



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

BASES PER AJUTS MUNICIPALS EN CONCEPTES ESCOLARS.

Curs 2015-16.

Àrea de Serveis Socials.



1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA: L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de diferents ajuts escolars pels curs 2015-2016, matriculats en etapes d'infantil, cicle inicial, primària i secundària, i que es trobin en una especial situació familiar amb dificultats socials i/o econòmiques.

2. DEFINICIÓ I TIPOLOGIA: Són ajudes destinades a la subvenció de les quotes mensual del cost de serveis escolars obligatoris i opcionals com: llar d'infants municipal i cicle inicial (pàrvuls). L'ajut s'atorgarà directament a l'entitat, no a la persona, amb les excepcions escrites en el document.

A.- AJUT DE LLIBRES ESCOLARS : Ajut econòmic destinat a subvencionar part del cost dels llibres escolars d'educació primària i secundària, és a dir, escolarització obligatòria.

B.- AJUT DE MATERIAL ESCOLAR: Ajut econòmic atorgat directament a l'AMPA, Escola o Institut en aquest concepte per a les famílies que compleixin els requisits socials i econòmics. Parvulari, primària i secundària.

C.- AJUT A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: Ajut destinat únicament a atendre el nen/a durant aquest horari quan: La família no se'n pugui fer càrrec per motius laborals justificats. Hi hagi indicadors de risc social.

El cost total de l'activitat no pot superar els 40 €/mes.

L'activitat es podrà realitzar en un centre públic, entitat sense ànim de lucre o centre privat del municipi de Sant Pol de Mar, amb excepcions valorades i motivades pels Serveis Socials.

Màxim dues activitats extraescolars per alumne

D.- COLÒNIES /CRÈDIT DE SÍNTESIS: Ajut destinat a poder realitzar les mateixes activitats que la resta d'iguals quan la situació econòmica de la família no ho permet així, per tal de poder garantir la igualtat d'oportunitats d'aprenentatge als menors. L'ajut màxim serà de 100€ i la família haurà de fer-se càrrec com a mínim del 10% del cost.

E.- AJUT A MENJADOR ESCOLAR: Són ajuts econòmics temporals destinats a subvencionar part de les quotes de menjador escolar dels nens/es que estiguin cursant educació infantil i/o primària.

L'ajut principal vindrà de la Generalitat de Catalunya a través del CCM i la tramitació que fem SS.SS. per obtenir els ajuts de menjador, les municipals seran un complement a aquestes.

L'import màxim de l'ajut en aquest concepte serà de 200€ per alumne.

F.- AJUTS PER LOGOPÈDIA O TRACTAMENT PEDAGÒGIC: Són destinats a la subvenció temporal d'una part de les quotes dels Serveis Municipals que ofereix l'Ajuntament de Sant Pol per tal de garantir l'accés de forma universal sense perjudici de la situació econòmica com a motiu d'exclusió.

Les famílies s'acolliran a les ajudes del MEC per NEE i únicament es tramitarà l'ajuda municipal en els casos que per causes justificades no s'hagin pogut acollir a les beques del MEC. El seu



atorgament estarà subrogat al seguiment i/o tractament social dels serveis socials i la nostra valoració professional.

El protocol social determina que el primer accés és a logopèdia de seguretat social. En el cas d'escollir el servei municipal de manera justificada i motivada el **cost màxim anual serà de 200€**.

G.- AJUTS LLAR D'INFANTS: Es tramitaran des de Serveis Socials l'ajut per cobrir les quotes de la llar d'infants, material escolar matrícula, acollida i menjador.

H.- BEQUES DE TRANSPORT: Cobrir part del cost del transport escolar, amb un atorgament màxim del 75% del cost. Sempre i quan cap dels tutors directes pugui realitzar l'acompanyament per motius de reducció de mobilitat, laboral i/o de salut. Es realitzarà l'ajuda a alumnes fins a 3r de primària.

3. IMPORT MÀXIM I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

Les ajudes escolars tindran un **màxim de 450€** per nen/a, excepte en casos d'alt risc on intervinguin els Serveis Socials i els tècnics ho valorin. L'import màxim destinat a aquesta convocatòria d'ajuts és de 20.000€, previstos a l'aplicació pressupostària **4 23100 4800006 del pressupost municipal 2015**.

4. BENEFICIARIS I REQUISITS:

Els ajuts poden ser sol·licitats per les famílies que compleixen els següents requisits:

1. Estar empadronat a Sant Pol de Mar, independentment que l'escola a la qual assisteixin sigui en un altre municipi, sempre que sigui escola pública.
2. Estar matriculats i escolaritzats en el primer o segon cicle d'educació infantil, primària i/o secundària de centres de fons públics.
3. Els ingressos de la unitat familiar no poden superar els límits de renda anual que s'especifiquen a continuació.

Unitat de Convivència	Límits Econòmics Anuals
2 membres	27.887,05
3 membres	28.456,17
4 membres	29.025,29
5 membres	29.594,41
Per cada nou membre s'afegiran	569,12
<i>Quan hi hagi una disminució es comptabilitzarà com un membre més.</i>	

(es parteix de la base per a dues persones, de 3,5 vegades l'IRSC, i a partir del tercer membre es suma IRSC/mes).



S'entén per unitat familiar la integrada pel pare i la mare o tutors, o per qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que visqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents sempre que visquin amb la família i en depenguin econòmicament.

Membres computables per el càlcul de la renda de la unitat familiar

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels progenitors, tutors legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda i protecció de les persones beneficiàries i els germans dels beneficiaris majors de 16 anys.

En tot cas es consideraran membres computables de la unitat familiar ambdós progenitors encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti la seva situació familiar.

En cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne per el qual es sol·licita l'ajut. No obstant tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En cas d'acreditació de violència masclista, només es tindrà en compte la renda de que disposi la dona víctima d'aquesta violència.

5. CRITERIS DE BAREMACIÓ

5.1.- Capacitat Econòmica de la unitat familiar

- Superar la renda bruta per membre de la unitat familiar segons el punt 4 de les bases comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts i per tant no s'aplicaran la resta de barems.
- En cas de tenir dipòsits bancaris amb ingressos anuals superiors a 450€ les sol·licituds seran desestimades.
- Els demandants de les ajudes únicament podran tenir una propietat al seu nom. Es faran excepcions en casos de seguiment per part de serveis socials i on hi hagi un pla de treball per sortir de situació de crisi econòmica.

Al coeficient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

- Fins a 1200 € : 7 punts
- De 1201 € a 2000 € : 6 punts
- De 2001 a 3000 €: 5 punts
- De 3001 a 4000€: 4 punts
- De 4001 € a 5000 €: 3 punts
- De 5001€ a 6000 €: 2 punts
- De 6001 a 7000€ : 1 punts
- Més de 7001€: 0,5 punts



5.2.- valoració sociofamiliar

- Per alumne en acolliment :	1 punt
- Per discapacitat fins 33% de l'alumne, pare, mare o germans:	0,5 punt
- Per discapacitat de més del 33% de l'alumne, pare, mare o germans	1 punt
- Per la condició legal de família nombrosa o monoparental:	1 punt
- Invalidesa d'algun dels pares o tutors :	1 punt
- Resolució de dependència, de graus III i II, d'algun membre :	1 punt
- Estar realitzant el pla de treball de Serveis Socials.	1-2 punts
- Risc social :	1-2 punts
- Alt risc social (EAIA):	2 punts
- Altres (CEDIAP, CSMIJ, violència de gènere), previ informe :	1-2 punts

Per a la distribució dels ajuts s'aplicarà el següent barem:

0,5 a 1 punts :	es concedirà un ajut del 30%
1,5 a 2	es concedirà un ajut del 40%
De 2,5 a 3 punts	es concedirà un ajut del 50%
De 3,5 a 5 punts	es concedirà un ajut del 60 %
5,5 a 7 punts:	es concedirà un ajut del 70 %
7,5 a 9 punts:	es concedirà un ajut del 80 %
9,5 a 11 punts	es concedirà un ajut del 90 %
Més d'11 punts	es concedirà un ajut del 100%

Les sol·licituds que compleixen tots aquests requisits passaran a la fase de valoració i la seva aprovació estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

Si els ajuts totals a concedir superessin l'import màxim especificat al punt 3, s'hauria de fer un repartiment proporcional a la disponibilitat pressupostària.

6. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ:

El màxim per alumne en concepte d'ajuda escolar en els diferents serveis estipulats és de **450€ any i nen/a**. Per tant en el cas del 50% de l'ajut el màxim a atorgar són 225€ any i nen/a i així proporcionalment.

Entenem que en cas d'haver de fer prioritització en conceptes demanats l'ordre de prioritat seria el següent: llibres escolar, material escolar, menjador escolar, logopèdia, transport, extraescolars i colònies.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ:

Les sol·licituds i la documentació requerida en aquestes bases es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, sense perjudici del que estableix l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.



Les sol·licituds signades pels pares o tutors es formalitzaran en el model normalitzat que s'adjunta com annex 1 d'aquestes bases, que estaran a disposició dels interessats en el web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, www.santpol.cat; i que hauran d'anar acompanyades de :

- 1.- Volant de convivència
- 2.- DNI, NIE, o passaport dels pares/mares o tutors/es
- 3.- Declaració renda 2014 de tots els membres o signatura per l'autorització a realitzar la consulta.

En cas de no fer la declaració de renda :

- 1.- Certificat negatiu d'imputacions
- 2.- Treballadors/es: 12 nòmines de l'any 2014.
- 3.- Pensionistes: Certificat de pensions o incapacitats laborals
- 4.- Aturats:
 - Certificat de prestacions de l'OTG on consti prestació/subsidi i període de gener a desembre 2014.
 - Certificat negatiu de pensions i/o d'incapacitats de gener a desembre de 2014
- 5.- Declaració jurada d'ingressos

Si fos el cas :

- Certificat acreditatiu de la discapacitat
- Fotocòpia resolució judicial o conveni regulador de separació o divorci
- Carnet de família nombrosa
- Carnet de família monoparental
- Resolució de dependència
- Resolució de l'acolliment
- Certificat horari laboral dels pares

Es valorarà únicament la documentació entregada en el moment de presentar la sol·licitud al registre municipal.

El sol·licitant podrà presentar i/o els serveis socials municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a partir de la publicació d'aquestes bases al BOP, tauler d'anuncis i a la web municipal i acabarà l'**1 de juliol de 2015**.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1.- Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



2.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3.- Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora que estarà formada per:

President: El regidor/a del Departament de Serveis Socials o persona en qui delegui

Vocals: Tècnica de l'àrea de Serveis a les Persones o persona en qui delegui

Personal de la Regidoria d'Ensenyanment.

Un representant dels directors/es dels centres docents

Personal d'intervenció de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

4. Aquesta comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts en aquestes bases per determinar la proposta d'import de la beca que correspondrà. Elaborant el llistat de sol·licituds en que s'hagin observat defectes o omissions o si és necessari ampliar informació. L'exposició pública dels llistats servirà de notificació i requeriment als interessats perquè en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació dels llistats puguin esmenar els defectes observats mitjançant presentació al registre municipal de la documentació oportuna. En cas de no complir amb aquest tràmit se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

Un cop passat el tràmit d'esmena es confeccionarà una llista de sol·licitants admesos.

El president de la comissió qualificadora formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu per la seva aprovació.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal i dels centres docents i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquests ajuts implicarà la manifestació de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts a l'anterior apartat, d'acord al que preveu la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

La resolució de la concessió dels ajuts s'aprovarà per la Junta de Govern Local, prèvia proposta de la Regidoria de Serveis Socials, seguint els criteris de baremació establerts.

8. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

1.- El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre on està matriculat l'alumnat beneficiari

2.- En cas que el centre gestioni els llibres de text i el material escolar de forma socialitzada l'import abonat al centre minorarà en tot cas la quota que hauria de pagar l'alumnat beneficiari de la beca.

8.1.- Justificació dels ajuts de llibres, material escolar i colònies

Abans del 30 de novembre de 2015 els centres escolars hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la justificació dels ajuts de llibres que es farà amb la presentació de dos documents:



1.- Graella que ha d'omplir l'escola on ha de resoldre si ha gaudit o no l'ajut de llibres per a cada alumne. Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pol facilitarà a cada escola aquest document

8.2. Justificació de extra escolars

Abans del 30 de novembre de 2015 el responsable de l' AMPA o altre Centre Privat o Públic on hagi fet l'activitat hauran de presentar la justificació conforme han realitzat els corresponents descomptes dels imports dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà mitjançant la signatura i segell del centre a un llistat que proporcionarà els Serveis Socials.

8.3. Justificació d' altres conceptes: transport, Menjador Escolar,

Abans del 30 de novembre de 2015 el responsable del servei: Consell Comarcal, Serhs, director/a de llar d'infants, tècnica de l'SMAP o responsable del servei utilitzat on hagi fet l'activitat hauran de presentar la justificació conforme han realitzat els corresponents descomptes dels imports dels ajuts a cada persona beneficiària. Aquesta justificació es farà mitjançant la signatura i segell del centre a un llistat que proporcionarà els Serveis Socials

8.4. En el cas de Llar d'infants i SMAP la justificació no caldrà perquè el pagament el fa directament l'ajuntament a través de carta de pagament i per tant, ja queda justificat el seu ús.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Presentar la sol·licitud en el model normalitzat i la documentació requerida al Registre General de l'Ajuntament dins del termini establert.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals o familiars que puguin significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

10. SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

Amb caràcter extraordinari podran demanar l'ajut posteriorment als terminis indicats :

- a) Els menors que no estaven empadronats al municipi en el moment de la present convocatòria i que presenten una situació social i/o econòmica desfavorida, degudament acreditades.
- b) Els menors a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial, degudament acreditat.

Aquestes sol·licituds es baremaran i tramitaran de la mateixa manera que la resta de peticions i s'adjudicaran en funció de la disponibilitat pressupostaria del moment.

11. REVOCACIONS.

L'Ajuntament es reserva el dret a verificar en qualsevol moment les dades aportades per l'obtenció de l'ajut, podent-ne procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part en cas d'incompliment total o parcial dels requisits, condicions o qualsevol altre incompliment de la concessió de l'ajut.

Els ajuts podran ser revocats d'ofici o a instància de part, mitjançant comunicació a l'ajuntament.

Son causes de revocació de l'ajut :

- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases o en el pla de treball establert per part dels serveis socials municipals, o altres serveis, si fos el cas.



- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.

- Les absències sense justificar i/o la no utilització del servei pel qual s'ha concedit l'ajut.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases o la falta de documentació acreditativa comportarà la revocació de l'ajut concedit

12. SEGUIMENT.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar pot reclamar de la unitat familiar la documentació que consideri adequada per tal de resoldre la convocatòria, verificar les dades i revocar total o parcialment.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades o previst a les bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l'execució, no previstes en aquestes bases, així com les bases d'execució del pressupost.

13. RECLAMACIONS.

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la sala del contenciós administratiu del TSJC, en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació als interessats de la concessió o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la notificació als interessats de la resolució.

14. PAGAMENTS

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar transferirà als compte corrent de l'empresa o entitat gestora del servei, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries, prèvia factura i en un sol pagament, excepte pels casos de menjador.

Ajut per a llibres escolars :	Centre Escolar, Escola Sant Pau i Institut
Ajut per a material escolar:	Centre Escolar , Escola Sant Pau i IES
Ajut per activitats extraescolars:	AMPA o entitats públiques o privades de St. Pol
Ajut per a colònies :	Centre Escolar , Escola Sant Pau i IES
Ajut per a menjador escolar :	Consell Comarcal del Maresme
Ajut per a transport escolar:	Consell Comarcal del Maresme
Logopèdia:	SMAP(ORGT)
Quotes llar infants:	Llar d'infants pi del Soldat (ORGT)



ANNEX 1. SOL·LICITUD PER A PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, MENJADOR, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, TRANSPORT, LLAR D'INFANTS I ALTRES. CURS 2015-16

1.- NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT (PARE/MARE): _____

2.- DADES DEL MENOR PER EL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT:

NOM I COGNOMS ALUMNES	CURS	CENTRE ESCOLAR
ALUMNE/A 1:		
ALUMNE/A 2:		
ALUMNE/A 3:		
ALUMNE/A 4:		

3.- SOL·LICITO L'AJUT SEGÜENT: (posar el número d'alumne al costat de cada ajuda sol·licitada)

Llibres Escolars
Material Escolar
Menjador Escolar
Logopèdia

Extraescolars
Transport
Esports
Colònies

Quota de la Llar
d'infants municipal
Altres _____

3.- DOMICILI FAMILIAR. CARRER I NÚMERO: _____

POBLACIÓ: _____ C.P. _____ -

TELÈFON: _____ CORREU ELECTRÒNIC _____

4.- AUTORITZACIÓ PER A QUE L'AJUNTAMENT PUGUI ACCEDIR A LES DADES TRIBUTÀRIES D'HISENDA I DEL PADRÓ MUNICIPAL DE TOTS ELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR.

La persona o les persones sotasignades autoritzen a l'ajuntament de Sant Pol de Mar a contrastar les dades d'empadronament i les dades tributàries. És imprescindible en el cas de majors de 18 anys.

Nom i Cognoms Pare o tutor legal	DNI		Signatura
Nom i Cognoms Mare o tutor legal	DNI		Signatura
Nom i Cognoms Nou cònjuge o parella	DNI		Signatura
Altres membres que conviuen			
Nom i Cognoms	DNI	Edat	Signatura
Nom i Cognoms	DNI	Edat	Signatura
Nom i Cognoms	DNI	Edat	Signatura



Declaro, sota la meva responsabilitat

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes.
- Que la documentació presentada indica tots els ingressos percebuts per la unitat familiar.
- Que la persona sotasignada i els membres de la unitat familiar constem empadronats a Sant Pol de Mar, a l'adreça indicada.
- Que no em trobo en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament, la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajut o subvenció pel mateix concepte.
- Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de qualsevol canvi que es produeixi, tant en la prestació de serveis, com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Que estic assabentat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar la meva sol·licitud, se'ns perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.
- Que, si som beneficiaris de l'ajut, ens sotmetrem a les actuacions de comprovació i control financer que faci l'Ajuntament.

Accepto i em comprometo

- El contingut de les Bases aprovades per la Junta de Govern Local relatives a l'atorgament d'ajuts per beques.
- Les sol·licituds que no continguin totes les dades i/o la documentació necessària, podran ser desestimades. Un cop transcorregut el termini, s'arxivarà la sol·licitud sense necessitat de realitzar cap altra tràmit.
- Que la mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació de les bases que la regulen
- Que l'atorgament de subvenció resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per l'exercici corresponent.
- Que l'incompliment de qualsevol dels punts anteriors pot comportar que s'invalidi l'ajut demanat, en el moment en què es produeixi.

5.- DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- ☐ Sol·licitud
- ☐ Fotocòpia de la declaració de l'IRPF de l'any anterior.
- ☐ Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària o una declaració jurada .
- ☐ Fotocòpia de les últimes 12 nòmines de l'any 2014
- ☐ Certificat de pensions o d'incapacitats laborals transitòries
- ☐ Certificat de l'OTG on consti si es percep o no, prestacions o subsidis d'atur i el període concedit.
- ☐ Certificat negatiu de pensions o d'incapacitats laborals transitòries
- ☐ Declaració jurada d'ingressos
- ☐ Certificació acreditativa de disminució.
- ☐ Fotocòpia sentència de separació.
- ☐ Altres _____

Sant Pol de Mar, ____ de _____ de 2015-04-21

Signatura del Pare, Mare o Tutor



ANNEX 2

MODEL JUSTIFICACIÓ DEL COBRAMENT DELS AJUTS PER ALS CENTRES EDUCATIUS.

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

SR/a _____ director/a del centre
educatiu _____ amb domicili a
_____ del municipi de
_____ C.P. _____

En referència a l'ajut per la compra de llibres de text i/o material escolar socialitzat per al curs 2015-16.

CERTIFICO:

Que l'import rebut per part de l'ajuntament de Sant Pol de Mar s'ha destinat íntegrament a minorar la quota establerta en concepte de llibres de text i/o material escolar socialitzat dels alumnes beneficiaris que consten en la relació adjunta.

-
-
-

Que l'import corresponent a l'ajut per a la compra de llibres de text i/o material escolar rebut per part de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar s'ha lliurat a cadascun dels alumnes beneficiaris segons relació adjunta.

-
-
-
-

Sant Pol de Mar, _____ de _____ de 2015

(Signatura i segell)



ANNEX 3

MODEL JUSTIFICACIÓ DEL COBRAMENT DELS AJUTS

SR/a _____ responsable de
l'AMPA, Entitat Social o altre a indicar _____ amb domicili
a _____ del municipi de
_____ C.P. _____

En referència a l'ajut per extraescolar, SMAP o transport escolar per al curs 2015-16.

CERTIFICO:

Que l'import rebut per part de l'ajuntament de Sant Pol de Mar s'ha destinat íntegrament a minorar la quota establerta en concepte de _____ dels menors beneficiaris que consten en la relació adjunta.

-
-
-
-
.

Sant Pol de Mar, _____ de _____ de 2015

(Signatura i segell)



ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Per acreditar la situació econòmica, social i familiar, es requerirà :

.- En tots els casos:

Certificat de convivència (s'ha de sol·licitar a l'Ajuntament)

Fotocòpia del rebut de lloguer o hipoteca del domicili familiar.

.- Els membres que hagin presentat la declaració de l'IRPF.

Fotocòpia de la declaració de l'IRPF de l'any anterior.

.- Els membres sense obligació de presentar declaració de l'IRPF.

Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària o una declaració jurada .

.- Les persones que treballen:

Fotocòpia de les últimes 12 nòmines de l'any 2014

.- Les persones pensionistes:

Certificat de pensions o d'incapacitats laborals transitòries (I.L.T.), (Sol·licitar a l'entitat bancària o a les oficines de l'INSS de Calella, Av. Vallderroure, 7-15).

.- Les persones aturades:

Certificat de l'OTG on consti si es percep o no, prestacions o subsidis d'atur i el període concedit.
(Sol·licitar a l'oficina de l'OTG de Pineda, c/ Sant Joan s/n. Can Jalpí).

Certificat negatiu de pensions o d'incapacitats laborals transitòries (I.L.T.) (Sol·licitar a les oficines de l'INSS de Calella, Av. Vallderroure, 7-15)

Declaració jurada d'ingressos

.- Altra documentació, segons la situació:

Certificació acreditativa de disminució.

Fotocòpia sentència de separació.

Altres

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es reserva el dret a sol·licitar altra documentació que cregui convenient per valorar la sol·licitud.