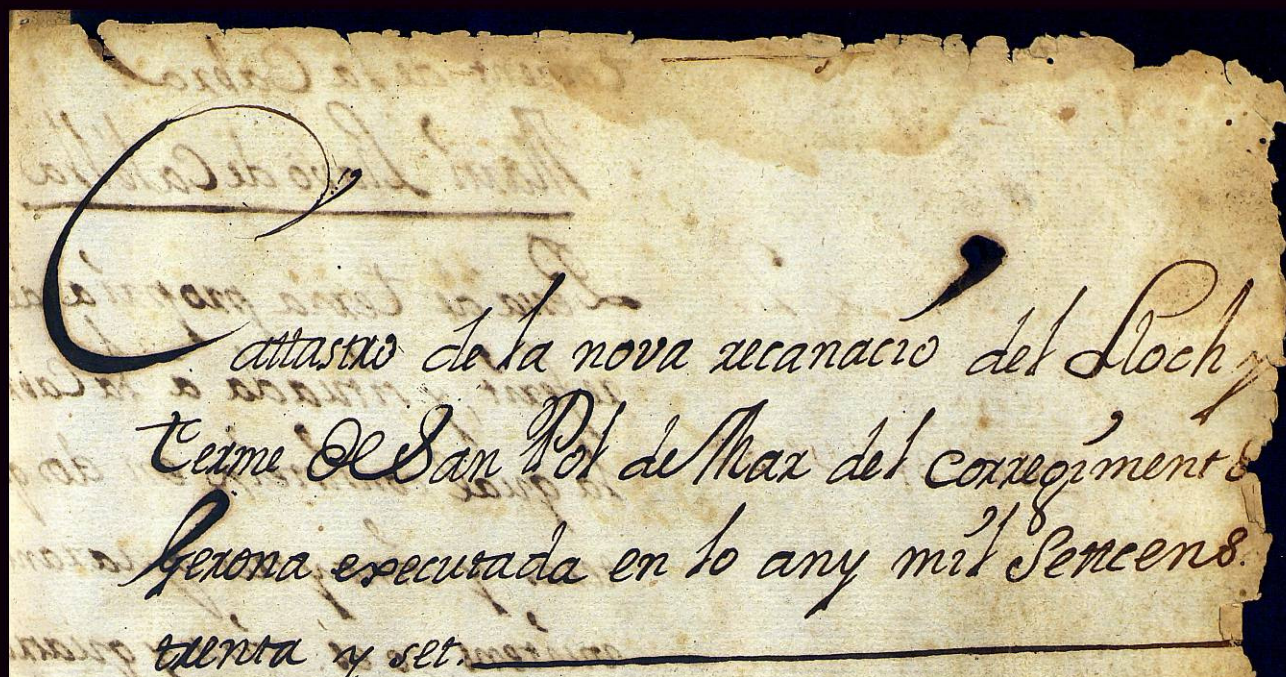


# Memòria anual 2013

Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar (AMSPM)



Catàstro de la nova recanació del Lloch  
Terme de Sant Pol de Mar del corregiment de  
Gerona executada en lo any mil Setcent.  
cuarenta y set.

Aquesta memòria recull totes les activitats, tasques i projectes que s'han dut a terme o en les quals ha participat l'Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar.

Text i fotografies: Cristina Bosch (Tècnica Arxivera)

Fotografia de portada: Detall del Cadastre de Sant Pol de Mar (1737), digitalitzat enguany.

# ÍNDEX

|   |         |
|---|---------|
| 1. Introducció.....                                       | pàg. 4  |
| 2. El Servei d'Arxiu Municipal.....                       | pàg. 5  |
| 2.1.Organització i tractament dels fons documentals.....  | pàg. 5  |
| 2.1.1. Inventari i classificació de fons.....             | pàg. 5  |
| 2.1.2. Digitalització de fons.....                        | pàg. 7  |
| 2.2. Sol·licituds de documentació.....                    | pàg. 8  |
| 2.2.1. Consultes i préstecs interns o administratius..... | pàg. 8  |
| 2.2.2. Consultes d'usuaris externs o ciutadans.....       | pàg. 9  |
| 2.3. Transferències.....                                  | pàg. 11 |
| 3. Projectes de l'AMSPM.....                              | pàg. 13 |

# 1. Introducció

De l'any 2013 en destaquem, per damunt de tot, la digitalització de les actes de la Junta de Govern Local i dels òrgans que la precedeixen, des del 1874 fins al 2012. Aquesta actuació se suma a la que va tenir lloc amb les Actes del Ple l'any 2010, i significa que disposem en format digital dels fons documentals dels òrgans de govern més importants del municipi, evitant així la manipulació dels originals i contribuint, per tant, a la seva preservació. Paral·lelament, també hem digitalitzat el document més antic que custodiem a l'AMSPM: el cadastre de 1737, el primer del municipi, després que l'impost fos creat per Felip V com a conseqüència de la derrota catalana de l'11 de setembre de 1714. Es tracta d'una font històrica de primer ordre a l'hora d'obtenir informació sobre la toponímia i l'estructura territorial precedent de les peces de terra vinculades a les masies o a les propietats pageses del Sant Pol de l'època.

D'altra banda, també cal posar de relleu que hem avançat molt en la confecció del Catàleg de Llicències d'Obres i Activitats, en col·laboració amb l'àrea d'Urbanisme, cosa que ens permet una major agilitat a l'hora de localitzar els expedients i, per tant, d'atendre les consultes d'aquests documents, que suposen el 85% de les totals anuals. A nivell històric, això ens ha permès la recuperació i classificació de les llicències d'obres més antigues, que contenen informació molt rellevant sobre com era l'urbanisme de finals del segle XIX- inicis del XX a Sant Pol.

Per acabar, cal destacar que hem continuat amb la tasca de l'eliminació real dels Manaments d'Ingrés i de Pagament, d'acord amb la normativa fixada per la Generalitat de Catalunya, que n'estableix els terminis de conservació. L'objectiu és clar: assegurar que l'AMSPM pugui continuar absorbint la documentació generada des de l'Ajuntament, almenys a mitjà termini, mentre no es trobi una solució per a la manca d'espai de l'actual equipament.

Cristina Bosch i Prat  
Arxivera Municipal

## 2. El Servei d'Arxiu Municipal

### 2.1. ORGANITZACIÓ I TRACTAMENT DELS FONS DOCUMENTALS

| FONS MUNICIPALS                    |         |             |                     |                 |
|------------------------------------|---------|-------------|---------------------|-----------------|
| TIPUS D'UNITAT D'INSTAL·LACIÓ (UI) | MIDA    | NOMBRE D'UI | METRES LINEALS (ML) |                 |
| CAPSES M80                         | 0,12 m  | 1918        | 230,16              |                 |
| CAPSES M70                         | 0,10 m  | 292         | 29,2                |                 |
| CAPSES DE FORMAT ESPECIAL          | 0,085 m | 153         | 13,005              |                 |
| ALTRES                             |         | 49          | 2,37                |                 |
|                                    |         | <b>2407</b> |                     | <b>TOTAL UI</b> |
|                                    |         |             | <b>274,735</b>      | <b>TOTAL ML</b> |
| <b>CAPSES BUIDES (ELIMINACIÓ)</b>  | 6,12 ml |             | <b>268,615</b>      | <b>ML REALS</b> |

| FONS NO MUNICIPALS      |            |                   |            |
|-------------------------|------------|-------------------|------------|
| FONS                    | CRONOLOGIA | NOMBRE I TIPUS UI | ML         |
| Jutjat de Pau Municipal | 1843-1974  | 43M70             | 4,3        |
| Hermandad San José      | 1884-1915  | 1M70              | 0,10       |
| Hermandad Nueva Aurora  | 1884-1974  | 1M70              | 0,10       |
| FET y de las JONS       | 1956-1974  | 1M70              | 0,10       |
|                         |            | <b>TOTAL ML</b>   | <b>4,6</b> |

#### 2.1.1 Inventari i classificació de fons

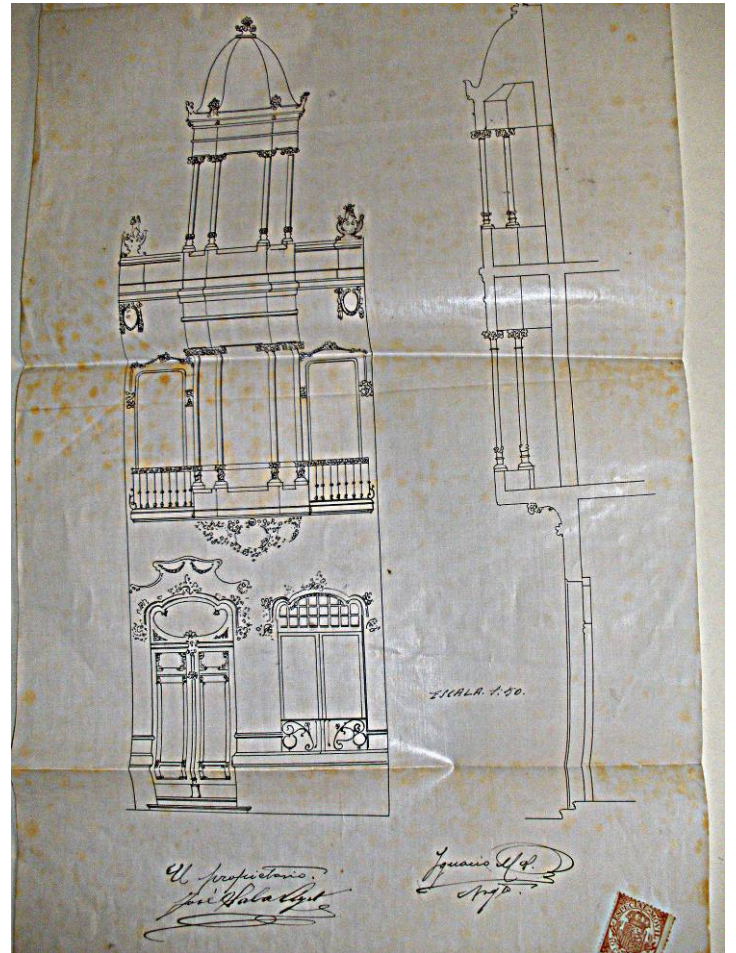
En l'àmbit d'inventari i classificació de fons, l'any 2013 l'hem dedicat exclusivament a materialitzar un projecte que ambicionàvem des de fa anys, tant des de l'AMSPM com des de l'àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament: la posada en marxa del Catàleg de Llicències d'Obres i Activitats.



Així, des que l'any 2012 vam instal·lar el nou programari GIAM per tal de gestionar l'Arxiu Municipal, vam abordar ja la tasca d'entrar les llicències d'obres particulars a nivell d'unitat documental, creant una fitxa per a cada expedient.

Durant l'any 2013 hem introduït els expedients més antics, des de finals del segle XIX, fins al 1980, la qual cosa ens ha ofert resultats des dels 2 àmbits de treball en què es mou el nostre arxiu: l'administratiu i l'històric.

Des del punt de vista històric, hem pogut establir els límits cronològics de la sèrie documental "Llicències d'obres particulars", de manera que l'expedient més antic data de 1869. Això, a banda de donar-nos informació importantíssima sobre l'urbanisme a Sant Pol a finals del segle XIX, ens ha permès recuperar i classificar des d'alguns dels plànols o esbossos originals de l'arquitecte Ignasi Mas Morell fins a d'altres d'edificis catalogats com a patrimoni arquitectònic de la vila, que encara avui podem admirar i que sovint són objecte d'estudi per part d'arquitectes o altres investigadors.



**Detall d'una casa projectada per Ignasi Mas Morell**

En la vessant administrativa cal destacar que, a banda d'introduir les llicències dins del sistema informàtic de l'AMSPM, per a les obres majors, a més, estem actualitzant les dades de titularitat i adreça. Això és especialment útil en el cas de les urbanitzacions, atès que la majoria dels expedients originals contenen únicament el nom de la urbanització i la parcel·la, mentre que en l'actualitat els tècnics treballen amb el nom del carrer i el número de casa. Així doncs, esdevé imprescindible establir l'equivalència entre les dades antigues i les actuals per assegurar la correcta localització dels expedients i fer-ho d'una manera àgil i ràpida. Tot això és possible gràcies a l'estret treball de col·laboració que es duu a terme entre l'AMSPM i el departament d'Urbanisme de l'Ajuntament, que entén la necessitat d'aquest esforç, que està donant ja els seus fruits i que ben aviat permetrà obtenir resultats concrets i escurçar cada cop més els terminis de resposta a les sol·licituds de consulta.

### 2.1.2. Digitalització de fons

El 17 d'octubre es van iniciar les tasques de digitalització d'una de les sèries documentals més importants del fons municipal de Sant Pol: els llibres d'actes de la Junta de Govern Local, així com dels òrgans que la precedeixen<sup>1</sup>, que comprenen el període des de 1874 fins a 2012. Aquesta actuació, que s'emmarca en el Programa de digitalització 2013 de la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona, és la segona d'aquestes característiques, després que al 2010 es digitalitzessin les Actes del Ple Municipal.

Els treballs, finançats a parts iguals per la Diputació i pel consistori santpolenc, els ha dut a terme l'empresa Artyplan document, la qual va desplaçar un dels seus tècnics a Sant Pol per tal de realitzar la captura de les imatges "in situ", a les instal·lacions de l'AMSPM. Les imatges capturades, en total més de 13.000, han estat indexades i convertides a fitxers pdf, amb l'objectiu d'agilitzar-ne la consulta i, sobretot, evitar la manipulació dels originals manuscrits, cosa que contribuirà a garantir-ne la conservació. Per al període 1982-2012, en què els llibres es troben ja mecanografiats, se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos que han de permetre fer cerques i facilitar les consultes.

Paral·lelament, també ha estat digitalitzat el document més antic que custodiem a l'Arxiu Municipal: el Cadastre de 1737, el primer del nostre municipi, després que l'impost fos creat per Felip V, com a conseqüència de la derrota catalana de l'11 de setembre de 1714.



**Treballs de digitalització**

L'objectiu principal de la iniciativa és la preservació i difusió del llegat documental local, de manera que tota aquesta documentació estarà disponible per a la seva consulta a l'Arxiu Municipal, a partir de principis de 2014, i es treballa amb la voluntat que en un futur es pugui consultar en línia a través del web municipal.

---

<sup>1</sup> Junta Municipal (1874-1923), Comissió Municipal Permanent (1924-1985), Comissió de Govern Municipal (1985-2004)  
**Memòria 2013** - AMSPM- pàgina 7 de 13

## 2.2. SOL·LICITUDS DE DOCUMENTACIÓ

### 2.2.1. Consultes i préstecs interns o administratius

Les consultes internes, que es duen a terme des de les diverses àrees administratives de l'Ajuntament, suposen gairebé el 92% del total de la documentació sol·licitada a l'AMSPM durant l'any 2013.

A la taula que tenim a continuació, podem observar-hi les tipologies documentals més consultades pel personal de la nostra corporació.

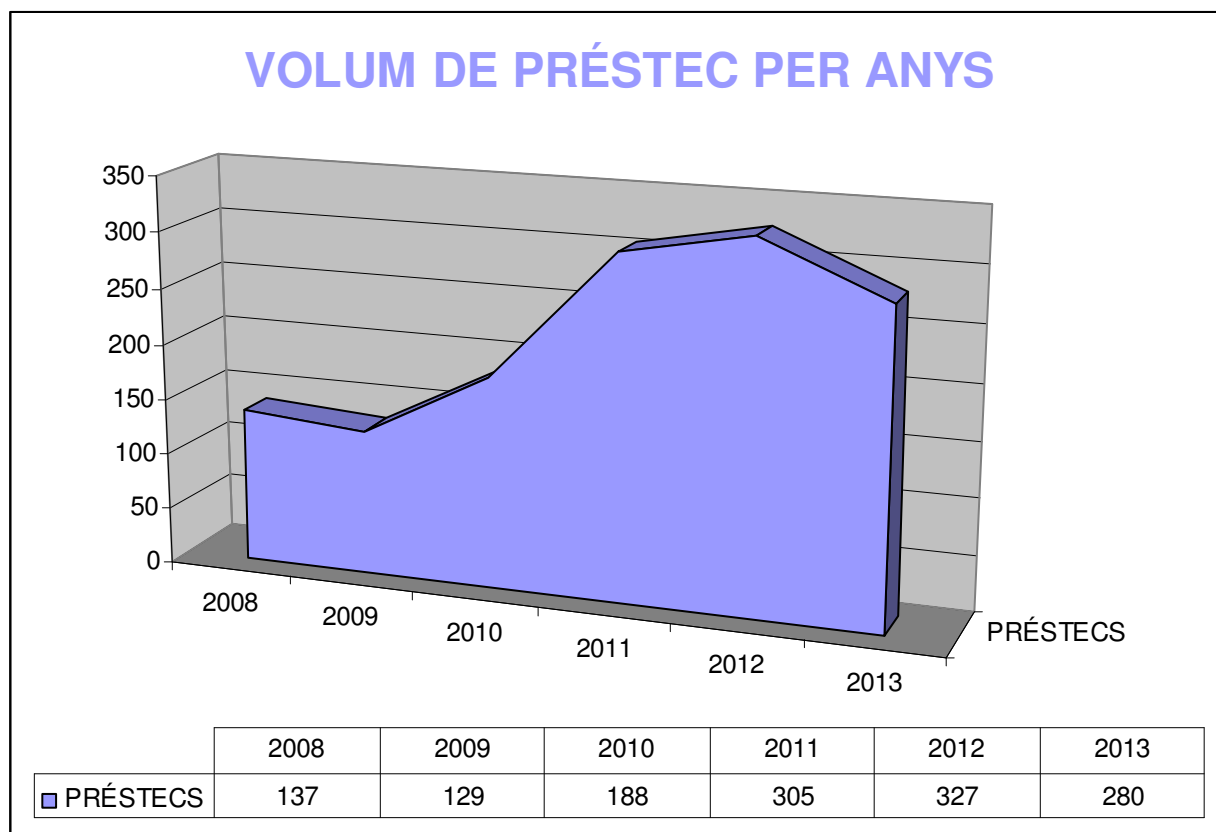
| CONSULTES I PRÉSTECES INTERNS 2013 |  |            |
|------------------------------------|--|------------|
| UNITAT ADMINISTRATIVA              | TIPOLOGIA DOCUMENTAL                   | PRÉSTECES  |
| URBANISME                          | Planejament i llicències d'obres       | 198        |
| ACTIVITATS                         | Llicències d'activitats                | 43         |
| ÒRGANS DE GOVERN                   | Actes del Ple i Constitució Ajuntament | 2          |
| GESTIÓ D'EQUIPAMENTS               | Cementiri                              | 3          |
| REGISTRE                           | Entrades i sortides                    | 7          |
| INTERVENCIÓ                        | Pressupostos i manaments               | 9          |
| SECRETARIA                         | Convenis i contractació                | 11         |
| FISCALITAT                         | Padrons fiscals i taxes                | 7          |
|                                    | <b>TOTAL DE PRÉSTECES ANUALS</b>       | <b>280</b> |

Com és habitual, l'àrea d'Urbanisme continua al capdavant de la llista, superant el 70% dels préstecs interns anuals lliurats per l'AMSPM, seguit de lluny pel 15% que correspon a Activitats.

A la gràfica següent, que mostra l'evolució del nombre de préstecs des de l'any 2008 fins el 2013, podem observar que han disminuït lleugerament respecte els 2 últims anys, en què s'havia superat amb escreix el llindar de les 300, però tot i així es mantenen en l'elevada xifra de 280.

Des de l'AMSPM esperem que la feina que estem duent a terme amb el Catàleg de Llicències d'obres i Activitats ens permeti seguir mantenint aquestes xifres de consulta o, si és possible, fer-les créixer encara més en els propers anys.





### 2.2.2. Consultes d'usuaris externs o ciutadans

A partir dels resultats d'aquest 2013 podem assegurar que es consolida la tendència a l'augment en les consultes per part dels usuaris externs a l'Arxiu Municipal.

Malgrat això, cal afegir que de cara al futur cal millorar les instal·lacions de l'AMSPM i fer-les més visibles i accessibles al ciutadà, cosa que aniria lligada a l'augment de la difusió a nivell local, atès que permetria dur-hi a terme activitats com les visites escolars, que no són possibles en l'equipament actual.

Un altre aspecte que ens pot ajudar és continuar el treball intern d'inventari i creació de nous instruments de descripció per als fons no municipals, ja que són una font històrica de primer ordre per l'estudi de la història de Sant Pol, la qual cosa de ben segur que atrauria nous usuaris cap a l'Arxiu.

Paral·lelament, cal millorar la presència de l'AMSPM a la web municipal, publicant-hi nous recursos i, a mesura que sigui possible, apunts històrics sobre efemèrides o curiositats santpolenques, que puguin contribuir a l'interès dels ciutadans i fer-los conèixer millor les fonts primàries de què disposem.

A la taula següent, podem observar quins són els temes d'interès que han motivat als usuaris a sol·licitar la consulta de documentació de l'Arxiu Municipal.

| <b>CONSULTES EXTERNES 2013</b>   |                  |
|--|------------------|
| <b>TEMES DE CONSULTA</b>   | <b>CONSULTES</b> |
| Caserna Carabiners al C/ Nou   | 2                |
| Llicències d'obres particulars 1958-1966   | 1                |
| Cens d'edificis i vivendes i contribució territorial urbana                                  | 2                |
| Topografia i plànols Sant Pol de Mar segle XX  | 1                |
| Informació Sant Pol 1800   | 1                |
| Informació Torre Martina i el setge de 1714  | 1                |
| Informació sobre Modest Furest   | 1                |
| Casa d'Ignasi Mas a St Pol de Mar  | 1                |
| Padró municipal d'habitants (1936-41)  | 1                |
| Fotografies actuals en comparació a una pintura del port de St Pol (1780's)                  | 1                |
| Informació sobre l'Arxiu Municipal (treball del Màster en Arxivística i gestió de documents) | 1                |
| Sant Pol al 1714   | 1                |
| Ignasi Mas Morell, arquitecte municipal de St Pol  | 1                |
| Canvi de nom carrers Ajuntament democràtic 1979  | 1                |
| <b>TOTAL DE CONSULTES=</b>   | <b>16</b>        |

## 2.3. TRANSFERÈNCIES

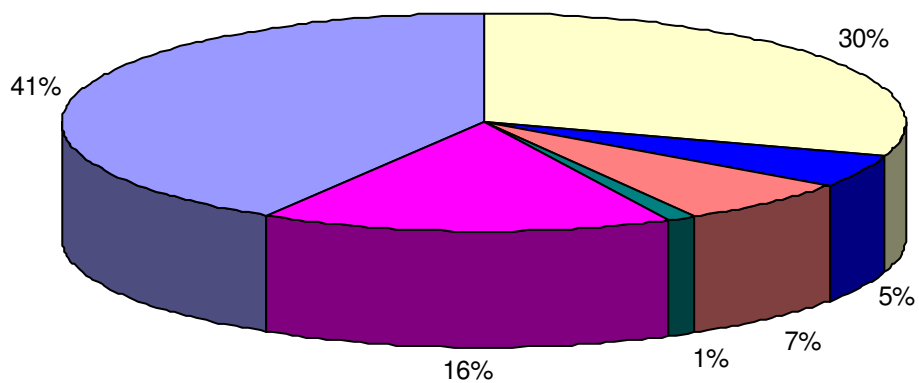
Durant l'any 2013 l'AMSPM ha rebut 7 transferències de documentació, procedent de diverses àrees de l'Ajuntament, que suposen un total de 11,98 metres lineals de prestatgeria.

Per tal de conèixer-ne els detalls, cal que observem la taula que es mostra tot seguit:

| <b>TRANSFERÈNCIES 2013</b> |             |                          |                             |                 |                       |
|----------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------|
| <b>NÚM.</b>                | <b>DATA</b> | <b>UNITAT PRODUCTORA</b> | <b>TIPOLOGIA DOCUMENTAL</b> | <b>ANY</b>      | <b>METRES LINEALS</b> |
| 1                          | 16/03/13    | REGISTRE                 | Sortides                    | 2006            | 0,96                  |
|                            |             |                          | Sortides                    | 2007            | 0,96                  |
|                            |             |                          | Entrades                    | 2007            | 1,2                   |
|                            |             |                          | Expedients Ple              | 2007            | 0,1                   |
|                            |             |                          | Expedients JGL              | 2006-2007       | 0,18                  |
|                            |             |                          | Actes JGL                   | 2006-2007       | 0,18                  |
| 2                          | 18/03/13    | REGISTRE                 | Entrades                    | 2005-2007       | 0,12                  |
|                            |             |                          | Sortides                    | 2004-2007       | 0,24                  |
| 3                          | 08/04/13    | URBANISME                | Llicències d'obres menors   | 1987-2008       | 0,48                  |
| 4                          | 05/06/13    | URBANISME                | Llicències d'activitats     | 2006-2007       | 0,4                   |
|                            |             |                          | Serveis jurídics            | 2001            | 0,1                   |
| 5                          | 19/08/13    | URBANISME                | Llicències d'obres majors   | 2003-2007       | 2,04                  |
| 6                          | 30/09/13    | SECRETARIA               | Constitució Ajuntament      | 1999-2003       | 0,12                  |
| 7                          | 27/11/13    | RECURSOS HUMANS          | Expedients personal laboral | 1982-2013       | 1,32                  |
|                            |             |                          |                             | <b>TOTAL ML</b> | <b>8,4</b>            |

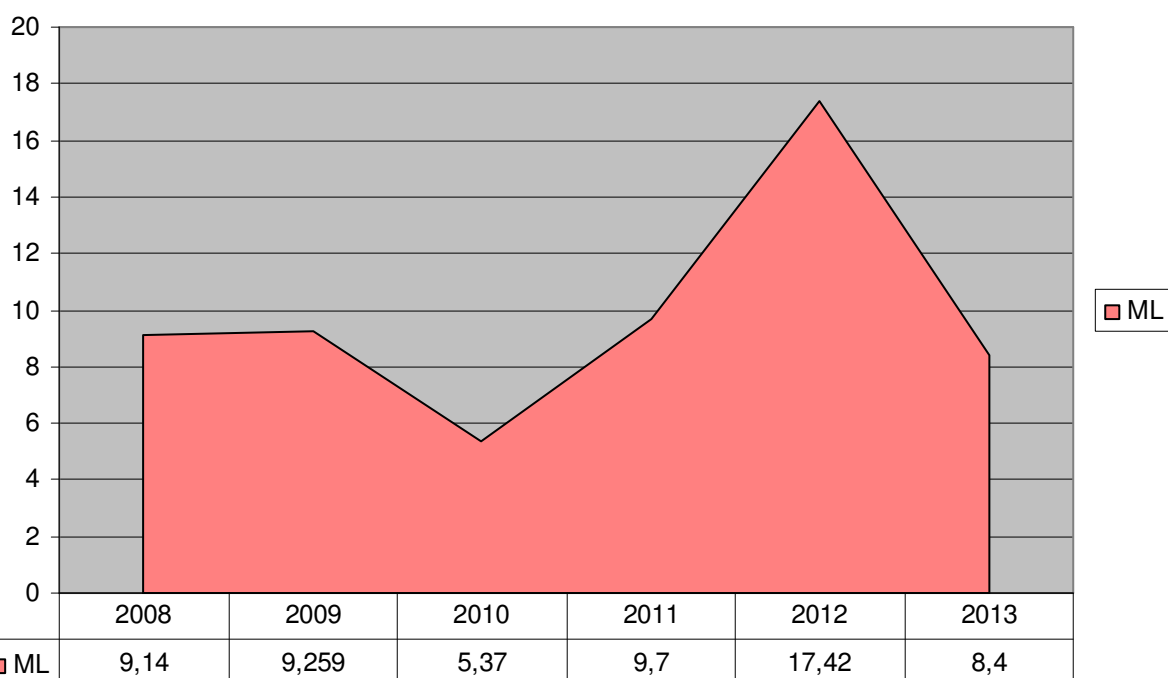
A continuació hi tenim dues gràfiques. A la primera, s'hi mostren les transferències rebudes l'any 2013, segons les àrees municipals d'on prové aquesta documentació, cosa que posa de relleu que l'ingrés més important s'ha dut a terme des del Registre, seguida per Urbanisme. El segon gràfic ens permet seguir l'evolució de la documentació transferida a l'AMSPM, des de l'any 2008 fins al 2013. Amb els 8,4 ml d'enguany ens situem un xic per sota de la mitjana de creixement anual, que es situa en 9,9 ml.

## TRANSFERÈNCIES 2013 PER ÀREES



■ Urbanisme 
 ■ Activitats 
 ■ Secretaria 
 ■ Serveis jurídics 
 ■ RRHH 
 ■ Registre

## DOCUMENTACIÓ TRANSFERIDA PER ANYS



### 3. Projectes de l'AMSPM

De cara al 2014 l'objectiu és acabar la confecció del Catàleg de Llicències d'obres i Activitats, que té màxima prioritat, atès que aquesta documentació suposa el 85% de les consultes a què donem resposta anualment des de l'AMSPM. Per tant, de cara a agilitzar el treball administratiu i poder localitzar i servir els expedients el més ràpidament possible és necessari continuar amb l'actualització de dades i tenir un control dels expedients a nivell d'unitat documental.

Per més endavant quedaria ja la catalogació dels plànols urbanístics que també conservem a l'Arxiu Municipal, tasca que pretenem abordar en un futur.

Per tal de millorar la difusió dels fons històrics que custodiem quelcom bàsic és l'elaboració del Quadre de fons de l'AMSPM. També cal abordar la tasca de fer l'inventari dels fons no municipals, que suposen una font de primer ordre per a l'estudi de la història de Sant Pol i que poden contribuir a l'augment de les visites d'usuaris externs a l'Arxiu.

Un altre aspecte clau a l'hora de fomentar la difusió és continuar actualitzant els continguts de la pàgina web de l'Ajuntament i, si és possible, disposar d'un petit espai reservat a l'AMSPM, on poder-hi penjar alguns dels documents històrics de què disposem, acompanyats d'apunts o curiositats que els posin en relació amb el Sant Pol de l'època i aportin, d'aquesta manera, informació que acosti els usuaris a la realitat de l'Arxiu i els cridi l'atenció sobre la feina que hi duem a terme i els documents de què disposem.

Per acabar hem de continuar insistint en el problema d'espai que té l'actual edifici d'Arxiu. Així, caldrà continuar amb l'eliminació de les sèries documentals de manaments d'ingrés i de pagament, a fi i efecte de guanyar metres per poder absorbir la documentació que es vagi generant des de l'Ajuntament de Sant Pol i assegurar, almenys a mitjà termini, la supervivència de l'actual equipament d'Arxiu Municipal.

Sant Pol de Mar, febrer de 2014