació negatiu d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- En el cas de no haver-hi obligació de presentació de declaració, s'haurà de presentar declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat.
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- En cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista: Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Garantida, atur, subsidi, ...)
- Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.
- Extractes bancaris de tots els comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos.
- En el cas, de treballadors/es per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF i IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA.

Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

9.3.- Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació social:

En el cas d'haver sofert violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008, d' 24 d'abril.

Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució o altra documentació relativa al procediment.

Per procediments de desnonament per impagament de lloguer. Document acreditatiu de la data de llançament, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts pagats.

Si s'escau, interlocutòria d'assenyalament de llançament en execució dels títols judicials.

Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'us o gaudi sobre cap habitatge i autorització expressa a l'Administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui ser en poder seu o sol·licitar a altres Administracions.

En el cas de malaltia greu, informe mèdic acreditatiu.

Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

Article 10.- Criteris d'Adjudicació

La valoració i prioritització de les sol·licituds presentades han de tenir en compte els criteris i circumstàncies següents:

- a) Situació econòmica
- b) Situació social
- c) Situació de necessitat d'habitatge

10.1.-Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

La valoració econòmica ha de representar com a màxim un 50% de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència serà com a màxim 5 punts.

a) valoració econòmica

Es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos s'ha de valorar:

- Ingressos del treball per compte aliè
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Prestacions i ajuts socials
- Rentes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos

Per calcular la renda disponible s'ha de descomptar al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual els darrers sis mesos.

Número de membres	Màxim	Mínim d'ingressos
Un membre	899,21€	301,63€
Dues persones membres - <i>Dues persones adultes</i> - <i>Una persona adulta i un infant</i>	1.168,97€	301,63€
Tres membres - <i>Una persona adulta i dos infants</i> - <i>Dues persones adultes i un infant</i>	1.438,73€	301,63€

A efectes del barem final, la situació econòmica s'ha valorar segons la puntuació consignada:

Renta	Punts
Inferior al 33,3% del màxim mensual establert	5
Renta entre el 33,4% i el 66,6%	3,5

Renta entre el 66,7% i el 100%	2
--------------------------------	---

10.2.-Situació Social

La valoració social ha de representar com a màxim un 20% de la ponderació final. El professional de referència dels serveis socials bàsics municipals ha d'avaluar les mancances, necessitats i els factors discrecionals de cada unitat de convivència. Es consideren de manera especial els casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social, 2 punts.

Els professionals haurà de puntuar els següents factors fins a completar la valoració social

Primer bloc. Situacions i problemàtiques de ris elevat. 1 punt

- Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
- Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habilitat o equipament.
- Altres

Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat. 0,5 punts

- Existència de situació de risc per motius laborals.
- Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres.
- Existència de membre/es amb problemes de salut.
- Existència de membre/es amb discapacitat o malaltia mental.
- Existència de membre/es amb necessitats educatives especials.
- Existència de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús..).
- Existència de risc per a menors o persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addicions, empresonament d'algun membre, exploració laboral...).
- Altres.

10.3 -Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència.

La valoració d'habitatge ha de representar com a màxim un 30% de la ponderació final. Per tant, ha de ser com a màxim de 3 punts.

La professional de serveis socials ha d'avaluar les mancances i les necessitats de cada unitat de convivència. Seguint la tipologia de situacions de privació d'habitatge per exclusió residencial.

Ítems per fer la valoració d'habitatge:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic on viure. 3 punts
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com a espai propi. 2,5 punts
- Habitatge insegur: es disposa d'un espai físic on desenvolupar la seva vida privada però no en té permís legal d'utilització, hi ha risc imminent de desnonament o risc de violència domèstica o de gènere: 1,54 punts
- Habitatge inadequat: viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitabilitat. 0,75 punts

En igualtat de condicions, sempre s'ha de prioritzar l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

Article 11. Pla de treball

En funció de la situació de la persona destinatària serà condició indispensable per poder accedir als habitatges del fons de lloguer social l'acceptació i signatura del pla de treball per part de les persones adjudicatàries amb el/la Referent del Projecte i Serveis Socials Municipals.

En aquest document es podrà considerar la constitució d'un pla d'estalvi per tal de dotar a les persones usuàries del servei d'estalvis suficients per afrontar la sortida del recurs cap a un altre habitatge.

Article 12. Durada del servei

La durada de la cessió s'establirà en funció de la situació de la persona destinatària i les característiques socioeconòmiques.

Es habitatges d'inclusió social, de caràcter **transitori**, destinats a persones i a unitats familiars en situació de vulnerabilitat l'estada inicial no ha de ser superior a l'any, tot i que pot ser més curta, així hi ha la possibilitat de pròrrogues anuals fins a arribar als 2 anys.

És un requisit per a la pròrroga l'assoliment dels objectius fixats en el pla de treball de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Article 13. Preu

Els preus del lloguer dels habitatges afectats per aquest reglament es fixaran des de la Mesa de Valoració que farà la proposta de pagament tenint en compte els ingressos de la persona o unitat de convivència, sobra la base d'un criteri de lloguer just establert en l'article 11.3 del Decret 13/2010 que estableix que el preu dels habitatges no pot superar el 30% dels ingressos mensuals nets de la persona i/o unitat familiar.

Hi haurà un cost màxim que serà el que estipula l'Agència d'Habitatge per cada pis d'acord amb el conveni signat entre aquest i l'Ajuntament de Sant Pol de Mar –explicat en el quadre de sota- i un mínim simbòlic, per a casos més extrems, que s'acordarà a la Mesa de Valoració i Seguiment

Pis	M2	Cost Habitatge	Cost amb IBI + Taxes+ neteja	100% usuari	50% usuari	Cost simbòlic
B. 1, 1-14	38,45	176,81	221,53	221,53	110,77	73,84
B. 1 2-6	35,19	161,82	203,35	203,35	101,68	67,78
B. 1 3-5	52,78	242,71	304,34	304,34	152,17	50,72
Subtotals		581,34€	729,83			
Totals		6.976,08	8.757,96 *			

*Cost que l'Ajuntament ha de pagar a l'Agència de l'Habitatge segons el conveni.

El cost simbòlic s'ha calculat fent una tercera part del cost total. És a dir, s'ha dividit el cost de l'habitatge en tres.

S'aplicarà el percentatge a pagar per la persona usuària d'acord amb la següent taula d'ingressos:

Ingressos	Pagament per part de la persona usuària
Més de 900€	Pagaran el 100 per 100 del cost de l'habitatge
De 899€ a 569,12€	Pagaran el 50% del cost de l'habitatge
Menys de 569, 12€	Preu simbòlic

Article 13.1. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges d'inclusió social temporal es responsabilitzaran dels subministraments, que pagaran a Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Article 13.2 Sistema de pagament

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges d'inclusió social hauran de pagar el preu de l'habitatge dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària o on s'especifiqui. Cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut.

El mes que la persona o unitat familiar causi baixa en el recurs, es calcularà el cost de la part proporcional dels dies que s'ha gaudit de l'habitatge i la part proporcional de les despeses de subministraments. La baixa del servei es realitzarà en el moment en que el beneficiari del recurs faci el retorn de les claus de l'habitatge.

Article 14. Morositat

En el cas d'impagament de les quotes de lloguer per part de les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges s'estableix el següent procediment:

1.- La persona o unitat de convivència i el referent dels pisos han d'acordar la forma de pagament del deute, consensuant-ho si fos necessari amb els serveis socials

2.- En cas que la morositat esdevingui crònica, s'haurà d'avaluar la situació a la Comissió de Valoració i Seguiment per establir que es fa d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

Article 15. Manteniment dels habitatges d'inclusió social

Els habitatges s'entregaran en correcte estat de funcionament i manteniment. El manteniment per deteriorament dels elements comuns i estructurals seran responsabilitat municipal. Els del pis, de les persones usuàries o usufructuàries.

Article 16. Drets de les persones usuàries

Les persones adjudicatàries del pisos d'inclusió social, temporals, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar tenen els drets reconeguts als articles 8, 9, 10 i 11 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Són d'especial aplicació els drets reconeguts a l'article 12 en relació als serveis residencials, dels que en són d'especial aplicació els següents:

- a) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible, especialment quan afecten infants i adolescents.
- b) Rebre atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- c) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- d) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- e) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- f) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- g) Considerar com a domicili l'establiment residencial cedit on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.

h) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.

j) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.

k) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.

l) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions socioeconòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixen per reglament/bases d'ajudes socials.

m) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de la persona usuària.

Article 17. Drets i Deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'ajuntament són els que conté la normativa vigent: Llei 12/2007 de serveis socials, els de la Llei 29/1994 d'arrendaments urbans i les modificacions introduïdes a aquesta llei per la Llei 4/2013 de mesures de flexibilització i foment del mercat de lloguer d'habitatges, del Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

L'Ajuntament d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudeix entre d'altres dels següents drets:

- Dret a cobrament de la taxa, el preu o la quota del servei
- Dret a requerir informació i documentació necessària de les persones titulars usuàries del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona i unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment d les seves obligacions
- Dret a rescindir el contracte o relació d'us (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona i/o unitat beneficiària o en el cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'us del servei.

Pel que fa als deures, l'ajuntament té els següents:

- Oferir un allotjament en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits.
- Elaborar un pla de treball per els usuaris i fer-ne un seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Complir la normativa que els sigui aplicable
- Disposar de la documentació referida tant al servei com a les persones usuàries i actualitzar-la.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.
- Disposar de fulls de reclamació a l'Ajuntament.

Article 18. Regim disciplinari

El servei d'habitatges temporal de pisos d'inclusió social de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar es regeix segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat Normes de funcionament intern

Article 19. Ordre, organització o funcionament intern del servei

El servei d'habitatge temporal de pisos d'inclusió social de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar es regeix segons l'ordre, organització i funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest reglament, titulat: Normes de funcionament intern.

Article 20. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, per els següents motius:

- a) Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament
- b) Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.
- c) Finalització termini del contracte.
- d) Millora de la situació personal o de la unitat familiar que permeti obtenir un altre allotjament.
- e) Incompliment dels deures per part de la persona usuària.

- f) Incompliment del pla de treball.
- g) Voluntat de finalització d'ús del servei per part de la pròpia usuària.
- h) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de la persona adjudicatària
- i) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- j) Per altres raons de força major que es determinin per part del personal tècnic responsable del seguiment del projecte o de l'equip de serveis.
- k) Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableix.

Article 21. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia de drets digitals, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació de l'expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'ajuntament de Sant Pol de Mar per tal de possibilitar-ne la concessió o denegació i les corresponents accions de seguiment i comprovació.

Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades s'han de dirigir al

personal responsable del tractament, que és el mateix Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals de Sant Pol de Mar.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'ajuntament, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per les finalitats per les quals han estat facilitades i dins el mart establert per la llei de protecció de dades de caràcter personal.

Disposició addicional

El document s'exposa a informació pública durant un període de TRENTA (30) DIES i serà inserit al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la

Generalitat de Catalunya, a la premsa local i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (e-tauler). El termini d'informació pública començarà a comptar a partir del dia de publicació de l'anunci al BOP.

ANNEXES

1.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL FONS D'HABITATGES RESIDENCIALS TEMPORALS D'INCLUSIÓ SOCIAL

2.- CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS

3.- ENTREGA DE CLAUS

4.- AUTORITZACIÓ

5.- INSTÀNCIA

6.- INVENTARI DEL PIS

7.- DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS

8.- PLA DE TREBALL

ANNEX I - REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL FONS D'HABITATGES RESIDENCIALS TEMPORALS D'INCLUSIÓ SOCIAL

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament del fons d'habitatge d'inclusió social temporal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

En el Reglament de Règim Intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions.

Per a tots els altres temes caldrà tenir com a referència allò que estableix el Reglament dels pisos d'inclusió social, temporal.

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que en aquest document es desenvolupen que t'entra altres contemplen:

- Els habitatges que formen part del fons de lloguer social tenen associat un Pla de treball amb els serveis socials municipals i que serà revisat periòdicament. Per tant, la persona adjudicatària es compromet a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, compromisos i orientacions que s'estableixin.
- Les despeses de subministres, manutenció i altres despeses personals aniran a càrrec de les persones usuàries del servei. Tanmateix es podran repercutir altres quotes econòmiques en el pagament del lloguer.
- Aquest Reglament obliga i vincula jurídicament totes les persones adjudicatàries, assumint la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També seran responsables dels seus actes i fets, tota persona aliena a l'edifici que accedeixi a aquest i queda sota la seva responsabilitat.
- Les persones beneficiàries es comprometen per escrit en l'acompliment del present Reglament de Règim Intern que, com a document unit, formarà part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts, arrendador i persona adjudicatària.
- El present Reglament de Règim Intern podrà ser complementat o modificat en qualsevol moment per part de l'entitat municipal corresponent. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades

individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, quedant els mateixos obligats al seu compliment.

Organització del servei.

L'organització del servei del fons d'habitatge de lloguer social, s'articula en base als serveis socials municipals. Aquests en gestionen l'accés al servei i el pla de treball que inclou suport socioeducatiu, d'inserció social i laboral per a promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes, i emprendre el camí cap a la inclusió social. A més a més, actuen com administradors, gestionant la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n deriven. També revisaran i garantiran el seguiment dels contractes de lloguer, coordinant tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i realitzaran les gestions que s'escaiguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Funcionament general

S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- a) Els menors no podran quedar-se sols al pis i per tant requeriran la companyia d'una persona adulta.
- b) Les absències i per tant el no ús de l'habitatge, s'hauran de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- c) Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- d) Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alt grau de concentració d'alcohol.
- e) Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furtis, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en el pis.

- f) Es permet l'accés als habitatges per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un beneficiari adult.
- g) S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges.
- h) S'ha de deixar completament net l'habitatge en el moment que la persona usuària hagi d'abandonar el servei.
- i) Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal al respecte.
- j) S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis a on estiguin situats els habitatges.
- k) Els s de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
- l) Resta prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus.
- m) En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament al responsable del servei (Educadora).
- n) No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni en la terrassa ni en els espais comunitaris de l'edifici.
- o) Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament per aquesta funció (estenedor).
- p) No es pot entrar a l'edifici cap tipus de vehicle a motor.

Ús de l'habitatge.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- a) No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- b) En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'haurà demanar l'autorització prèvia al servei. De no complir amb aquesta norma es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense la corresponent autorització (inclosos aparells de calefacció).
- c) Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.
- d) No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- e) Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- f) En cas d'avaries s'ha de seguir el circuit que es determini.
- g) No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.

Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre totes les persones usuàries del servei, s'estableixen les següents normes:

- a) Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8,00, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.
- b) No es poden quedar a dormir convidats ni persones alienes als beneficiaris sense consentiment previ dels Serveis Socials Municipals o Educadora Interlocutora.
- c) S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin als veïns i afluixar el seu volum en l'horari de descans.

d) S'ha d'ésser tolerant i comprensiu vers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe.

Règim disciplinari.

L'incompliment de qualsevol norma present en aquest Reglament de Règim Intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada com a lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà avaluada per la Comissió de Valoració i Seguiment o en el seu defecte pels Serveis Socials i Educadora, d'acord amb les circumstàncies de cada cas, i instruint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Les faltes greus i molt greus seran estudiades per una Comissió de Valoració i Seguiment. La persona usuària té dret a ser escoltat abans que l'esmentada Comissió decideixi sobre el seu cas. Aquesta infracció serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/ o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

Faltes

Es consideren faltes lleus:

- o No tenir cura de l'habitatge
- o No facilitar les dades requerides
- o No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- o No respectar l'horari de descans.
- o Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes greus:

- o La reiteració d'una tercera falta lleu en un mateix any, serà equiparada com a falta greu.
- o El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- o La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat del habitatge, del personal o de qualsevol persona usuària.
- o Causar problemes de convivència amb els veïns d'escala.
- o Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.
- o Altres que es puguin considerar.

Es consideraran faltes molt greus:

- o La reiteració de dues faltes greus en un mateix any.
- o Falsejar dades de contingut essencial per a la assignació del servei o la signatura del contracte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- o Incompliment del Pla de Treball.
- o Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- o Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.
- o El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.
- o Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als veïns/veïnes i/o al personal del servei.
- o La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- o Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- o Disposar de l'habitatge per a allotjar-hi un altra persona aliena al projecte.

o Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.

o No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.

o Altres que es puguin considerar

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delicte en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

SANCIONS

Per faltes lleus:

o Amonestació per escrit al resident.

o Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.

Per faltes greus:

o Amonestació per escrit al resident

o Multa per un import fins la meitat de l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples.

o Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus:

o Expulsió del servei.

o Resolució de la desió d'ús i l'expulsió de l'habitatge.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, la persona usuària ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuran al cap de 6 mesos. Les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

Sistema Intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i un sistema de recepció i seguiment d'aquest tal i com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials de Catalunya i el Decret 284 de 1996.

Protecció de dades

Totes les dades recollides en virtut d'aquest Reglament seran tractades segons les previsions i garanties previstes a la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Si algunes dades de caràcter personal són incorporades a fitxers municipals qualsevol persona afectada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a l'Ajuntament.

Finalització de la Cessió d'ús.

A la finalització del contracte, es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat. I el dia de la finalització del contracte s'haurà de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 hores del migdia.

Disposició Final.

Aquest Reglament de Règim Intern entrarà en vigor amb la signatura de contracte i la informació als usuaris.

Jo/Nosaltres, (Nom del beneficiari/s: _____) a títol individual i/o

com a responsable de la meva unitat familiar. He estat informat del Reglament de Règim Intern, que regeix a l'habitatge del C/_____del que sóc temporalment usuari. I de conformitat amb aquest signo el present document.

Signatura:

A Sant Pol de Mar, a ____ de _____ de 20__

ANNEX II: CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS

CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL A PRECARI D'UN HABITATGE

Sant Pol de Mar a les _____ hores del dia _____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part la **Sr. Albert Zanca i Brossa**, alcalde de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i de l'altra, el/la _____ amb número de DNI/NIE _____.

ACTUANT

El **Sr. Albert Zanca i Brossa** en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El/La _____ en el seu propi nom i representació.

Es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per al present contracte, en la qualitat amb què actuen.

MANIFESTEN

PRIMER: Que l'Ajuntament de Sant Pol de Mar ve desenvolupant el **projecte de Pisos d'Inclusió Social** que té per objectiu afavorir d'inclusió social oferint acolliment residencial temporal a persones en situació de vulnerabilitat endegat i coordinat per la Regidoria de Serveis a les Persones.

SEGON: Que l'**Ajuntament de Sant Pol de Mar té la cessió de l'habitatge** situat al carrer Havana, 30 _____ i que destina aquest habitatge municipal a la residència temporal per Inclusió Social.

TERCER: Que el/la _____ coneix l'esmentat servei i està interessat/da en la seva incorporació voluntària al mateix.

CLÀUSULES :

PRIMERA: Que en règim de precari i per un període de (del___ de _____ **201_** al _____ de _____ de **201_**), a l'habitatge situat carrer_____ i es proposa com a beneficiari/a el/la _____.

SEGONA: Que com a usuari/a de l'habitatge d'Inclusió Social haurà d'abonar a l'Ajuntament en concepte de **contribució a les despeses** d'ús i consums que es deriven de l'ús i gaudi de l'habitatge **mensualment la quantitat de _____ €** que hauran de ser abonats dintre dels deu primers dies de cada mes.

El primer pagament que caldrà que efectuï serà a data_____

Els pagaments es faran en aquest número de compte **ES42 0182-6035-40-0200003481**. En l'ingrés caldrà fer constar el nom de la persona i el nom del mes del qual es fa el pagament.

TERCERA: Que la incorporació a l'habitatge comporta **conèixer i acceptar la Normativa de Funcionament** (inclou el Reglament de Regim Intern i el Règim Disciplinari), document que li ha sigut lliurat així com un **inventari de béns i mobles existents**.

QUARTA: Si es produís qualsevol desperfecte en l'habitatge, el seu contingut o estructura per negligència o mal ús a l'interior de l'immoble l'usuari/a haurà de respondre'l i assumir-lo econòmicament. La manca de qualsevol dels béns i mobles inventariats suposarà haver de satisfer el seu import íntegre.

CINQUENA: Que la incorporació en aquest habitatge **serà a partir de la decisió de la Mesa de Seguiment i Valoració** formada per les persones que descriu el reglament en el seu article.

El seguiment i supervisió comporta la presència a l'habitatge que ocupen, d'un o més educadors/res sense cap restricció, en tant que s'estimi necessària aquesta presència per part de l'equip de Serveis Socials.

SISENA: Que com a usuari/a es compromet a respectar la normativa de funcionament i a implicar-se activament en el seu procés d'inserció duent a terme, sense excepció, les accions contingudes en el seu **pla de treball i les requerides pels educadors/es responsables del servei.**

SETENA: Que l'incompliment de més d'una falta greu així com la no implicació activa per assolir els acords continguts en el Pla de treball fixat pel seu referent, **pot comportar** de manera immediata **la finalització de l'estada.**

VUITENA: Que permet i accepta les visites de seguiment del personal de serveis socials amb la temporalitat acordada al pla de treball i permetrà l'accés al personal de l'ajuntament que necessiti fer inspeccions.

NOVENA: Que ha estat informat/da i dóna el consentiment exprés perquè les seves dades de caràcter personal passin a formar part del fitxer de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, protecció de dades personals i garantia de drets digitals de protecció de dades, i si fos necessari seran cedits a professionals col·laboradors o a tercers, però sempre en el seu benefici i interès i garantint la més absoluta diligència i confidencialitat dels mateixos; així com també seran comunicades a entitats públiques o provades imprescindibles per l'eficax desenvolupament de les funcions del Servei d'habitatges d'Inclusió Social. Si ho desitja podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, comunicant-ho a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

I perquè així consti, signa la present, per duplicat i a un sol efecte.

Signatures

Nom:

El/La usuari/a beneficiari/a

Albert Zanca Brossa

Alcalde de Sant Pol de Mar

Sant Pol de Mar, a ___ de _____ de 20__

ANNEX III: ENTREGA DE CLAUS



S'entrega a la **Sr/a.** _____ amb DNI _____ en virtut de ser usuari/a del projecte dels pisos d'inclusió social, d'un **joc de claus de l'habitatge del situat al carrer Havana núm. 30** ____ gestionat per la Regidoria de Serveis Socials.

Les claus que s'entreguen són concretament les que es relacionen seguidament:

- 1 clau de la porta principal al bloc
- 1 clau porta de l'habitatge, del pis__ i de la porta__

Signatures

Nom:	Albert Zanca i Brossa
El/La usuari/a beneficiari/a	Alcalde de Sant Pol de Mar

Sant Pol de Mar, a ____ de _____ de 20__

ANNEX IV: DECLARACIÓ JURADA I AUTORITZACIONS



Jo _____ amb DNI/NIE
_____ en nom de tots els membres de la unitat familiar majors de 16
anys

DECLARO I JURO QUE:

No dispo de recursos socials ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni recursos econòmics Immobiliaris suficients per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer.

En cas contrari indico quins:

Cap membre de la meua unitat de convivència és propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge adequat, ni ostenta cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge, exceptuant els terrenys de caràcter rústic quan el valor cadastral d'aquests sigui inferior a mil euros o quan el percentatge de propietat d'aquests terrenys sigui inferior al 25% i aquesta participació tingui un valor inferior a mil euros. Amb les excepcions acreditades i previstes en la normativa vigent.

En cas contrari indico quins:

No haver renunciat a l'adjudicació d'un allotjament d'urgència o habitatge d'inclusió social en el darrer any.

En cas contrari indico quins:

Manifesto que no rebo cap altre ajuda d'altres administracions públiques. En cas contrari, indico quines:

En cas contrari indico quins:

Tinc coneixement que hauré o he subscrit un pla de treball, individual i/o familiar amb els serveis socials municipals de Sant Pol de Mar per tal que el recurs sigui temporal. Em comprometo a ser partícip en el seu compliment, seguint les indicacions i acords amb la seva referent social.

Tinc coneixement íntegre del contingut del Reglament d'adjudicació de l'allotjament temporal de l'ajuntament de Sant Pol de Mar , aprovat definitivament en data_____.

Signatura

Sant Pol de Mar ___ de _____ de 20__

ANNEX V: INSTÀNCIA



**SOL·LICITUD PER LA
CONVOCATÒRIA DEL RECURS:
PISOS D'ALLOTJAMENT
TEMPORAL EN SITUACIONS
D'EXCLUSIÓ SOCIAL**

Sol·licitant :

Nom i cognoms de l'interessat	DNI
Adreça	Codi postal
Població:	Telèfons:
Email:	

Autorització:

<input type="checkbox"/> Si	Autoritzo a l'ajuntament de Sant Pol de Mar a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que els acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/>	Autoritzo i vull rebre la notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat
<input type="checkbox"/>	Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'ajuntament de Sant Pol de Mar en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Demano :

--

Signatura:

Sant Pol de Mar, de de

IL.LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, l'informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran per ser tractades en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament declarat al Registre General de Protecció de Dades de Catalunya, amb la finalitat d'atendre la seva sol·licitud. Li recordem que pot exercir en qualsevol moment el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit en el Registre General o oc@santpol.cat

Documentació General a adjuntar a la sol·licitud:

- 🍏 DNI/NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- 🍏 Llibre de família o document que el substitueixi.
- 🍏 Volant d'empadronament i de convivència.
- 🍏 En cas de família monoparental, títol acreditatiu.
- 🍏 En cas de família nombrosa, títol acreditatiu.
- 🍏 En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- 🍏 Si s'escau, certificats de discapacitat, mobilitat reduïda i/o dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- 🍏 En el cas d'unitats familiars que estiguin separades o divorciades, han d'acreditar la separació o divorci amb la interlocutòria de mesures provisionals, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti la informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.

Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:

- 🍏 Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació negatiu d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/les empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat.
- 🍏 Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- 🍏 Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen.
- 🍏 En cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista: Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS.
- 🍏 Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- 🍏 Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Garantida, atur, subsidi,...)
- 🍏 Extractes bancaris de tots els comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència dels darrers 6 mesos i declaració jurada.
- 🍏 Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta de finalització de contracte o acomiadament.
- 🍏 En el cas de treballadors per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral IRPF i IVA / butlletí cotització SS, i declaració anual IVA.
- 🍏 Declaració jurada d'ingressos reals, en el model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

Documentació relacionada amb l'habitatge, el procediment judicial i la situació social:

- 🍏 En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008 de 24 d'abril.
- 🍏 En el cas de malaltia greu, informe mèdic acreditatiu.
- 🍏 Per procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució o altra documentació relativa al procediment.
- 🍏 Per procediments de desnonament per impagament de lloguer. Document acreditatiu de la data de llançament, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- 🍏 Si s'escau, interlocutòria d'assenyalament de llançament en execució dels títols judicials.
- 🍏 Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'us o gaudi sobre cap habitatge.
- 🍏 Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a/de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

Creditor o creditora

NIF	Nom o denominació social	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

Alta de dades bancàries*

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi

Codi IBAN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Codi SWIFT/BIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Adreça

Codi postal	Població	País
-------------	----------	------

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

Baixa de dades bancàries*

Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents

Codi IBAN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CCC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Signatura del creditor o creditora	Localitat i data
------------------------------------	------------------

*Es imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra.

El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud (tant si demana només una alta o una baixa)



ANNEX VI: INVENTARI DELS PISOS

EN/NA _____ amb DNI/NIE _____ se li ha assignat el recurs: Pis d'allotjament Temporal ubicat a C/Havana núm. 30

El pis s'entrega net i pintat. Es detallen els efectes materials que hi ha en el pis:

Electrodomèstics:

-
-
-
-

Mobles:

-
-
-
-
-

Altres:

-
-
-
-

Signatura:

Data:de.....de 2020

ANNEX VII: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS



En/Na: amb DNI.....

Domiciliat a C/.....de Sant Pol de Mar, declaro
sota la meva responsabilitat que he tingut uns ingressos mensuals de
..... provinents de

Signat:

Data:de.....de 2020