

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 85/2023

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DUES PERSONES JOVES EN EL MARC DE LA BRIGADA JOVE 2023 DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR (Exp. 2023/1214)

Per decret de l'alcaldia núm. 2023/493 en data 07 de juliol de 2023, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció, amb caràcter urgent, per a la contractació laboral temporal, de dues persones joves per a treballar a la Brigada Jove 2023.

Les bases específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al web municipal www.santpol.cat

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Pol de Mar, 07 de juliol de 2023

L'alcaldesa
Montserrat Garrido Romera

ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DUES PERSONES JOVES, DE 16 A 22 ANYS, PER A TREBALLAR A LA BRIGADA JOVE 2023 DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per a la selecció de dues persones joves, de 16 a 22 anys, per a treballar a la *Brigada Jove 2023* de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
2. La finalitat de la *Brigada Jove 2023* és donar oportunitats a les persones joves, possibilitant el primer accés a l'ocupació del jovent en un entorn laboral proper i que representi un punt de partida en la seva transició al món laboral.
3. L'Ajuntament de Sant Pol de Mar fa públiques aquestes bases, trobant-se a disposició de les persones interessades, a l'eTauler i al web municipal (www.santpol.cat).

2. LLOCS DE TREBALL OBJECTE DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL

1. La contractació o nomenament serà subjecte a la normativa reflectida en el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Les contractacions que es realitzaran seran les següents:

Lloc de treball	Nombre llocs de treball	Període contractació	Durada contracte	Tipus de jornada	Retribució bruta mensual
Oficial 2a pintor/a i serveis múltiples	2	De l'01/08/2023 al 31/08/2023	1 mes	Jornada parcial: 20 hores setmanals. De dilluns a divendres, de 9h a 13 h	919,47 €

3. Les funcions principals a desenvolupar són les pròpies del lloc de treball, per a donar suport a la Brigada Municipal de Serveis, essent les següents:
 - Treballs de pintura i manteniment de les tanques perimetrals de les àrees de jocs infantils de les zones de la Plaça Anselm Clavé i Parc dels Garrofers, així com dels espais de PipiCan de l'Hort de Can Quimet.
 - Repintar la senyalització dels camins escolars.
 - Treballs de pintura i manteniment del mobiliari urbà (bancs i papereres) del Parc del Litoral i de l'Avinguda del Dr. Furest.
 - Treballs de neteja de grafitis i enganxines del mobiliari urbà (senyals de trànsit, fanals, bancs, papereres, jardineres, etc).
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit de serveis múltiples.
4. Durant el període de contractació, el personal designat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar assessorarà a la persona jove sobre les tasques a realitzar i supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu i el creixement personal dels i les joves treballadors/res.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per poder prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants han de complir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit:

- a) Ser ciutadà espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori. També hi podran accedir els estrangers/es residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener i de l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors/es amb la UE i ratificats en els temes establerts a l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- b) Tenir 16 anys a la data de finalització del període de presentació de candidatures i no excedir dels 22 anys en data d'inici del contracte laboral.
- c) Acreditar estar en situació de desocupació, inscrit/a com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral emès per a la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat.
- d) Estar en possessió de la titulació exigida, certificat d'escolaritat, per a l'accés al lloc de treball d'Oficial 2a pintor/a i serveis múltiples.
- e) Es requereix un nivell mínim de llengua catalana i castellana escrites i parlades correctament.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No estar afectat /ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.
- i) Les persones aspirants que han treballat de manera prèvia a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, és requisit que al seu expedient personal no consti cap informe negatiu envers el seu treball o la seva actitud professional.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

- a) Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal (<https://www.santpol.cat/seu-electronica/informacio-municipal/ofertes-de-treball-ajuntament>)
- b) Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Plaça de la Vila, 1), o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits. També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- c) La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.
- d) El termini de presentació de sol·licituds és de **deu dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació al web municipal (www.santpol.cat).

4.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A la **sol·licitud de model normalitzat** per a participar en el procés de selecció, l'aspirant ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Acreditació de la nacionalitat: Fotocòpia DNI, NIE o passaport.
2. Documentació acreditativa de la titulació acadèmica.
3. Currículum vitae acadèmic i professional.
4. Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
5. Document acreditatiu conforme està desocupada (DARDO) i d'estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També, cal aportar el document acreditatiu conforme es reuneix la condició DONO.
6. Autorització materna/paterna i tutor/a legal (només menors d'edat)

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i l'alcaldeessa dictarà una resolució, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i es concedirà un període de **tres dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar esmenes i possibles reclamacions. En cas no es presentin al·legacions, la llista esdevindrà definitiva. En cas contrari, l'Alcaldeessa dictarà nova resolució amb la llista definitiva.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del tribunal estarà determinada de la manera següent, amb els corresponents membres suplents:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera i/o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocal: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, tècnic/a especialitzat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Secretari/ària: Les funcions de secretària del tribunal correspondran a una persona adscrita a l'Àrea de Recursos humans.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del/de la secretari/ària.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment selectiu consta de 2 fases:

1. Concurs de mèrits
2. Entrevista personal

7.1 CONCURS DE MÈRITS (Màxim 15 punts)

Núm.	Criteris	Document acreditatiu	Puntuació
1	Estar empadronat/ada a Sant Pol de Mar	No cal aportar acreditació	1 punt
2	No haver treballat amb anterioritat amb contracte amb cap empresa de manera remunerada	Informe de vida laboral	1 punt
3	Aspirant que ha abandonat els estudis	Acreditació del centre d'estudis	1 punt
4	Haver realitzat alguna formació relacionada amb Pintura	Acreditació del centre d'estudis	2 punts
5	Estar formant-se en estudis reglats relacionats amb el perfil professional de la brigada	Acreditació del centre d'estudis	2 punts
6	Currículum Vitae	Doc Currículum Vitae	2 punts
7	Joves que formin part d'una família nombrosa o monoparental	Títol o carnet	3 punts
8	Joves amb família beneficiària d'ajuts familiars per part de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar	No cal aportar acreditació	3 punts

7.2 ENTREVISTA PERSONAL (Màxim 5 punts)

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb l'òrgan de selecció en la qual es valorarà l'aptitud, el grau de responsabilitat, interès i motivació en el desenvolupament del lloc de treball a cobrir.

8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador proposarà la contractació a favor de les dues persones aspirants amb major puntuació obtinguda. Aquestes seran contractades per la Presidència de la Corporació, amb caràcter temporal, per un període màxim d'un mes. No obstant, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de 15 dies naturals es produeix una manca d'idoneïtat de les persones contractades per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc, sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin aconseguit el lloc de treball quedaran en torn de reserva per a cobrir possibles baixes o renúncies durant l'execució de la *Brigada Jove 2023*.

9. RECURSOS

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratiu que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades, en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els actes del tribunal qualificador poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs De reposició davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació. Els actes de tràmit no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi pugui interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials, ortogràfics, i/o aritmètics.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCÉS SELECTIU DUES PERSONES JOVES COM A OFICIALS SEGONA PINTOR/A I SERVEIS MÚLTIPLES - BRIGADA JOVE ANY 2023

DADES SOL·LICITANT

Nom i cognoms		DNI
Representant		DNI
Adreça (a efectes notificació)	Codi Postal	Població
Telèfon	Adreça de correu electrònic (Per eNotum)	

EXPOSO:

- Que compleixo les condicions exigides a les bases reguladores de la convocatòria per a la **contractació laboral temporal de dues persones joves com a Oficial 2a Pintor/a i Serveis Múltiples**, en el marc de la Brigada Jove 2023 de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Que accepto les referides bases i desitjo prendre part del procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per a participar:
 - ☐ Fotocòpia del DNI i/o passaport
 - ☐ Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida
 - ☐ Acreditació de nivell de la llengua catalana
 - ☐ Acreditació de nivell de la llengua castellana
 - ☐ Currículum vitae acadèmic i professional
 - ☐ Informe de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari o contracte o certificat d'empresa o altres similars del lloc de treball. En cas d'empleat/ada públic/a, cal presentar un certificat de serveis prestats o document de la presa de possessió.
 - ☐ Documents acreditatius dels mèrits al·legats, d'acord amb les bases del procés selectiu
 - ☐ Document acreditatiu conforme està desocupada (DARDO) i d'estar inscrit/a al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També, cal aportar el document acreditatiu conforme es reuneix la condició DONO.

DECLARO:

- No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques del lloc de treball.
- No haver estat inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Que són certes les dades recollides en aquesta sol·licitud, que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés i, especialment, les assenyalades en la convocatòria, i que em comprometo a provar les dades que consten en aquesta sol·licitud si em són requerides.

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Lloc, data i signatura

AVÍS LEGAL

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Pol de Mar. Plaça de la Vila, 1, 08395 Sant Pol de Mar. **Finalitat del tractament:** gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud. **Base jurídica:** compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud. **Destinataris:** les vostres dades no es comunicaran a tercers excepte que sigui necessari per a donar resposta a la seva sol·licitud i d'acord amb la legislació vigent. **Més informació del tractament de dades:** <https://www.santpol.cat/ajuntament/proteccio-de-dades>. **Drets de les persones:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, es requereix complementar una instància genèrica (<https://santpol.cat/tramits/instancia-generica>), per mitjà de la seu electrònica (<https://santpol.cat/seu-electronica>) o presencialment o per correu al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

ANNEX III:

**AUTORITZACIÓ MATERNA, PATERNA O TUTOR/A LEGAL PER A MENORS D'EDAT
(Majors de 16 anys i menors de 18 anys) - BRIGADA JOVE ANY 2023**

El/La Sr. / Sra. _____ amb DNI núm. _____,

com a mare, pare o tutor/a legal del o de la menor d'edat amb nom

_____ i amb DNI núm. _____.

AUTORITZO:

Al/ A la meu/va fill/a a participar en el procés de selecció per a la contractació laboral temporal de **dues persones joves com a Oficial 2a Pintor/a i Serveis Múltiples**, en el marc de la Brigada Jove 2023 de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

I per a que consti, signo la present declaració,

Lloc, data i signatura

_____, _____ de _____ de 2023

AVÍS LEGAL

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Pol de Mar. Plaça de la Vila, 1, 08395 Sant Pol de Mar. **Finalitat del tractament:** gestionar i donar resposta a la seva sol·licitud. **Base jurídica:** compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud. **Destinataris:** les vostres dades no es comunicaran a tercers excepte que sigui necessari per a donar resposta a la seva sol·licitud i d'acord amb la legislació vigent. **Més informació del tractament de dades:** <https://www.santpol.cat/ajuntament/proteccio-de-dades>. **Drets de les persones:** podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, es requereix complimentar una instància genèrica (<https://santpol.cat/tramits/instancia-generica>), per mitjà de la seu electrònica (<https://santpol.cat/seu-electronica>) o presencialment o per correu al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i caldrà acreditar-ne la identitat de la persona interessada.

IL.LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL

Plaça de la Vila, 1 | 08395 Sant Pol de Mar | Tel. 93 760 04 51 | Fax 93 760 13 52 | www.santpol.cat