



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

**AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR  
PROCÉS SELECTIU - CONCURS OPOSICIÓ -  
1 TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE COMUNICACIÓ I BORSA DE TREBALL**

(Període presentació sol·licituds: 01/02/2019 al 20/02/2019)

**IL·LMA. SRA.**

En/na.....  
amb domicili a .....  
municipi.....C.P.....,  
amb DNI número ....., número de telèfon .....,  
correu electrònic .....,  
assabentat/da de la convocatòria d'un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per cobrir una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE COMUNICACIÓ I BORSA DE TREBALL** de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, aprovada per acord de la Junta de Govern Local adoptat en data 14/01/2019.

**EXPOSA:**

1. Que vol prendre part en el procés selectiu per cobrir una plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE COMUNICACIÓ I PROTOCOL**, en règim d'interinitat fins la seva cobertura de manera definitiva, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i formar una **BORSA DE TREBALL** per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcial, suspensió de contracte, cobertures de vacants de forma temporal i eventualitat.
2. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides en els criteris generals, i adjunta la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar:
  - Fotocòpia del DNI i/o passaport.
  - Permís de conduir B.
  - Currículum *vitae* acadèmic i professional.
  - Acreditació titulació exigida.
  - Acreditació de nivell suficiència de llengua catalana (Nivell C-1)
  - Acreditació del coneixement de la llengua castellana
  - Document acreditatiu de l'abonament dels drets d'examen (15,50€)
  - Documents acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats (Certificats de serveis prestats a l'administració pública i/o informe vida laboral acompanyada de còpia dels contractes per acreditar l'experiència professional,...)
  - .....
3. Que declara tenir la capacitat física i psíquica necessària per al normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.
4. Que declara no haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
5. Que no es troba afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
6. Que dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Per tot l'exposat,

**SOL·LICITA:**

Que s'admeti aquesta sol·licitud amb la documentació aportada per participar en el procés selectiu per cobrir 1 plaça de **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE COMUNICACIÓ I PROTOCOL** i constituir una borsa de treball per substitucions d'aquesta categoria laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Lloc, data i signatura.

---

IL·LMA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR  
Plaça de la Vila,1, 08395 Sant Pol de Mar (Barcelona)