

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A AL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS, AFECTAT ECONÒMICAMENT PEL COVID-19, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és atorgar subvencions extraordinàries als establiments comercials i empresarials ubicats al terme municipal de Sant Pol de Mar, que han hagut de cessar la seva activitat degut als efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, o que han tingut pèrdues econòmiques importants a causa de l'esmentada crisi.

2.- Règim jurídic

La concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web municipal.

3.- Beneficiaris/àries

1. Poden beneficiar-se dels ajuts previstos en aquestes bases, aquelles persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat comercial i/o de serveis, abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per a contenir la pandèmia del COVID-19 i que reuneixin els següents requisits:

- Que estigui ubicada l'activitat al terme municipal de Sant Pol de Mar.
- Haver estat declarada l'activitat comercial o de serveis, no essencial, i per tant, haver-se vist afectat pel tancament, o per no haver pogut obrir l'activitat de temporada, degut a les mesures de confinament decretades, si no disposen d'altres fonts alternatives d'ingressos.
- Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per la corresponent llicència, o, si escau, comunicació, si són preceptives.
- En el cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de la seva activitat.
- Que estiguin al corrent de pagament amb l'Ajuntament i del compliment de les obligacions tributàries així com de la Seguretat social, o acreditin que han iniciat un procediment de fraccionament o aplaçament de les seves obligacions tributàries.
- En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar ajut per cadascun d'ells.

4.- Despeses subvencionables

1. Són despeses subvencionables:

- Despeses de lloguer de locals comercials i/o de serveis de l'any 2020, relacionats amb l'activitat econòmica.
- Les despeses necessàries de funcionament directament relacionades amb l'activitat econòmica a les quals s'ha hagut de fer front, excloent expressament les despeses bancàries
- Despeses per treballador assalariat que acrediti el titular de l'activitat.
- Qualsevol altra despesa en relació a l'objecte i els conceptes subvencionables.

El període subvencionable serà el comprès entre la data d'inici de l'Estat d'alarma: 14 de març de 2020 i la data de l'acabament de la FASE 0: 17 de maig de 2020.

2. L'import màxim conjunt que es podrà atorgar per totes aquestes ajudes és el que s'especifica al punt 11 d'aquestes bases.

3. Totes les despeses que s'imputin hauran de ser despeses efectivament pagades, és a dir, aquelles respecte les quals els actes de pagament material s'hagin efectuat dins el període corresponent a l'Estat d'alarma de l'any 2020. No es tindrà en compte l'IVA donat que no es considera subvencionable.

4. En el supòsit que la documentació aportada no sigui l'adequada, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu al punt 9 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

5.- Requisits per sol·licitar l'ajut:

Els sol·licitants han de complir els requisits generals següents:

- a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- c) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- d) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2004, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- e) Complir l'obligació de respectar l'igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.
- f) En el cas que els beneficiaris siguin persones físiques empresàries estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- g) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- h) Els sol·licitants s'obliguen a facilitar quanta informació els sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.

6.- Sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o bé a través de la seu electrònica, dins el termini fixat en la convocatòria, mitjançant la documentació següent, que podrà trobar-se al web municipal i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà:

- a) Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licita la subvenció, segons model normalitzat.
- b) Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat si es tracta d'una persona jurídica o una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física.
- c) Poders de representació o certificat que acrediti la representació legal de qui signa la sol·licitud, en cas de tractar-se de persona jurídica.
- d) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, segons model annex, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figuri titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.
- e) Contracte de lloguer del local si és el cas i els justificants bancaris de pagament del contracte de lloguer, corresponent al període de l'Estat d'alarma.
- f) Rebuts de despeses de subministraments (telefonia, internet, aigua i electricitat) i altres despeses necessàries pel funcionament de l'activitat i els justificants bancaris de pagament.
- g) Model 036 de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti.
- h) Document RNT (relació nominal de treballadors) de la SS, corresponent als mesos del període de l'Estat d'alarma presentat, en cas que es tinguin treballadors assalariats.
- i) Document RLC (rebut de liquidació de cotització) de la Seguretat Social, corresponents als mesos del període de l'Estat d'alarma presentats, en cas que es tinguin treballadors assalariats.
- j) Si es demana per caiguda d'ingressos, caldrà aportar un resum de la facturació del mesos corresponents al període subvencionable de l'any 2020 i els corresponents al mateix període de l'any 2019. En el cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de la seva activitat.

k) Declaració responsable de la concurrència dels requisits i de no trobar-se inhabilitat per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb el model normalitzat.

l) Declaració d'autorització a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats, si s'escau, o que acreditin que han iniciat un procediment de fraccionament o aplaçament de les seves obligacions tributàries.

m) Declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades pel mateix concepte dins el mateix exercici pressupostari o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció, segons model normalitzat.

n) Altres documents que el sol·licitant estimi oportú.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

4. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació es presentaran al Registre de l'Ajuntament.

<https://www.santpol.cat/seu-electronica>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

7- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Termini per a presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 15 de juliol de 2020.

9.- Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats amb la següent ponderació.

1.- L'establiment ha hagut de cessar la seva activitat als efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19	10 punts
2.- L'establiment no ha pogut iniciar la seva activitat de temporada degut als efectes del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19	8 punts

Pèrdues econòmiques ocasionades directament o indirecta per l'estat d'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19	
Pèrdues d'entre el 0% i el 25%	1 punt
Pèrdues d'entre el 26% i el 49%	3 punts
Pèrdues d'entre el 50% i el 74%	5 punts
Pèrdues d'entre el 75% i el 100%	7 punts
Guany econòmic ocasionats directament o indirecta per l'estat d'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19	-10 punts
Nombre de treballadors en contracte	2 punts per treballador

10.- Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de subvencions regulades en la present convocatòria serà de setanta-cinc mil euros (75.000€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 33 43100 4700001 "Subvencions al sector comercial COVID-19" i del pressupost vigent de la Corporació.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels establiments es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la Base 9ena.

A tal efecte, s'estableixen els següents trams de puntuació:

Trams	Quantia màxima de la subvenció
Tram 1: de 8 a 10 punts	250 €
Tram 2: d'11 a 12 punts	500 €
Tram 3: de 13 a 14 punts	750 €
Tram 4: de 15 punts en endavant	1000 €

1.- En el supòsit que la concurrència dels beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim detallat anteriorment, mitjançant la corresponent modificació pressupostària.

2. L'import de la subvenció a concedir es determinarà en relació als punts assignats.

3. L'import màxim individual de les subvencions s'estableix en 1.000 euros sense que es pugui sobrepassar el cost de la despesa subvencionada.

4.- L'import de les subvencions en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques o privades les despeses subvencionades.

5.- En el supòsit que de les puntuacions obtingudes pels beneficiaris es superés l'import total de la partida pressupostària, es repartirà aquesta proporcionalment entre les diferents sol·licituds i puntuacions obtingudes.

12.- Instrucció de l'expedient i proposta de concessió

1. La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'alcaldia.
2. La proposta de concessió de les subvencions l'efectuarà la regidoria de Promoció Econòmica i Àrea de Servei a les persones.
3. L'òrgan competent per resoldre el procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local en virtut del decret 2019/338 de delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst en cas de que els projectes presentats no arribin a la puntuació establerta per aquestes bases.

13.- Termini de resolució i de notificació

1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.
3. La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, per compareixença en la seu electrònica eNotum de la Generalitat de Catalunya, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que l'interessat/da hagin facilitat en el moment de presentar la sol·licitud.
- 4.- La resolució del procediment es definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) Contra la mateixa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès. Transcorregut aquest termini es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb allò que disposa l'article 124 de la LPACAP.

14.- Inadmissió i desistiment

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant podrà desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel sol fet de presentar la documentació justificativa, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la publicació de l'acord de concessió.

15.- Pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop sempre prèvia presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa.

16.- Justificació

Els beneficiaris, en el termini màxim de dos mesos des de la concessió de l'ajut, hauran de presentar a l'Ajuntament els documents que es relacionen a continuació:

- Factures justificatives de la realització del pagament de les despeses considerades com a despeses subvencionables, descrites a la Base 4^a.
- Estat de comptes dels trimestres vençuts en el moment d'efectuar la sol·licitud i els corresponents dels mateixos trimestres del 2019 on es pugui constatar el percentatge de pèrdues o guanys.
- Informe vida laboral dels treballadors a càrrec de l'establiment, que permeti comprovar que estaven contractats a 14 de març de 2020 o document equivalent.
- Còpia dels documents de nòmina dels treballadors i justificants del seu pagament.
- A més, la documentació presentada d'acord amb el detall del punt 6 d'aquestes bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

El període subvencionable serà el comprès entre la data d'inici de l'Estat d'alarma: 14 de març de 2020 i la data de l'acabament de la FASE 0: 17 de maig de 2020.

17- Modificació o nul·litat

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

18.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa objecte de la subvenció. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva

concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

3. Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22.- Responsabilitat

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

20.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del RLGS.

21.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, les dades de caràcter personal passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició telemàticament

22.- Règim jurídic supletori

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques, la convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament

Contra les presents bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el Ple de la Corporació, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.