

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

Anunci sobre aprovació de les bases reguladores del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball amb caràcter d'urgència d'agents de la Policia Local, mitjançant concurs oposició en torn lliure (exp. 2025/586, núm. 47/2025)

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2025/255, en data 7 de maig de 2025, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la Policia Local, pel sistema de concurs oposició lliure, de l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1, nivell de destinació 17, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades i, que tot seguit, es transcriuen.

La publicació de la convocatòria, així com les bases del procés selectiu, es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i al web municipal www.santpol.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal www.santpol.cat

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Pol de Mar, 8 de maig de 2025

Montserrat Garrido Romera

Alcaldessa

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. L'objecte d'aquesta convocatòria, amb caràcter d'urgència, és la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball d'agents de la policia local, pel sistema d'accés concurs oposició, torn lliure, destinada a cobrir, mitjançant nomenaments interins, substitucions transitòries de les persones titulars de les places i vacants pendents de cobrir o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per a atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la legislació pressupostària o la normativa que en el futur la substitueixi.

2. La plaça d'agent de la policia local està enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1, nivell de destinació 17, de la plantilla del personal

CVE-DOGC-A-25128068-2025

funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, dotada amb la retribució assenyalada en el pressupost aprovat per la corporació, així com a la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

3. Aquestes bases seran de compliment obligatori, per a totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

4. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, des del moment de la seva constitució, sempre i quan no es convoqui, posteriorment, un procés de selecció per a cobrir places de la mateixa categoria en el qual es prevegi alhora la creació d'una borsa de treball de personal interí, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i resulti necessari dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys, que deixarà sense efectes les borses que puguin existir com a conseqüència d'altres processos tramitats anteriorment.

5. Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La present convocatòria es regularà per aquestes bases i, en allò que no estigui previst, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=823590004> i al web municipal <https://www.santpol.cat/seu-electronica/informacio-municipal/ofertes-de-treball-ajuntament>. Així mateix, és publicarà la convocatòria, de manera extractada, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius actes de tràmit del procés de selecció que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran al web municipal i des de la seu electrònica municipal.

4. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Lloc de treball: Agent de la policia local

Grup de titulació: C

Subgrup: C1

Règim jurídic: Funcionari/ària interí/a

Nivell de destinació: 17

Complement específic mensual: 868,23 €

Les retribucions seran les establertes a la relació de llocs de treball i la legislació vigent en relació al lloc de treball d'agent, així com les establertes a l'Acord de condicions laborals del personal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

La jornada serà l'ordinària establerta a la corporació amb dedicació al 100% i segons, l'establert a l'Acord de condicions laborals del personal i a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

L'horari a realitzar serà segons quadrant de servei establert i caldrà adaptar-lo a les necessitats que el compliment de les tasques i funcions requereixin, d'acord amb l'organització de l'àrea corresponent, al qual

està adscrit/a.

5. FUNCIONS

Les funcions del lloc de treball seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya, del lloc de treball, i, en el seu cas, en el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i a la Relació de Llocs de Treball.

6. REQUISITS ESPECÍFICS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per poder ser admès/a en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits que s'enumeren tot seguit:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a o un altre d'equivalent o superior, o altres títols professionalment equivalents o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves de selecció.
- d) Estar en possessió dels permisos de carnet de conduir de les classes A2 i B.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Sant Pol de Mar.
- h) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- j) Acreditació dels coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística. Es podrà acreditar: mitjançant el certificat d'aquest nivell de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superiors; o bé realitzar la prova de nivell establerta com a primer exercici de la fase d'oposició, i d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre. Restaran exemptes de realitzar-la les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés de la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 15,50 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés de selecció s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/na.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002).

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu

d'exclusió del procés selectiu.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

a) Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a través del model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els models de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades al web municipal (<https://www.santpol.cat/seu-electronica/informacio-municipal/ofertes-de-treball-ajuntament>) .

b) Les sol·licituds s'han de presentar, preferentment, de forma telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, o bé, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Plaça de la Vila, 1), si no es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

c) També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- El registre electrònic de l'administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- A les oficines de correus, mitjançant correu administratiu. En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data de lliurament, així, facilitaran còpia del mateix.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

d) Quan les sol·licituds no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, via correu electrònic a personal@santpol.cat, dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

e) La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa. Amb la signatura de la sol·licitud la persona aspirant reconeix que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

f) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en aquesta convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

g) Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els/les aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom i cognoms i DNI, a través de mitjans telemàtics, als efectes de donar publicitat de les actuacions del procés de selecció.

h) El termini de presentació de sol·licituds de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

7.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A la sol·licitud específica de participació del procés de selecció, l'aspirant haurà d'adjuntar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base sisena i en concret, la documentació següent:

1. Model normalitzat degudament emplenat i signat.
2. Acreditació de la nacionalitat: Còpia DNI i/o passaport.
3. Currículum *vitae* acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
4. Document acreditatiu de la titulació exigida o còpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició

CVE-DOGC-A-25128068-2025

del títol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.

5. Còpia dels permisos de conduir A2 i B, vigents.
6. Document acreditatiu nivell de català requerit a les bases.
7. Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
8. Les declaracions que s'exigeixen a la base sisena (ja incloses a la sol·licitud específica de participació).
9. Certificat negatiu d'antecedents de delictes sexuals.
10. Certificat negatiu d'antecedents de delictes penals.
11. Documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a que siguin valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis, acompanyat d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

La documentació a presentar amb la instància ha de ser en format PDF, no format fotografia.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específica de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant còpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser nomenats/des, hauran d'acreditar prèviament els requisits exigits i els mèrits al·legats mitjançant còpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

7.3 DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 15,50 €.

Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: BBVA ES42 0182 6035 41 0200003481

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o autoritat delegada, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

CVE-DOGC-A-25128068-2025

En aquesta resolució es detallarà les persones aspirants admeses i excloses, així com, el dia, l'hora i el lloc de les proves i la composició de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal (www.santpol.cat), i es concedirà un període de cinc dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, 1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, al tauler d'anuncis i al web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

9.1 COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del tribunal qualificador s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

En tot cas, es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

Es tendirà, també, a la paritat entre dona i home.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al web municipal.

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, els articles 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-25128068-2025

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Un/a funcionari/ària de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones designades en representació del Departament de l'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: Les funcions de secretari/ària del tribunal les exercirà un membre del tribunal qualificador o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/ària no sigui membre del tribunal qualificador, actuarà amb veu però sense vot.

No poden formar part del tribunal els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treball per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels respectius membres suplents que han de ser designats conjuntament amb els titulars i es publicarà a la llista de persones admeses i excloses.

9.2 ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'01 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, excepte aquells que així ho preveuen les presents bases, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal qualificador haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

9.3 POSSIBILITAT D'IMPUGNACIÓ

Els actes del tribunal qualificador poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase del concurs els aspirants que superin la d'oposició. El tribunal pot acordar modificar l'ordre de les proves de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran

CVE-DOGC-A-25128068-2025

degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament excloses del procés de selecció.

El tribunal qualificador podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

10.1 ADAPTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES

Les aspirants que es trobin en període de lactància i que necessitin adaptació de l'espai per a la realització de les proves, que garanteixin la igualtat de condicions a la resta de les persones convocades, hauran de sol·licitar-ho al departament de Recursos Humans, amb una antelació mínima de 48 hores a l'inici de les proves.

10.2 FASE PRIMERA - OPOSICIÓ

Les proves de la fase d'oposició, que tindran caràcter obligatori i eliminatori, seran les que s'indiquen a continuació.

Primera prova: Prova de coneixements

Consisteix en contestar, en el període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre coneixements generals i específics que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent:

- 10 preguntes sobre coneixements del municipi de Sant Pol de Mar, així com de cultura general i sobre l'actualitat social, cultural i política general.
- 30 preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb els continguts del temari general i específic de l'Annex 1 de la present convocatòria.

La puntuació màxima és de 20 punts i la puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts, cada pregunta resolta favorablement puntuarà 0,50 punts i per cada resposta incorrecta es descomptarà un 0,10 punts cada una. Les preguntes sense resposta no es penalitzaran.

Segona prova: Proves d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex 2 d'aquestes bases. Es qualificarà segons els barems de puntuació específics segons el sexe.

Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, com a data límit fins un dia abans de la prova, en el qual es faci constar, com a mínim el següent redactat: que 'l'aspirant està en condicions de realitzar proves físiques de la present convocatòria d'agents de la policia local'. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

El certificat mèdic té una vigència de tres mesos, per tant perquè aquest sigui vàlid, la data no pot superar els tres mesos anteriors a la data de realització de les proves d'aptitud física.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per a desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex 2.

Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en activitats físiques i esportives.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

La mitjana aritmètica de les 4 proves físiques ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 anys o més.

Una subprova puntuada amb zero punts comportarà l'exclusió del procés selectiu.

La puntuació màxima és de 10 punts.

CVE-DOGC-A-25128068-2025

Tercera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base quarta, nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts/es de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català, d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en el procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Aquesta acreditació podrà presentar-se fins el mateix dia de la realització de la prova.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

El tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Quarta prova: Prova psicotècnica i competencial

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic de personalitat, aptitudinal i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquest test ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat, i que hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat. Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

A aquesta fase hi accediran les 10 primeres persones per ordre de puntuació.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Cinquena prova: Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova el tribunal farà pública una llista ordenada dels/de les aspirants amb les puntuacions finals atorgades i cridarà els/les primers/es que hi figuren, en nombre igual a la plaça a cobrir, per a dur a terme un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats/es, per tal de comprovar que no es detecta en les persones aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTA/A o NO APTA/A per al lloc de treball, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTA, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

10.3 FASE SEGONA - CONCURS

En aquesta fase hi accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

Cal que els/les aspirants presentin, juntament amb la sol·licitud, una relació dels mèrits al·legats, així com tota la documentació acreditativa d'aquests mèrits. Les còpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal qualificador. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'òrgan de selecció.

El tribunal qualificador procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional:

L'experiència computarà fins a un màxim de 2 punts

- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball d'agent de policia local de qualsevol corporació local: 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punts.
- Per serveis efectius prestats en el lloc de treball d'agent de policia d'altres cossos policials: 0,5 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 1,50 punts.

b) Formació professional:

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb assistència i/o aprofitament, en cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés al cos de la policia, fins a un màxim de 1,50 punts.

Cursos amb certificat d'assistència i/o aprofitament:

- Per cursos de durada de 10 hores a 20 hores, per cadascun: 0,10 punts
- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores, per cadascun: 0,15 punts
- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun: 0,20 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun: 0,25 punts
- Per cursos de durada superior a 200 hores, per cadascun: 0,50 punt
- Per cursos de durada superior a 300 hores, per cadascun: 0,75 punts
- Per cursos de durada superior a 400 hores, per cadascun: 1 punt

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, en la qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no indiquin el nombre d'hores, no es computaran.

No es tindran en compte els cursos de normativa que es trobi derogada. Tampoc es valorarà la formació anterior a l'1 de gener de l'any 2015.

Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

c) Altres titulacions acadèmiques:

Per a l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat nivell mitjà: 0,50 punts
- Certificat nivell superior: 0,75 punts

CVE-DOGC-A-25128068-2025

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

d) Idiomes:

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan siguin superiors al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma només es tindrà en compte el del nivell superior. Fins a un màxim d' 1 punt, segons el barem següent:

- B1: 0,25 punts
- B2: 0,50 punt
- C1: 0,75 punts
- C2: 1 punt

e) Altres Titulacions acadèmiques:

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, fins a un màxim d' 0,75 punts segons l'escala següent:

- Titulació universitària: 0,75 punts

f) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

En el cas de disposar d'un nivell de català superior a l'exigit, el certificat de nivell superior de català C2, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, es valorarà amb 0,75 punts. D'altra banda, el certificat de nivell de suficiència, C1, es valorarà amb 0,25 punts.

g) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 0,50 punts.

- Medalla: 0,25 punts.
- Felicitació individual: 0,15 punts
- Felicitació col·lectiva: 0,10 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 6 punts.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament com a funcionari/a interí/na.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació de la primera prova (coneixements). Si encara persistís l'empat, es tindrà en compte la millor puntuació obtinguda, d'acord amb el següent ordre: experiència i formació.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà la proposta de puntuació a l'òrgan convocant a efectes de futurs nomenaments, i farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, del decret de l'alcaldia relatiu a la constitució de la borsa, d'acord amb la proposta realitzada pel tribunal qualificador.

12. BORSA DE TREBALL

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.santpol.cat, ordenant els aspirants per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda, en ordre descendent, i efectuarà la proposta d'ordenació de la borsa de treball.

Les persones aspirants que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes, sense haver obtingut la plaça, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Sant Pol de Mar durant un període màxim de dos, de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Aquesta borsa permetrà nomenar agents interins/es per a la cobertura de forma temporal i no definitiva en els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la data de publicació, en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, del decret de l'alcaldia relatiu a la constitució de la borsa, d'acord amb la proposta realitzada pel tribunal qualificador.

L'ordre de crida de la borsa serà per estricte ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. En cas que les persones aspirants s'haguessin sotmès i superat les proves psicotècniques i mèdiques, podran ser nomenades sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració d'aquelles proves. Si hagués transcorregut un any, aquestes proves s'hauran de repetir. En cas que alguna persona aspirant no obtingui una nova aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà la persona següent.

En cas que no s'haguessin sotmès a les proves, per estar en una posició posterior a la nota de tall, en qualsevol cas, abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's a les proves psicotècniques i reconeixement mèdic, descrit en aquestes bases. En cas que alguna persona aspirant no obtingui l'aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminada de la borsa de treball, i s'avisarà la persona següent.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, comissió de serveis o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal de la seva contractació.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per possibles necessitats posteriors.

Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base sisena de la convocatòria.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei en el qual hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi informe negatiu de l'àrea en la qual hagués prestat serveis, envers la seva tasca.

Les persones aspirants que integren la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu-e o del telèfon de contacte que consti a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

13. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1. L'Àrea de Recursos Humans avisarà per correu electrònic, i la persona aspirant disposarà de 24 hores per

CVE-DOGC-A-25128068-2025

donar resposta, a partir d'aquest avís. En el cas que la persona aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Àrea de Recursos Humans, a fi d'establir un altre mitjà d'avís.

2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per possibles necessitats posteriors.

3. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

4. Quan la persona finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Si una persona aspirant integrant de la borsa de treball és proposat per un nomenament, haurà de superar un període de prova de dos mesos. Aquest període de prova serà valorat com a apte o no apte per la persona responsable de l'àrea. La no superació d'aquest període de prova suposarà l'eliminació definitiva de l'aspirant.

14. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT

La relació dels/de les agents interins/es amb l'entitat local cessarà en les circumstàncies següents:

a) En prendre possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades per personal interí.

b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a reserva dels llocs de treball.

c) Quan no calguin els seus serveis.

d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats

e) Per renúncia de la persona interessada.

f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

15. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per la qual es nomeni el/la funcionari/a interí/na serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a les funcions pròpies, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, el/la funcionari/ària nomenat/da s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el/la seu/va President/a.

16. PERÍODE D'INICI DE LES PROVES

Les proves selectives es duren a terme en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives en el BOP de Barcelona. Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme fins a un màxim de tres proves (amb la totalitat d'exercicis que inclogui cadascuna d'elles).

17. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, el qual podrà ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran

CVE-DOGC-A-25128068-2025

impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Igualment els/les interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

18. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la resta de disposicions aplicables, així com en el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1 TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

TEMARI GENERAL:

Tema 1.La Constitució espanyola. Títol Preliminar. Títol I: drets i deures fonamentals.

Tema 2.L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Títol Preliminar. Títol I: els drets, deures i principis rectors. I, Títol IV: les competències. Capítol I: tipologia de les competències. Capítol II: les matèries de les competències (articles 132, 163 i 164).

Tema 3.L'Administració Local. El municipi . Territori i població. Organització municipal. L'alcalde o alcaldessa. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes.

Tema 4. Dret administratiu. Procediment administratiu. Acte administratiu. Recursos administratius. Procediment sancionador.

Tema 5. Drets i deures dels empleats públics al Reial Decret Legislatiu 5/2015, d 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

TEMARI ESPECÍFIC:

Tema 6. El marc legal de la seguretat a l'Estat. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

Tema 7. Les policies locals de Catalunya. El personal i les funcions de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals. Coordinació i col·laboració entre policies locals

Tema 8. La Policia de Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de

CVE-DOGC-A-25128068-2025

Catalunya.

Tema 9. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana. Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Documentació i identificació personal. Capítol III: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.

Tema 10. Les policies locals de Catalunya. L'actuació davant els delictes. Drets i deures. Règim disciplinari. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici de les seves funcions.

Tema 11. El codi deontològic a la policia.

Tema 12. Seguretat i convivència. La policia de proximitat. Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones. Els furt i els robatoris. Protecció civil. La policia administrativa. La funció de la Policia local com a policia judicial: l'atestat policial. Concepte i característiques. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.

Tema 13. La normativa sobre trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 14. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Sant Pol de Mar. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de Sant Pol de Mar. Ordenança de civisme i convivència de Sant Pol de Mar.

Tema 15. Coneixements generals del municipi de Sant Pol de Mar. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Coneixements puntuals de la vila de Sant Pol de Mar. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

ANNEX 2. PROVA FÍSICA

Salt de longitud sense carrera

La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant, al fossar de sorra, amb els peus lleugerament separats i paral·lels. Es mesurarà la distància des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera la punt de batuda.

No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Es realitzaran dos intents consecutius però només es registrarà l'intent més bo.

Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

Pes pilota medicinal dones/homes: 3 quilograms.

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal amb les dues mans i es posarà darrera del cap i, mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió de tronc i a continuació es flexionarà llançant la pilota medicinal el més endavant possible.

No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Durant la fase de llançament, i fins que la pilota toqui a terra, els peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri.

Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota.

Carrera de velocitat de 50 metres.

La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb *starting*.

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.

CRITERI D'APTITUD: la mitjana aritmètica de les 4 proves físiques ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 anys o més.

Una subprova puntuada amb zero punts comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Barem d'aptitud física dones

Punts	Salt horitzontal (Distància)	Llançament pilota (Distància)	Cursa 50 m. (Temps)	Cursa 1.000 m (Temps)
10	>2.10	>7	<7"6	<3'50"
9	2.10	7	7"6	3'50" – 3'59"
8	2.00	6.5	7"8	4'00" – 4'08"
7	1.90	6	8"1	4'09" – 4'17"
6	1.80	5.5	8"4	4'18" – 4'26"
5	1.70	5	8"7	4'27" – 4'35"
4	1.60	4.5	9"0	4'36" – 4'50"
3	1.50	4	9"2	4'51" – 5'05"
2	1.40	3.5	9"4	5'06" – 5'20"
1	1.30	3	9"6	5'21" – 5'35"
0	<1.30	<3	>9"6	>5'35"

Barem d'aptitud física homes

Punts	Salt horitzontal (Distància)	Llançament pilota (Distància)	Cursa 50 m. (Temps)	Cursa 1.000 m (Temps)
10	>2.60	>11	<6"5	<3'15"
9	2.50	11	6"5	3'15" - 3'23"
8	2.45	10	6"8	3'24" - 3'31"
7	2.35	9	7"1	3'32" - 3'39"
6	2.25	8	7"3	3'40" - 3'47"
5	2.15	7.5	7"6	3'48" - 3'55"
4	2.05	7	7"9	3'56" - 4'05"
3	1.95	6.5	8"2	4'06" - 4'17"
2	1.90	6	8"5	4'18" - 4'29"
1	1.85	5.5	8"7	4'30" - 4'41"
0	<1.85	<5.5	>8"7	>4'41"

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

I. ANTROPOMETRIA

a) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que als homes; i inferior a les 25 o 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus que pugui comprometre la funció policial.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

CVE-DOGC-A-25128068-2025

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària ni aquells, visibles o no, amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

13. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

(25.128.068)