

PROCEDIMENT PER L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LES PLACES DE MOTOS SITUADES A L'APARCAMENT DE LA PLAÇA DEL TINT DE SANT POL DE MAR

Expedient 2026/1834

Índex

CLÀUSULA 1. Objecte de les bases	2
CLÀUSULA 2. Taxa	2
CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació	2
CLÀUSULA 4. Publicitat	2
CLÀUSULA 5. Òrgan competent.....	2
CLÀUSULA 6. Durada del contracte.....	2
CLÀUSULA 7. Acreditació de l'aptitud per contractar	2
CLÀUSULA 8. Presentació d'ofertes	3
CLÀUSULA 9. Criteris d'adjudicació	3
CLÀUSULA 10. Mesa de contractació	4
CLÀUSULA 11. Requeriment de Documentació	4
CLÀUSULA 12. Fiança.....	4
CLÀUSULA 13. Adjudicació del Contracte	5
CLÀUSULA 14. Obligacions de la persona adjudicatària	5
CLÀUSULA 15. Obligacions de l'Ajuntament.....	5
CLÀUSULA 16. Formalització del Contracte.....	6
CLÀUSULA 17. Pagament	6
CLÀUSULA 18. Revisió del preu.....	6
CLÀUSULA 19. Extinció del Contracte.....	6
CLÀUSULA 20. Tractament de dades.....	6
CLÀUSULA 21. Règim sancionador	7
ANNEX 1: PLÀNOL PLACES	8

CLÀUSULA 1. Objecte de les bases

Les presents bases tenen per objecte la regulació del procediment que es seguirà per a l'adjudicació de l'autorització d'ús, subjecte a taxa, de 5 places per a motos situades a l'aparcament soterrat de la Plaça del Tint, de propietat municipal. La mida de les places destinades a motos és d'1,15 x 2,50 m.

El pàrquing no disposa de places amb punts de càrrega per a vehicles elèctrics.

L'ús privatiu dels béns de domini públic municipal està regulat al capítol 1 del títol 3 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que determina que l'atorgament de llicències per a l'ús de béns de domini públic està s subjecte als principis d'objectivitat, de publicitat i de concurrència.

CLÀUSULA 2. Taxa

L'autorització de l'ús de les places d'aparcament es troba sotmesa al pagament d'una taxa d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 36 reguladora de la taxa per l'aparcament soterrat municipal situat a la Plaça del Tint.

CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació

El procediment d'adjudicació de les places serà mitjançant concurs atenent a una pluralitat de criteris, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 9, on qualsevol persona interessada podrà presentar només una oferta.

CLÀUSULA 4. Publicitat

D'aquest procediment se'n donarà publicitat a la web municipal i a l'e-tauler.

CLÀUSULA 5. Òrgan competent

Tenint en compte la durada màxima prevista del contracte, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient és la Junta de Govern, d'acord amb el Decret 2025/366, de data 25 de juny de 2025.

CLÀUSULA 6. Durada del contracte

La durada de l'autorització serà fins el 31 de desembre de 2028.

La persona adjudicatària podrà comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies la seva voluntat de no renovar el contracte.

CLÀUSULA 7. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quant a persones físiques, mitjançant el seu document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant el seu NIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

CLÀUSULA 8. Presentació d'ofertes

Les persones adjudicatàries d'una plaça de cotxe en el mateix pàrquing poden presentar sol·licitud per una plaça de moto.

8.1. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les sol·licituds es podran presentar al registre de l'ajuntament, tant de manera electrònica com presencial, dins el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci a l'e-tauler.

8.2. Criteris d'admissió

- Les persones sol·licitants han de ser titulars del vehicle
- Les persones sol·licitants no podran tenir deutes amb l'ajuntament.
- La documentació requerida s'ha de presentar en el termini establert
- Les dades justificatives aportades podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a optar a l'autorització d'ús d'una plaça.

No estar empadronat o no pagar l'IVTM a Sant Pol no són motius d'exclusió.

CLÀUSULA 9. Criteris d'adjudicació

Les sol·licituds rebudes s'ordenaran d'acord amb els criteris de puntuació següents, tenint en compte que cal acreditar els requisits bàsics perquè es pugui aplicar la resta del barem:

Criteri	Puntuació Màxima
1. Sol·licitant empadronat/da als carrers Tobella i Sant Pau.....	6 punts
2. Empadronat/da als carrers Roger de Flor, Pujada Sant Pau	
3. Bonaventura Adroher i Ferrocarril.....	5 punts
4. Empadronat/da als carrers Havana, Bonavista, Pau Simó i Buenos Aires.....	4 punts
5. Empadronat/da al carrers Nou, Manzanillo.....	3 punts
6. Acreditació de títol de família nombrosa.....	2 punts
7. Acreditació de títol de família monoparental.....	2 punts
8. Acreditació de discapacitat superior al 33%.....	2 punts
9. Acreditar Empadronament + IVTM Sant Pol	1 punt

Nota: Només les sol·licituds que compleixin el criteri número 9 podran ser puntuades amb la resta de criteris. Caldrà acreditar:

- Estar empadronat/da a Sant Pol de Mar en el moment de l'aprovació de les bases
- Pagament de l'IVTM a Sant Pol de Mar

9.1. Sorteig i llista d'espera:

Admeses les sol·licituds, s'ordenaran en funció dels criteris establerts a la clàusula 9 de les bases. Cada sol·licitud tindrà un únic número identificatiu, segons el registre d'entrada de la documentació.

La puntuació de les sol·licituds d'acord amb la baremació de les bases, serà aprovada per la Junta de Govern Local i notificat a les persones sol·licitants, obrint un període d'al·legacions de 10 dies hàbils.

Un cop s'hagin resolt les al·legacions presentades, s'aprovarà el llistat definitiu de sol·licitants i la seva puntuació. En cas que, un cop ordenades per puntuació, hi hagi més sol·licituds que places i un empat en les puntuacions, es farà un sorteig públic entre les sol·licituds amb la mateixa puntuació.

En la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig, seguint el següent procediment:

- Es farà el sorteig de les sol·licituds amb els mateixos punts per les places de motos, si fos necessari, establint també una llista d'espera per possibles baixes.

A la proposta d'adjudicació de les places de motos es farà constar la matrícula del vehicle, tenint en compte que qualsevol canvi caldrà ser comunicat i autoritzat per l'ajuntament.

CLÀUSULA 10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

President: Marc Costilla Aznar, secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui

Vocals: Judith Vilà Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui

Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació, o funcionari/ària en qui delegui

Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

CLÀUSULA 11. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà a les persones sol·licitants la documentació necessària per a l'adjudicació perquè la presentin en el termini de 10 dies hàbils. Es requerirà, a més de la fiança definida a la clàusula 12, l'ingrés de la primera mensualitat.

CLÀUSULA 12. Fiança

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança d'una mensualitat. Aquesta fiança cobreix les responsabilitats que resultin de l'ús de la plaça assignada.

La fiança es dipositarà a la caixa de l'Ajuntament mitjançant transferència bancària. La fiança no es retornarà fins a la finalització de l'autorització i prèvia comprovació de l'estat de la plaça autoritzada.

CLÀUSULA 13. Adjudicació del Contracte

Rebuda la fiança requerida i la primera mensualitat, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA 14. Obligacions de la persona adjudicatària

La persona adjudicatària estarà obligada a:

- Utilitzar l'immoble per destinar-lo a aparcament de vehicle, conforme a la seva pròpia naturalesa.
- No realitzar cap tipus d'obres ni canvis ni modificació dins de la plaça de pàrquing.
- Utilitzar l'aparcament de manera correcta, ocupant únicament la plaça assignada, per un sol vehicle, i de manera que no impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris. No es podrà utilitzar l'espai per a emmagatzemar o dipositar-hi objectes, o altres vehicles.
- Tenir cura i no fer mal ús de la plaça d'aparcament, mantenint-la en perfectes condicions higiènic-sanitàries, així com de les instal·lacions comunes d'accés la mateixa.
- Els objectes i propietats que es deixin dins del vehicle seran responsabilitat exclusiva de la persona propietària.
- En cap cas, la persona adjudicatària podrà sotsarrendar o cedir aquest contracte a tercers. La compravenda d'un vehicle no implica la cessió del contracte, atès que l'adjudicatari/ària del contracte és la persona física o jurídica.
- En cas que el titular del contracte canviï de vehicle caldrà que ho comuniqui a l'ajuntament i que el nou vehicle s'inclogui al contracte a través de la pertinent modificació.
- Abonar la renda de la llicència d'ús de l'aparcament per mesos anticipats i dins dels primers cinc dies de cada mes.
- Tenir en vigor una pòlissa d'assegurances del vehicle que respongui dels danys que puguin produir-se.
- Suportar la realització per part de l'Ajuntament d'obres de millora l'execució de les quals no pugui raonablement diferir-se fins a la conclusió de l'autorització.
- Complir amb la resta d'obligacions i condicions que s'estipulin en el corresponent contracte de llicència d'ús de la plaça de pàrquing.

CLÀUSULA 15. Obligacions de l'Ajuntament

- Realitzar totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'Ajuntament d'acord amb el que es disposa en els articles 1.563 i 1.564 del Codi Civil.
- Facilitar la realització de la destinació al qual se sotmeti l'immoble dins del respecte a l'entorn humà i natural.
- Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

CLÀUSULA 16. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació.

CLÀUSULA 17. Pagament

Les persones adjudicatàries han de facilitar un número de compte per tal de fer el pagament mitjançant domiciliació bancària, a partir de la segona mensualitat. El cobrament es realitzarà a través de l'Organisme de Gestió tributària, d'acord amb el calendari fiscal aprovat.

CLÀUSULA 18. Revisió del preu

L'autorització està sotmesa al pagament d'una taxa i la seva modificació es troba regulada al TRLHL.

CLÀUSULA 19. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en les presents bases, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació. Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en les presents bases a la clàusula 17.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquestes bases.

Per raons d'interès públic l'ajuntament podrà resoldre els contractes de lloguer sense cap dret d'indemnització per part de les persones adjudicatàries.

CLÀUSULA 20. Tractament de dades

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 3/2018 i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

En relació amb el tractament de dades personals dels sol·licitants, queden informats que el responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

CLÀUSULA 21. Règim sancionador

21.1 Legislació aplicable:

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d'aquestes bases es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

21.2 Competència sancionadora:

Correspon a l'alcaldia la competència per a sancionar, mitjançant multa, les infraccions comeses contra les disposicions d'aquestes bases, d'acord amb les quanties previstes.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.

Són infraccions molt greus:

- Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
- Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
- Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
- Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
- No tancar els accessos al pàrquing després d'haver-se utilitzat.
- Subcontractar la plaça d'aparcament
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus:

- No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o varies places contigües.
- Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
- Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- Deixar el vehicle obert, sense que així s'hagi requerit per la direcció del servei.
- Deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.
- Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

21.3 Sancions

Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

Infraccions lleus, fins a 30,05 €.

Infraccions greus, de 30,06 € fins a 150,25 €.

Infraccions molt greus, de 150,26 € fins a 450,76 €.

