



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 34/2021

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR 4 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (EXPEDIENT 349/2021)

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2021, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 4 places d'agent de la policia local pel sistema d'accés de concurs oposició lliure i per a la creació d'una borsa de treball.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i que tot seguit es transcriuen.

Les bases generals i específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sant Pol de Mar, 31 de març de 2021

L'alcalde

Albert Zanca i Brossa



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 4 PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL PEL SISTEMA D'ACCÉS DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió de 4 places d'agent de la policia local, pel sistema d'accés concurs oposició lliure, i per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants per nomenaments temporals o comissió de serveis o per atendre necessitats urgents i inajornables.
2. Aquestes places d'agent de la policia local, funcionari/ària de carrera, estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de titulació C, subgrup C2, nivell de destinació 16, dotades amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la corporació, així com a la relació de llocs de treball i la legislació vigent.
3. Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
4. La present convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 17 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 63.1c) i 105 del Decret 214/1990, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de l'any 2021, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.
5. Aquestes bases contempnen l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Atès que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar no especifica una altra cosa, el nombre de places reservat per a dones és el següent:

De les quatre places d'agent de policia convocades pel sistema de concurs oposició lliure, una plaça es reserva per a dones.

6. Les cobertures de les quatre places s'efectuaran per la modalitat de concurs oposició lliure, en el que es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

7. La constitució d'una borsa de treball serà per a efectuar nomenaments de caràcter temporal per a cobrir, mitjançant nomenament interí o comissió de serveis, les vacants idèntiques a les places convocades, durant el període màxim de dos anys, amb els candidats que superin les puntuacions mínimes, però no hagin aconseguit la plaça.
8. La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de dos anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu, la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé, que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.
9. Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és, en compliment de les normes de procediment administratiu.
10. Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

2. CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, al web municipal www.santpol.cat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i la convocatòria al BOPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis es faran públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

3. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar pels aspirants que accedeixin a les places convocades seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i amb la relació de llocs de treball.

4. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per poder ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds (art. 11 D.233/2002), en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària -ESO- (LOE i LOGSE), graduat/ada escolar EGB (LGE), batxiller elemental, tècnic/a de formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE), o altres d'equivalents d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per a exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol



acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) Estar en possessió dels permisos de carnet de conduir de les classes A2 i B.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Sant Pol de Mar.
- i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- k) Acreditació dels coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o equivalent, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de reconeixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, i el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell B2 hauran de superar la corresponent prova.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com, els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002).

5. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà per a 4 places d'agent, pel sistema d'accés de concurs oposició lliure.



La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari/ària de carrera.

6. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

6.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS

- a) Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat de participació en el procés de selecció i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal (<http://www.santpol.cat>).
- b) Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Plaça de la Vila, 1), o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.
- c) També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:
 - El registre electrònic de l'administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
 - A les oficines de correus, mitjançant correu administratiu. En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data de lliurament, així, facilitaran còpia del mateix.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.
- d) La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.
- e) La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.
- f) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- g) El termini de presentació de sol·licituds de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els aspirants hauran de presentar únicament, juntament amb la sol·licitud específica de participació per al procés de selecció, els documents següents:



1. Sol·licitud específica per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal.
2. La documentació que acrediti els requisits establerts a la base quarta.
3. Relació de mèrits al·legats segons el model facilitat per l'Ajuntament. Els aspirants no han de presentar prèviament cap documentació acreditativa dels mèrits. L'acreditació dels mèrits l'hauran de presentar posteriorment els/les candidats/tes que hagin superat tots els exercicis previs a la prova mèdica.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específica de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.

La falta de presentació del document normalitzat de la relació de mèrits '**Relació de documents acreditatius dels mèrits al·legats**' comportarà la **no** valoració de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el document específic i proporcionat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. En cas que aquest document no estigui correctament emplenat comportarà la **no** valoració de la puntuació.

La documentació acreditativa dels mèrits de l'aspirant per a participar en la fase de concurs del procés selectiu no s'ha de presentar en el moment de fer la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

L'aspirant no ha de presentar més documentació que la requerida inicialment.

Una vegada finalitzats els exercicis de la fase de l'oposició previs a la prova mèdica, i amb la publicació dels resultats finals de la fase d'oposició s'obrirà un termini de **cinc dies hàbils** per a aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum per a concursar.

Els mèrits es poden aportar en la mateixa forma que les sol·licituds tal com preveu la base 6.1 c).

Quan les sol·licituds per a participar en el procés selectiu no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar l'enviament al departament de Recursos humans (personal@santpol.cat) dins del període de presentació de les sol·licituds. En cas de no trametre aquest avís en termini, la sol·licitud no serà admesa en cap cas.

En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser nomenats/des, hauran d'acreditar prèviament els requisits exigits i els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6.3 DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la **taxa** per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per **9,00 €**.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: **BBVA ES42 0182 6035 41 0200003481**

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta resolució es detallarà les persones aspirants admeses i excloses, així com, el dia, l'hora i el lloc de les proves i la designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i al web municipal (www.santpol.cat), es concedirà un període de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar esmenes o possibles reclamacions.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal a les persones interessades.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, 1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis i al web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR



8.1 COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

I en tot cas, es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

Es tendirà, també, a la paritat entre dona i home.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al web municipal.

El tribunal qualificador per a l'accés a través del sistema de concurs oposició lliure estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- Dos funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Dos funcionaris/àries de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones designades en representació del Departament de l'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: Les funcions de secretari/ària del tribunal correspondran a una persona adscrita a l'Àrea de Recursos humans, d'acord a l'establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. El/La secretari/ària no té la condició de membre del tribunal qualificador, fet



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

No poden formar part dels tribunals els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treball per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

8.2 ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/ària.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'01 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, excepte aquells que així ho preveuen les presents bases, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posarà en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

A l'efecte del que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de català, el Consorci de Normalització Lingüística, a petició de l'Ajuntament de Sant Pol



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

de Mar, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador en relació amb la prova de coneixements de la llengua catalana, si s'escau.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà a la llista de persones admeses i excloses.

8.3 POSSIBILITAT D'IMPUGNACIÓ

Els actes del tribunal qualificador poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

9. INICI PROCÉS SELECTIU

La data de realització de les proves del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, s'exposaran al tauler d'anunci i al web municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

En el supòsit que alguna prova no es realitzi de forma simultània per a tots els aspirants, l'ordre d'actuació s'iniciarà alfabèticament, segons el primer cognom.

9.1 DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU, CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases obligatòries:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
4. Període de pràctiques.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en aquestes bases, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

9.1.1 FASE PRIMERA. OPOSICIÓ

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Primer exercici: Qüestionari - màxim 20 punts

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell acadèmic concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, cultural i política i els coneixements relacionats amb seguretat que es determinen en el temari establert a l'Annex 1 de la present convocatòria.

Resolució d'un test, en un temps màxim d'una hora, com a màxim 40 preguntes sobre coneixements generals i específics que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, actualitat política i social a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per participar en aquest procés i el 50% restant relatives al temari establert a l'Annex 1 de la present convocatòria.

La puntuació màxima és de 20 punts i la puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts, cada pregunta resolta favorablement puntuarà 0,50 punts i per cada resposta incorrecta es descomptarà un 0,10.

Segon exercici : Cas pràctic - màxim 20 punts

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim d'una hora. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball d'agent, i amb les matèries generals i/o específiques del temari contingut a l'Annex 1 de les presents bases.

En aquest exercici es valoraran els coneixements professionals i les competències següents: la capacitat d'anàlisi i de resolució de problemes, l'autonomia i la iniciativa, l'adaptabilitat i flexibilitat, la identificació amb l'organització en aplicació dels valors i ètica professionals, la vocació de servei a les persones i el treball en equip. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

La puntuació màxima és de 20 punts i la puntuació mínima és de 10 punts.

Tercer exercici: Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar
P-0823500-D

Consistirà en realitzar i superar les proves físiques que s'especifiquen a l'Annex 2, en aquesta convocatòria.

Certificat mèdic

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar a l'òrgan seleccionador el dia de la prova abans del seu inici, un certificat mèdic oficial expedit com a **màxim tres mesos** abans de la realització de les proves físiques, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar els exercicis de la convocatòria. **La no presentació de l'esmentat certificat, o que el certificat aportat no especifiqui alçada i/o pes de l'aspirant, comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.**

La qualificació d'aquest exercici és la d'APTE/A o NO APTE/A.

Per ser apte cal superar totes les proves establertes. És a dir, una puntuació mínima de 5 punts en cada una de les proves. Restaran eliminats els candidats que no resultin aptes, és a dir, que no superin el 5 de puntuació en alguna de les proves.

Les proves físiques que s'hauran de realitzar, són adequades per raó d'edat i de sexe, segons art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals – RAMP.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Per al seu desenvolupament és obligatori que l'aspirant porti roba i calçat esportiu.

Aspirants embarassades o dintre de les 16 setmanes de maternitat:

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Quart exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base quarta, nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català, d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en el procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Els i les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Aquesta acreditació podrà presentar-se fins el mateix dia de la realització de la prova.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Cinquè exercici: Exercici psicotècnic i competencial

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquest test ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat, i que hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat. Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Sisè exercici: Entrevista personal (màxim 2 punts)

Els aspirants que hagin superat els exercicis anteriors podran ser convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar la plaça convocada, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals següents: Actitudinals (adaptació, aprendre a aprendre, autocontrol, compromís amb l'organització, iniciativa, recerca de solucions), Relacionals (comunicació, habilitats interpersonals), funcionals (capacitat analítica, domini professional, gestió de conflictes, orientació al ciutadà i extern).

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 2 punts.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar
P-0823500-D

Setè exercici: Prova mèdica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal publicarà una llista de les persones aspirants per ordre de puntuació final atorgada i cridarà els primers que hi figuren, en nombre igual a les places a cobrir, per a realitzar un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a **APTE/A o NO APTE/A** per al lloc de treball, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

9.1.2 FASE SEGONA. CONCURS

En aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

Una vegada finalitzats els exercicis de la fase de l'oposició previs a la prova mèdica, s'obrirà un termini de **cinc dies hàbils**, a partir de la publicació dels resultats finals dels exercicis previs a la prova mèdica, per a aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum per a concursar.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'Òrgan de selecció.

La fase de concurs consisteix en valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment, mitjançant fotocòpies, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional : fins a un màxim de 4 punts.

Desenvolupament efectiu del lloc de similar nivell i realitzant funcions adients amb les de les places a cobrir, segons l'escala següent:

- Per haver exercit com agent de policia local de qualsevol corporació local: **0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.**
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: **0,15 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.**
- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant i/o agent de mobilitat, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: **0,10 punts per cada mes, fins a un màxim d'un punt.**

b) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, en cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, **fins a un màxim de 3 punts.**

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun 0,40 punts.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar
P-0823500-D

- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.

Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Per a l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Certificat mitjà: 0,50 punts.

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, 0,50 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua francesa, 0,50 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

El total de les puntuacions de les formacions referides a l'apartat b), en cap cas, superarà el màxim dels 3 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, **fins a un màxim d' 1 punt** segons l'escala següent:

- Títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent: 0,50 punts.
- Títol d'Enginyer tècnic, Grau, Diplomatura universitària, Arquitecte tècnic o equivalent: 0,75 punts.
- Títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer o equivalent: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

El certificat d'un nivell superior al nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, es valorarà **fins a un màxim de 0,50 punts**.

- Acreditar el nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts.
- Acreditar el nivell superior de català (C2): 0,50 punts



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

e) **Recompenses i distincions:**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, **fins a un màxim de 0,50 punts.**

- Medalla: 0,50 punts.
- Felicitació individual: 0,15 punts
- Felicitació col·lectiva: 0,10 punts

9.1.3 FASE TERCERA. FASE DE FORMACIÓ

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) quan siguin enviats per la corporació municipal a realitzar-lo.

Queden exempts de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que han superat amb anterioritat curs de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la seva estada a l'ISPC, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació dels cursos selectius serà d'**apte/a o no apte/a**, sens perjudici que l'Escola de Policia de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes queden exclosos del procés selectiu corresponent.

El tribunal qualificador declararà excloses de la convocatòria les persones participants que perdin definitivament, la condició d'alumne de l'ISPC. La direcció de l'ISPC ha d'informar al tribunal qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

En tot cas, és requisit indispensable, per superar el procediment selectiu, el curs específic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'abandonament voluntari del curs bàsic -així com la no superació- suposa la declaració automàtica com a NO APTE en el procés.

9.1.4 FASE QUARTA. FASE DE PRÀCTIQUES

Una vegada superat el curs de formació bàsica els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de **6 mesos** en el municipi.

El període de practiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

La qualificació serà d'**apte o no apte**. Els aspirants declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, el permisos de conduir A2 i B, amb el compromís de tenir-los vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de Sant Pol de Mar. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'almenys, dues persones avaluadores, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, tal com, coneixement del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i autocontrol.

Aquest informe es pot emetre abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici dels tutors de les pràctiques.

Les persones que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, incapacitat temporal, el tribunal qualificador acordarà obligatòriament la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització.

Durant el curs selectiu i el període en pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques. Els i les aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris/àries de carrera.

En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions establertes legalment per als funcionaris en pràctiques.

D'acord el previst a l'article 65 de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, afegeix una disposició addicional, la setena, a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, que estableix que els aspirants a la categoria d'agent han de percebre durant la realització del curs selectiu en el Institut de Seguretat Pública de Catalunya les retribucions bàsiques (sou, triennis i pagues extres) corresponent al grup C2.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, NOMENAMENT I CONDICIONS DE TREBALL

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició, concurs i l'entrevista, si s'escau.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública al tauler d'edictes i al web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat a les puntuacions, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici del cas pràctic.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Adjudicació de la plaça reservada a dones

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que hi hagi una equivalència de capacitat en el sentit que no hi pot haver una diferència de puntuació entre la candidata dona i el candidat home que la precedeixi de més del 15% en la fase d'oposició.

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò no previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la resta de disposicions aplicables.

12. CESSAMENT DE LA VIGÈNCIA DE L'ANTERIOR BORSA DE TREBALL

Amb l'entrada en vigor de la borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu cessa la vigència de l'anterior borsa de treball d'agents de la policia local.

13. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de la Funció Pública atribuïda a la plaça per la qual es nomeni el/la funcionari/ària (interí, en pràctiques o carrera), serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a les funcions pròpies, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, els/les funcionaris/àries nomenats/ades s'atindran als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

14. PERÍODE D'INICI DE LES PROVES

Les proves selectives es duran a terme en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives en el BOP de Barcelona. Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme fins a un màxim de tres proves (amb la totalitat d'exercicis que inclogui cadascuna d'elles).

15. NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESSIÓ

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament. En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries, el tribunal decidirà en primer lloc a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació a l'exercici 'Cas pràctic'. En cas de nova coincidència, es proclamarà guanyador/a l'aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

El tribunal proposarà el corresponent nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques fins a la superació de les proves de selecció corresponents a la superació del curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el corresponent període de pràctiques.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu o el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera. Si la corporació ho considera necessari, els membres del tribunal es reuniran novament per decidir l'eventual realització d'altres proves per triar la persona aspirant que entre els aprovats/des hagi de realitzar el curs.

Els candidats/es seleccionats/es seran convocats/ades pel Servei de Recursos Humans per al seu nomenament. Hauran d'estar disponibles per a la presa de possessió dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura qualificada que no hagi estat eliminada en cap prova, o bé procedir a una nova selecció.

En el cas que durant el període de pràctiques qualsevol de les dues parts renunciï a la presa de possessió definitiva, l'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar a iniciar el procés de selecció, cas en què es podrien donar per vàlides les presents bases de selecció.

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i el període de pràctiques establert a la base novena, el/la funcionari/ària en pràctiques serà nomenat/ada funcionari/ària de carrera per part de l'òrgan convocant.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

16. BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.santpol.cat, ordenant els aspirants per ordre numèric correlatiu



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

de la puntuació obtinguda, en ordre descendent, i efectuarà la proposta d'ordenació de la borsa de treball.

Els aspirants del procés del sistema de selecció de concurs oposició que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver superat el procés selectiu, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per a cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Sant Pol de Mar al què han optat que durant un període màxim de dos anys es vagin produint, de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'ofertament de llocs de treball vacants o substitucions s'ha de fer, en funció de les necessitats que es vagin produint, d'acord amb el número d'ordre assignat.

Una vegada superat els primers dotze mesos de borsa, el personal d'aquesta borsa de treball que sigui cridat a ocupar un lloc d'interí haurà de repetir i superar les proves psicotècniques i mèdiques corresponents.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, comissió de serveis o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal de la seva contractació i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per a presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avís. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a fi i efecte d'establir un altre mitjà d'avís.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base quarta.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei en el qual hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi informe negatiu de l'àrea en la qual hagués prestat serveis, envers la seva tasca.

Les persones aspirants que integren la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu-e o del telèfon de contacte que consti en el departament de Recursos humans de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que, si escau, s'hauran de realitzar per escrit.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Quan s'hagi de produir algun nomenament dels integrants de la Borsa, els aspirants proposats hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals a partir de la recepció de la notificació, els documents originals.

El nomenament dels aspirants proposats serà com a funcionaris interins.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

Si un aspirant integrant de la borsa és proposat per un nomenament haurà de superar un període de prova que es definirà en el moment del nomenament. Aquest període de prova serà valorat com a Apte/a o No apte/a per la persona responsable de l'àrea. La no superació d'aquest període de prova suposarà l'eliminació definitiva de l'aspirant.

La borsa tindrà una vigència de dos anys.

17. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

18. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

ANNEX 1 TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 : estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals i les llibertats públiques.
- Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges. La sindicatura de comptes.
- Tema 3. L'ordenament jurídic de l'Estat. Lleis. Normes amb rang de llei. Reglaments. Tractats internacionals. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
- Tema 4. L'Administració Local. El municipi . Territori i població. Organització municipal. L'alcalde o alcaldessa. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal.
- Tema 5. El règim jurídic de l'administració local. Reglaments municipals: ordenances i bans.
- Tema 6. Drets i deures dels empleats públics al Reial Decret Legislatiu 5/2015, d 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tema 7. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de la policia local.
- Tema 8. Dret administratiu. Procediment administratiu. Acte administratiu. Recursos administratius. Procediment sancionador.
- Tema 9. Dret Penal: el Codi Penal. Dret processal penal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals. Textos legals bàsics. La Llei d'enjudiciament criminal.
- Tema 11. El marc legal de la seguretat a l'Estat. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.
- Tema 12. La Policia de Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana.
- Tema 13. Les policies locals de Catalunya. El personal i les funcions de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de seguretat i la coordinació amb els Mossos d'esquadra i cossos de seguretat de l'estat. L'actuació davant els delictes. Drets i deures. Règim disciplinari. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici de les seves funcions.
- Tema 14. El codi deontològic a la policia.
- Tema 15. La funció de la Policia local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de continguts. L'assistència lletrada al detingut. Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces. Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat. Policia assistencial. Concepte i funcions.
- Tema 16. La seguretat viària. La normativa sobre trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions. Permisos i



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts. El Reglament General de circulació. Competències de l'Alcalde en matèria de trànsit.

- Tema 17. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.
- Tema 18. Seguretat i convivència. La policia de proximitat. Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones. Els furtus i els robatoris. Protecció civil.
- Tema 19. La violència de gènere.
- Tema 20. La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.
- Tema 21. La responsabilitat penal dels menors: La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i Reial Decret 1774/2004.
- Tema 22. Reglamentació d'armes per a les policies locals (Reial Decret 137/1993, Decret 219/1996)
- Tema 23. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Sant Pol de Mar. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de Sant Pol de Mar. Ordenança de civisme i convivència de Sant Pol de Mar.
- Tema 24. Coneixements generals del municipi de Sant Pol de Mar. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Coneixements puntuals de la vila de Sant Pol de Mar. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar
P-0823500-D

ANNEX 2. PROVES FÍSQUES

Apartat I:

Antropometria

- a) Seran excloses les persones que tinguin una talla inferior a 1,60 m en el cas de les dones i 1,65 m en el cas dels homes.
- b) Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 19 i superior a 30. En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet = pes en kg/alçada al quadrat en metres.

Apartat II:

Descripció de les 4 subproves físiques:

1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament separats i paral·lels, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.
Pes pilota medicinal dones/homes: 3 quilograms

Descripció: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Durant la fase de llançament i fins que la pilota toqui al terra, els peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota

3. Cursa de velocitat de 50 metres

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb starting.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

4. Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

Descripció: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

Valoració: L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.

Els barems d'aptitud física per valorar aquestes subproves son les següents:

BAREMS D'APTITUD PROVES FÍSQUES:

PUNTUACIÓ DONES	SALT HORIZONTAL	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	CURSA 50 M.LLISOS	CURSA 1,000 M
	DISTÀNCIA (metres)	DISTÀNCIA (metres)	TEMPS	TEMPS
10	>2,10	>7	<7"8	menys de 3'54"
9	2,00	7	7"8	3'55"-4'03"
8	1,90	6,5	8"0	4'04"-4'12"
7	1,80	6	8"3	4'13"-4'21"
6	1,70	5,5	8"6	4'22"-4'30"
5	1,60	5	8"9	4'31"-4'45"
4	1,50	4,5	9"2	4'46"-5'00"
3	1,40	4	9"4	5'01"-5'15"
2	1,35	3,5	9"6	5'16"-5'30"
1	1,30	3	9"8	5'31"-5'45"
0	<1,30	<3	>9"8	més de 5'45"

PUNTUACIÓ HOMES	SALT HORIZONTAL	LLANÇAMENT PILOTA 3 KG	CURSA 50 M.LLISOS	CURSA 1,000 M
	DISTÀNCIA (metres)	DISTÀNCIA (metres)	TEMPS	TEMPS
10	>2,40	més de 11	<6"7	menys de 3'23"
9	2,35	11	6"7	3'24"-3'31"
8	2,30	10	7"0	3'32"-3'39"
7	2,25	9	7"3	3'40"-3'47"
6	2,15	8	7"6	3'48"-3'55"
5	2,05	7,5	7"9	3'56"-4'05"
4	1,95	7	8"2	4'06"-4'17"
3	1,90	6,5	8"5	4'18"-4'29"
2	1,85	6	8"7	4'30"-4'41"
1	1,75	5,5	8"9	4'42"-4'53"
0	<1,75	<5,5	>8"9	més de 4'53"

A les qualificacions de cada una de les proves s'aplicarà una correcció a les puntuacions motivada per raons d'edat. El barem que s'aplicarà és el següent:

Menors de 28 anys: 0 punts

Entre 28 i fins 35 anys: 1 punt

Més de 36 anys: 1,5 punts



ANNEX 3 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

I. ANTROPOMETRIA

- a) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que als homes; i inferior a les 25 o 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

13. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.