



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

**AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 64/2019**

**BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU PER
COBRIR UN LLOC DE TREBALL D'AGENT CÍVIC/A - FUNCIONARI
INTERÍ/INA VINCULAT A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT, RESERVAT PER A
PERSONES AMB DISCAPACITAT**

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 06 de maig de 2019, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a cobrir una plaça de funcionari/ària interí/ina per programa temporal, en la categoria d'Agent cívic/a, vinculat a l'Àrea Medi ambient, Programa 'Sant Pol cap a l'excel·lència ambiental', reservat per a persones amb discapacitat, mitjançant concurs oposició lliure.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i segons l'establert a l'acord de la Junta de Govern Local esmentat anteriorment, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Les bases que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOPB i al DOGC.

Sant Pol de Mar, 16 de maig de 2019

L'alcaldeessa

Montserrat Garrido Romera



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

**BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ MITJANÇANT
CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA PER
PROGRAMA TEMPORAL, CATEGORIA AGENT CÍVIC/A (ÀREA MEDI AMBIENT)
-RESERVAT A PERSONES AMB DISCAPACITAT-**

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS :

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1 c) i 10.6 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que permet el nomenament de funcionaris interins, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni la circumstància de la necessitat d'execució de programes de caràcter temporal i, en concret, per la necessitat urgent d'incorporar interinament una persona amb qualificació i experiència professional suficient per assumir les tasques de l'execució del "*Programa Sant Pol Cap a l'excel·lència ambiental*" vinculat a l'Àrea de Medi Ambient.

El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com un procediment àgil que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 i així com els principis constitucionals esmentats a l'article 55.2, del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com a l'article 19 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria del procés selectiu, per totes aquelles persones que d'una o altra manera hi participin.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball: Agent Cívic/a

Nombre de places: 1.

Categoria professional: Grup C-2

Dedicació: Jornada complerta (35 hores setmanals)
Jornada de dilluns a diumenge amb dos dies festius setmanals .

Retribució mensual : 1.346,91 € bruts mensuals

Àrea d'adscripció: Àrea de Medi Ambient



Ajuntament de Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Termini del nomenament com a funcionari/ària interí/na: de l'iniciï fins a la finalització del programa de "*Programa Sant Pol Cap a l'excel·lència ambiental*" i en tot cas **fins un màxim de tres anys** tal i com es preveu al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Període de pràctiques de 6 mesos)

Funcions bàsiques: El nomenament està vinculat a la execució amb caràcter temporal i de duració determinada del següent programa "*Programa Sant Pol Cap a l'excel·lència ambiental*" .

Aquestes funcions inclouen, entre d'altres, les següents tasques:

- Realització d'activitats educatives , tallers a centres , escoles...
- Xerrades sobre temes ambientals a diversos col·lectius
- Realització de campanyes diverses relacionades amb el medi ambient
- Visites d'informació ambiental a domicilis i establiments comercials
- Resolució de dubtes a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb el medi ambient
- Inspecció de zones verdes i comunicació de les incidències als Serveis Tècnics
- Detecció d'incidències en la recollida de residus
- Detecció d'actituds incíviques en matèria de medi ambient
- Vigilància de l'entorn informant quan es realitzin activitats no permeses al departament de Medi Ambient
- I en general totes aquelles que li siguin encomanades pels serveis tècnics de medi ambient

Capacitats i actituds.

Capacitats:

- Persona responsable, treballadora, motivada i implicada amb la cura del Medi Ambient.

Actituds:

- Clara vocació de servei a la ciutadania, que li agradi tractar amb les persones, obert / a, amb bona capacitat de comunicació, d'aprenentatge i d' assertivitat, amb caràcter conciliador, que sàpiga prendre una posició neutral.

TERCERA: REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

- a) Nacionalitat: Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- b) Edat: Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Titulació: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altres títol equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Capacitat: posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades. A l'efecte, abans del nomenament caldrà presentar dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip de valoració multiprofessional competent, que especifiqui que la persona aspirant pot desenvolupar les tasques i funcions pròpies de les places de la convocatòria a la qual es presenta (Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional).
- e) Habilitació: no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques, separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de convocatòria.
- f) Llengua Catalana: L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:
 - a) La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del **nivell B** de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
 - b) La presentació del certificat del nivell de B o superior de la Secretaria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.En aquest cas, caldrà que l'aspirant aporti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.



Ajuntament de Sant Pol de Mar

P-0823500-D

- g) Llengua Castellana: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h) Haver satisfet la taxa d'inscripció que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9€. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.
- i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- j) **Tenir reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 33% .** Les persones aspirants poden acreditar la condició legal de discapacitat mitjançant **el certificat de reconeixement de grau de discapacitat o la targeta acreditativa de la discapacitat**. Per obtenir aquests documents, si no els disposen, s'han d'adreçar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- k) Les persones amb discapacitat que vulguin accedir a la funció pública seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici de que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenat o contractat, hagin d'acreditar, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.

A l'efecte abans del seu nomenament hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip de valoració multiprofessional competent, que especifiqui que la persona aspirant pot desenvolupar les tasques i funcions pròpies de les places de la convocatòria a la qual es presenta (Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional).



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

- l) **No obstant si les persones amb discapacitat requereixen i sol·liciten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis** previstos en la convocatòria, hauran de presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals **abans del començament de la primera prova selectiva.**

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant la relació laboral amb l'Ajuntament.

QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estaran a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i també en la pàgina web municipal (<http://www.santpol.cat>). Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Plaça de la Vila, 1, o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i també es podran obtenir en la pàgina web municipal (www.santpol.cat)

Caldrà acompanyar la documentació següent, mitjançant fotocòpies o originals:

- DNI i/o passaport
- Acreditació titulació exigida. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.
- Acreditació coneixements de la llengua catalana nivell C o superior. Acreditació coneixements de la llengua castellana nivell superior, si s'escau.
- Currículum vitae acadèmic i professional. **Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.**
- Document acreditatiu d'haver satisfet els drets d'examen que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per **9 €.**
- **Tenir reconeguda una discapacitat amb un grau igual o superior al 33% . Les persones aspirants poden acreditar la condició legal de discapacitat mitjançant el **certificat de reconeixement de grau de discapacitat o la targeta acreditativa de la discapacitat.****



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

- Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament :

- LA CAIXA ES44 2100 0212 11 020000512 - CODI ENTITAT: 0367456

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant. No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants o no superació de proves.

1. Acreditació del mèrits al·legats:

- El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment:

Experiència Professional: L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un **certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent** on s'hagin prestat els serveis.

Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar **còpia del contracte de treball o nòmina, acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

Per acreditar l'experiència professional com a professional lliberal caldrà **full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social** on constin els períodes d'alta en el regim especial corresponent i acreditació col·legial. En el cas d'haver treballat com professional lliberal en règim d'autònoms en un despatx professional, també es valorarà el temps treballat si l'aspirant acredita aquesta experiència aportant certificat de l'empresa per la que prestat els serveis com professional autònom.

Formació: Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora.

- En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que hagin superat el procediment selectiu hauran d'aportar els originals de dita documentació per a ser compulsada per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.
- 2.** Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anunci i en el web municipal www.santpol.cat, i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPB i en el DOGC.**

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, e/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en la que declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.
2. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria.
3. D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, **els aspirants admesos** estaran indicats amb el número de registre d'entrada de la seva sol·licitud, però **tindran accés per la seva consulta, del llistat amb el nom i cognoms i quatre xifres aleatòries del DNI dels aspirants admesos.**
4. Els **aspirants exclosos només sortiran indicats en el llistat amb quatre números aleatoris del seu DNI** i amb indicació dels motius d'exclusió i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes**, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.
5. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora d'inici de les proves i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.
6. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels DEU dies establerts no s'hi presenten reclamacions.
7. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de DEU dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.
8. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.



Ajuntament de Sant Pol de Mar

P-0823500-D

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador que es nomenarà es compondrà pels següents membres:

President: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament que pertanyi o estigui assimilat al grup C subgrup C-2, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Vocals:

- Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix, tècnic especialitzat, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.

Secretari/ària :

Les funcions de secretari/a del Tribunal Qualificador recauran en el Tècnic/a de Recursos Humans o personal laboral fix adscrit al departament de Recursos Humans, d'acord a l'establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Secretari/a **no té la condició de membre del Tribunal Qualificador**, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels membres suplents respectius.

El tribunal no es podrà constituir sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. A l'acte del procés caldrà fer esment de la participació d'aquests assessors .

Les valoracions i resolucions s'adoptaran per votació ordinària, disposant el president del tribunal del vot de qualitat per tal de dirimir els empats .

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 25 punts) :

1.) PROVA DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA

1.1 Coneixement de la llengua catalana.

Per demostrar el coneixement del català requerit a les bases. **La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.**

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponents base específica i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

1.2 Coneixement de la llengua castellana.

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a. Te caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules en termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i si s'escau amb els assessors especialistes que aquest designin.

2.) PROVA PRÀCTICA- TEMARI ESPECÍFIC

Prova pràctica escrita: En un temps màxim de 60 minuts s'hauran de desenvolupar uns casos pràctics o unes preguntes curtes relacionades amb el temari que s'adjunta a les presents bases.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un **màxim de 20 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts en serà automàticament eliminat/ada.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

3.) ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES – INCIDENTS CRÍTICS

Els aspirants que han superat la prova pràctica, seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en respondre una sèrie de preguntes obertes on es demanarà a l'aspirant que faci una descripció del com va actuar o com actuaria davant d'unes determinades situacions.

L'objectiu d'aquesta entrevista és valorar si el candidat disposa de les següents capacitats i actituds:



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

Capacitats:

- Persona responsable, treballadora, motivada i implicada amb la cura del Medi Ambient.

Actituds:

- Clara vocació de servei a la ciutadania, que li agradi tractar amb les persones, obert / a, amb bona capacitat de comunicació, d'aprenentatge i d'assertivitat, amb caràcter conciliador, que sàpiga prendre una posició neutral.

Aquesta entrevista **no serà eliminatòria** i es qualificarà de 0 a 5 punts.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 6 punts) :

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

Aquesta fase no serà eliminatòria

Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen aquestes bases concretament la base quarta al seu punt 1 "Acreditació dels mèrits al·legats" .

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Experiència professional : fins a un màxim de 3 punts.

- Per serveis efectius prestats en lloc de treball agent cívic, o relacionats amb la cura del medi ambient i la conscienciació social o de similars característiques o amb funcions intrínsecament relacionades amb les d'aquesta categoria en una administració pública local, fins a un màxim de 3 punts, a tenor de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 2,40 punts per cada any complet.
- Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'agent cívic o de similars característiques o amb funcions relacionades amb les d'aquesta categoria en una altra administració pública o en l'àmbit de l'empresa privada, fins a un màxim de 4 punts, a tenor de 0,10 punts per mes complet de servei actiu i/o de 1,20 punts per cada any complet.
- Per serveis prestats en exercici lliure de la professió, fins a 4 punts a tenor de 0,05 punts per mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet, sempre que el candidat porti la documentació que acrediti l'exercici efectiu de la professió, amb tasques similars a les de la plaça convocada.

Els serveis prestats a temps parcial computaran amb el percentatge de dedicació contemplats en l'informe de vida laboral i/o el contracte de treball.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

b) Formació fins a un màxim de 2 punts.

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris **directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir**, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del tribunal fins a un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

Per cursos de 5 a 9 hores.....	0,05 punts
De 10 a 19 hores.....	0,15 punts
De 20 a 39 hores	0,25 punts
De 40 a 99 hores.....	0,35 punts
De més de 100 hores.....	0,50 punts

Els certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores computaran com formació de 5 hores.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa o molt similar només es valorarà el de l'última edició.

c) Altres formacions fins a un màxim de 1 punt.

Al tractar-se d'un municipi turístic i d'un lloc de treball que implica atenció al públic, es valoraran també el coneixement d'idiomes. Als efectes de valorar els diferents títols emesos per les entitats dels idiomes es seguirà el que estableix el Marc Europeu Comú de Referència i es puntuarà segons l'escala següent:

- Nivell A2: correspon al nivell elemental.....0,30 punts
- Nivell B1: correspon al nivell intermedi.....0,50 punts
- Nivell B2: correspon al nivell intermedi alt o superior..... 1 punt

VUITENA.- CRITERI DE DESEMPAT

En cas d'empat en les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, l'ordre definitiu s'establirà a favor dels/de les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta en l'exercici pràctic. En cas de nova coincidència, se situarà en número superior en l'ordenació de la borsa l'aspirant que major puntuació obtingui en l'apartat a) de la fase de concurs (experiència professional).

NOVENA. –NOMENAMENT

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals en el tauler d'anunci de l'Ajuntament i a la pàgina web www.santpol.cat.



Ajuntament de Sant Pol de Mar

P-0823500-D

L'òrgan de selecció realitzarà la proposta a l'òrgan competent pel nomenament interí de la persona que hagi obtingut la millor puntuació. **Els candidats que hagin superat el procés selectiu, però no hagin estat nomenats, formaran part d'un borsa, a efectes de cobrir el lloc de treball en el cas que es quedés vacant abans de finalitzar el Programa.**

L'aspirant proposat pel nomenament haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneix els requisits exigits per la plaça.

En tot cas, l'aspirant **per ser nomenat haurà d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir i prestar el servei públic corresponent.** A l'efecte abans del seu nomenament hauran de presentar un **dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip de valoració multiprofessional competent**, que especifiqui que la persona aspirant pot desenvolupar les tasques i funcions pròpies de les places de la convocatòria a la qual es presenta (Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional).

Els aspirants que dintre el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ésser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en que puguin incórrer per falsedat a la seva instància.

La Corporació podrà deixar sense efecte el nomenament/contractació si transcorreguts 6 mesos des de l'inici de la prestació de serveis es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu (Període de pràctiques). En aquest cas es cridaria al següent aspirant per estricte ordre de puntuació.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés selectiu però no han estat nomenats, integraran una borsa de treball que estarà vigent durant la vigència del programa "*Programa Sant Pol Cap a l'excel·lència ambiental*", a efectes de cobrir la plaça i poder executar el programa , si es quedés el lloc de treball vacant abans de la finalització del referit programa.

En cas que hi hagi una vacant :

S'haurà de cridar als candidats per estricte ordre de puntuació.



Ajuntament de Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Es obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

S' intentarà la comunicació telefònica, al telèfon facilitat a la instància, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, o en el seu cas l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 24 hores per acceptar-la. Si l'aspirant no es pronuncia envers l'oferta proposada o la rebutja habilita al departament de Recursos Humans a la crida de la següent persona.

Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada passarà a ocupar la darrera posició de la borsa vigent, si renuncia per segona vegada, queda exclòs de la borsa.

D'acceptar l'oferta haurà d'aportar en el termini en que sigui requerit els documents acreditatius de les condicions exigides a les bases que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud.

ONZENA. INCOMPATIBILITAT I INCIDÈNCIES

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ANNEX I - TEMARI

1. Deixalleria, funcions de la deixalleria i usuaris permesos
2. Residus Municipals: Quines fraccions formen part dels residus municipals
3. Sistema de recollida de residus a Sant Pol de Mar
4. Animals de companyia: Obligacions generals dels posseïdors d'animals domèstics
5. Gossos potencialment perillosos . Obligacions específiques dels posseïdors
6. Presència de gossos a les platges
7. La pesca a les platges de Sant Pol
8. Prevenció d'incendis, Períodes de comunicació i autoritzacions
9. Principals espècies protegides al medi urbà
10. Colònies de gats



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

P-0823500-D

11. Actuacions davant la presència de meduses a les platges
12. Campanyes d'informació ambiental, objectius i estratègies
13. Escoles verdes
14. Energies renovables al municipi
15. Parc Natural Montnegre - Corredor
16. Horts Urbans