

## CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. CURS ESCOLAR 2026-27 LLAR D'INFANTS EL PI DEL SOLDAT

- Jornada de Portes Obertes. **Dimarts 28 d'abril de 2026 de 17:30h a 19:30h.** Cal demanar hora clicant l'enllaç que trobareu a la web de l'Ajuntament: [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat)
- Publicació de l'oferta:  
**dilluns 27 d'abril de 2026.**
- Presentació de sol·licituds de preinscripció:  
**del 4 al 12 de maig de 2026, serà de manera telemàtica a través de l'accés que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.**
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre (per DNI de la persona sol·licitant) amb la puntuació provisional:  
**18 de maig de 2026.**
- Termini per presentar reclamacions a la puntuació adjuntant la documentació acreditativa necessària:  
**del 20 al 22 de maig de 2026.**
- Sorteig en cas d'empat:  
**27 de maig de 2026.**  
Per tal de resoldre les possibles situacions d'empat que es puguin presentar en el procediment, i un cop s'hagi assignat la plaça als alumnes amb puntuacions superiors, s'introduiran en una bossa els noms dels que tinguin la puntuació que cal desempatar i s'extrauran tants noms com places vacants hi ha, tal i com estableix el punt 7.2.a) relatiu al procediment de desempat.
- Publicació de la llista de sol·licituds (per DNI de la persona sol·licitant) dels infants admesos al centre, i si escau de la llista d'espera:  
**29 de maig de 2026.**
- Matriculació dels infants admesos al centre:  
**de l'1 al 8 de juny de 2026, serà de manera telemàtica a través de l'accés que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.**

## **DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ:**

Juntament el formulari de sol·licitud propi de la llar d'infants i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

1. Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
2. Original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE.
3. Documentació acreditativa del compliment dels criteris al·legats a efectes de barem.

No es podran admetre sol·licituds de preinscripció que no s'acompanyin de la còpia del DNI d' almenys una de les persones que signen el formulari com a sol·licitant.

No es podran admetre sol·licituds de preinscripció fora de termini.

## **DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA A LA LLAR D'INFANTS:**

A més de la documentació que es presenta amb la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació següent:

1. Targeta Sanitària de l'infant.
2. Carnet de vacunes de l'infant , on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents (el compliment del calendari de vacunacions oficial corresponent a l'edat de l'infant és un requisit imprescindible per poder formalitzar la matrícula a la llar d'infants).
3. Formularis d'autoritzacions degudament emplenats i signats (la llar d'infants els facilitarà a les famílies dels infants amb plaça assignada).

No es podrà formalitzar la matrícula de l'infant sense presentar tots els formularis emplenats i signats acompanyats de tota la documentació. En cas contrari la matrícula es considerarà no vàlida.

La Llar d'Infants podrà sol·licitar a les famílies, en qualsevol moment dins el termini de matriculació, que presentin l'original de la documentació aportada.

No es podrà formalitzar la matrícula de l'infant fora del termini establert.

**Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027**