

CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA PER A LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA PUNT VERD ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE SANT POL DE MAR I SANT CEBRIA DE VALLALTA

A Sant Pol de Mar, el dia de de 2021

Reunits d'una part, Alcalde- president de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Sr. Albert Zanca i Brossa assistit de la secretària accidental Sra. Lidia Sagristà i Vilà, de l'altra, l'Alcalde- president de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, Sr. Albert Pla i Besolí, assistit de la secretària Sra. Maria Teresa Gisbert Coll, compareixen i,

MANIFESTEN:

Primer.- L'Ajuntament de Sant Pol de Mar va posar en marxa l'any 2008 la deixalleria municipal ubicada a la carretera BV-5128 amb una superfície total de 2.258,62m² donant servei als municipis de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta. La implantació es va dur a terme mitjançant subvenció per un import total de 328.648,81€ de l'Agència de Residus de Catalunya sol·licitada per donar servei als dos municipis, essent de titularitat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Segon.- Que mitjançant Decret d'Alcaldia de data 14 de gener de 2008 l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta manifestà la voluntat d'ús conjunt de la deixalleria amb Sant Pol de Mar i delegà en aquest per a la sol·licitud i gestió de la convocatòria d'ajuts MAH/3717/2007 destinats a la implantació de deixalleries tramitat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Tercer.- Que des del mes de juliol de 2008 el Consell Comarcal ha vingut realitzant la gestió del servei de la deixalleria a través d'un conveni de delegació de competències per a la gestió que establí un percentatge de costos del 61,46% per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i un 38,54% per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Quart.- Que en data 31 de desembre de 2020 finalitza el conveni signat amb el Consell Comarcal del Maresme de realització del servei de gestió de la deixalleria, el qual ha estat denunciat voluntàriament per l'Ajuntament de Sant Pol segons acord del Ple municipal de data 24 de setembre de 2020 per a la seva revocació definitiva.

Cinquè.- Que els municipis tenen competència pròpia en matèria de gestió de residus segons determina l'art. 42 del Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus aprovada per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i els municipis de més de 5.000 habitants han d'establir el servei de deixalleria segons determina l'art. 52 del mateix cos legal, de forma independent o associada.

Sisè.- Que en data 28 de desembre el Ple de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ha acordat cedir la competència de gestió de la deixalleria a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, per a una gestió conjunta del servei davant les circumstàncies econòmiques vigents i d'acord amb el principi de més proximitat a la ciutadania.

Setè.- Que en data 28 de gener de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar ha acceptat aquesta delegació en data sense que això suposi en cap cas l'alteració de la titularitat que correspon sobre el sòl i les instal·lacions de la deixalleria, que corresponen a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Vuitè.- Que les administracions compareixents procedeixen a la formalització del present conveni de delegació a l'empara del què preveuen els articles 13 de la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú i art.8 de la Llei 39-40/..., de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè.- Que la delegació de competències ve acompanyada de la dotació econòmica municipal corresponent en el pressupost vigent, tal i com consta en certificat emès per la intervenció municipal de cadascun dels ajuntaments.

Així mateix, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ens que rep la delegació de la gestió del servei, declara expressament en l'acord d'acceptació de la delegació de competència tenir la capacitat econòmica i tècnica suficient per a gestionar el servei de deixalleria sota la seva única responsabilitat.

A aquests efectes, les parts es reconeixen la representació en la qual actuen i convenen els següents

ACORDS:

I.- Delegació de competències

I.1.- L' Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta delega en l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la competència municipal per la gestió Punt verd situada al terme municipal de Sant Pol de Mar, Crta. BV-5128 s/n, en les condicions que es determini en el present conveni.

I.2.- La delegació de la competència s'efectua sense perjudici que l'Ajuntament delegant pugui adoptar per causes de força major les mesures que considerin adients.

I.3.- Les resolucions de recursos a acords presos per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar en exercici de la competència delegada correspondrà als òrgans de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

I.4.- La delegació de la competència per a la gestió del servei podrà ser revocada en qualsevol moment per acord del Ple de l'Ajuntament delegant per majoria absoluta del número legal de membres que en formin part i suposarà el cessament de la gestió del servei amb caràcter automàtic. La revocació serà efectiva una vegada es comuniqui l'acord a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb la seva publicació al BOP i es liquidin els drets econòmics pendents.

II.- Condicions de contractació i econòmiques

II.1.- L'Ajuntament de Sant Pol de Mar, per a la gestió de la deixalleria, podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics locals previstes als articles 249 a 257 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

II.2.- Els dos municipis es comprometen a dotar anualment una aplicació pressupostària per cobrir les despeses derivades de la gestió del servei de conformitat

amb els pactes econòmics que s'estableixin i sens perjudici d'aquelles modificacions en les condicions que siguin acordades de mutu acord entre les parts.

II.3.- Els costos de gestió del servei del Punt Verd estaran integrats pels següents conceptes:

Costos fixes:

- 1) Personal directe
- 2) Personal indirecte
- 3) Subministres (telèfon, electricitat, aigua, etc.)
- 4) Assegurances i altres despeses de seguretat
- 5) Manteniment de les instal·lacions i dels equips

Costos variables:

- 1) Transport de materials
- 2) Tractament de materials (gestió dels materials)

Ingressos :

- 1) Venda de materials valoritzables
- 2) Retorn dels cànon sobre disposició dels residus municipals, si escau.
- 3) Preus públics a aplicar per l'entrada de materials als usuaris amb activitat econòmica i a aquells particulars que excedeixin el volum màxim permès d'acord amb l'Ordenança vigent.
- 4) Compensacions de sistemes integrats de gestió de residus

Els ingressos del servei de deixalleria seran repercutits directament en el balanç d'explotació del servei, mitjançant les liquidacions trimestrals, així com en la liquidació anual del balanç d'explotació per a la seva repercussió definitiva.

III.- Previsió del pressupost anual i període 2021

D'acord amb l'informe tècnic i econòmic presentat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, que s'adjunta al present conveni com annex 1, s'estima un pressupost anual per al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2021 per a la gestió i explotació del punt verd amb import total de CENT QUARANTA SET MIL TRES CENTS VUITANT NOU MIL AMB CINQUANTA- QUATRE euros.

De dita quantitat es preveu 13.900 € per ingressos estimats de vendes, preus públics i retorn de cànon i la resta per aportacions municipals d'acord amb els coeficients que es detallen a l'apartat IV.

En tot cas, les previsions econòmiques de cada exercici es revisaran anualment mitjançant l'elaboració del corresponent pressupost, el qual haurà de rebre l'aprovació de la Comissió de Seguiment, tal i com es determina a l'apartat XII del present conveni. La revisió es farà en funció de les variacions en els costos i ingressos, i en funció de les variacions introduïdes en la prestació dels treballs a executar.

IV.- Distribució de costos

A fi de determinar el sistema per a la distribució de costos, s'entendrà com a "usuari" cada utilització diària de la deixalleria per a cadascun dels usuaris domèstics, d'activitats econòmiques o municipals que accedeixin a la deixalleria.

Els costos fixes es repartiran en funció del coeficient de participació fixa que correspongui a cada municipi segons la població censada en cadascun d'ells a 1 de gener de l'any en curs.

Els coeficients de participació fixats a la data d'aprovació d'aquest conveni es detallen a la següent taula:

Municipi	Coeficient de participació en les despeses FIXES
Sant Pol de Mar	61,46 %
Sant Cebrià de Vallalta	38,54 %

Els costos variables d'explotació de la deixalleria es repartiran d'acord amb els següents percentatges, restant establerta la següent taula d'aportacions tant de costos fixes com variables:

TAULA DE DISTRIBUCIÓ DE COSTOS FIXES I VARIABLES	Despesa fixa 2021		Despesa variable 2021		Despesa total 2021
	coeficient	Import	coeficient	Import	Import total
Total municipis	100,00%	48.868,18	100%	98.521,36	147.389,54
Sant Pol de Mar	61,46%	30.034,38	61,46%	60.551,22	90.585,60
Sant Cebrià de Vallalta	38,54%	18.833,79	38,54%	37.970,13	56.803,92

Els coeficients seran actualitzats anualment en el moment de practicar la liquidació regulada en el marc del present conveni, d'acord amb el nombre real d'usuaris i la xifra de població aprovada per cada municipi.

En cas que algun dels ajuntaments disposi de servei de deixalleria mòbil que utilitzi la deixalleria com a punt de descàrrega, haurà de facilitar al gestor del servei, en cadascuna de les descàrregues, les dades dels usuaris i dels materials aportats que han utilitzat la deixalleria mòbil.

V.- Gestió tècnica i econòmica del servei de deixalleria

El servei de deixalleria municipal de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta que s'executarà a partir de la delegació de competències que preveu el present conveni s'ajustarà, en tot cas, a les prescripcions tècniques bàsiques que s'adjunten a l'Annex 1 d'aquest document, consistents en el Reglament pel que s'estableixen les condicions de gestió de la deixalleria.

Tanmateix, la gestió tècnica de l'esmentat servei vindrà establerta pel REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI DE DEIXALLERIA PUNT VERD DE SANT POL DE MAR, mitjançant el qual es determinarà el règim jurídic regulador de les condicions d'ús de la deixalleria municipal de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta, i es determinaran, tanmateix, les relacions entre els titulars del servei, els gestors del servei i els diferents usuaris d'aquest equipament públic, definint els seus drets i les seves

obligacions. Aquest Reglament serà d'aprovació en el mateix moment d'acord de delegació de competències i acceptació de delegació per part dels dos ajuntaments signants.

Respecte la gestió econòmica, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar liquidarà trimestralment a l' Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta les despeses (fixes i variables) d'acord amb els costos reals resultants de la gestió a trimestres vençuts.

En aquesta liquidació s'incorporarà el descompte que es correspongui dels ingressos resultants.

VI.- Liquidació anual de la gestió del servei

Dins dels primers dos mesos posteriors a l'acabament de l'exercici econòmic, es realitzarà una liquidació anual de la gestió del servei, que serà traslladada a Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

VII.- Obres de millora i inversió del servei

Les obres i millores que hagin de realitzar-se per a la gestió del servei seran proposades pel gestor del servei, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i serà la Comissió de Seguiment qui en valorarà la seva idoneïtat.

El finançament de les obres i millores es finançaran d'acord amb els percentatges de cofinançament vigents que corresponguin.

VIII.- Obligacions de l'ens gestor del servei de deixalleria Punt verd

El prestador del servei gestió de la deixalleria assumeix les obligacions establertes en la legislació vigent respecte aquest servei i, en particular, les següents:

- a) Establir les vies d'informació continuada i d'intercanvi d'informació amb l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta a fi d'obtenir una gestió eficaç i que aquest pugui tenir un coneixement constant de la prestació i gestió de l'explotació de la deixalleria de Sant Pol de Mar i Sant Cebrià de Vallalta
- b) Prestar els treballs de gestió de la deixalleria d'acord amb les prescripcions tècniques que es detallen al Reglament de funcionament,
- c) Elaborar l'estudi de tarifes del servei
- d) Cobrar als usuaris de la deixalleria els preus públics que s'aprovin. Encarregar-se de la contractació per a l'execució de les obres de millora i les inversions en la deixalleria que els dos municipis acordin a través de la Comissió de Seguiment.
- e) Contractar el personal necessari per a la gestió del servei.
- f) Elaborar el pressupost de gestió i explotació de la deixalleria per a l'exercici següent, abans del 15 d'octubre de cada any.
- g) Elaborar la liquidació anual de la gestió del servei.

IX.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOP amb data d'efectes de l'1 de gener de 2021 i el seu termini de vigència serà de 2 anys, prorrogable, previ acord de delegació per part de cada ajuntament.

X - Resolució del conveni

Seràn causes d'extinció del present conveni les següents :

- a).- La revocació per qualsevol causa de la delegació per part de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta ,quan així ho consideri i que comportarà en tot cas el cessament automàtic del gestor del servei.
- b).- La revocació per part de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per incompliment reiterat de les obligacions assumides per l'altra ajuntament..
- c).- Per incompliment de qualsevol dels acords establerts en aquest conveni.
- d).- De mutu acord entre les parts.

Una vegada resolt el conveni, es procedirà a la corresponent liquidació en base a una proposta de la Comissió de Seguiment que tingui en compte el punt II.3 del present conveni.

-

XI.- Interpretació i aplicació del conveni. Comissió de Seguiment

A fi de dotar la gestió del servei d'una eina eficaç de decisió i control del conveni, així com de la gestió del servei de deixalleria, es crearà una Comissió de Seguiment formada per el/la regidor/a de cada ajuntament a qui es delegui la competència de la gestió del servei de deixalleria municipal, així com per el/la tècnic/a de cada ajuntament responsable d'aquest servei.

La presidència de la Comissió de Seguiment correspondrà a Sant Pol de Mar.

Actuarà com a secretari/a de la Comissió de Seguiment, amb veu però sense vot, un/a tècnic/a llicenciat/da en dret o economista de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a l'assessorament tècnic específic en les qüestions que es puguin presentar

Les funcions de la Comissió de Seguiment es corresponen a les que segueixen:

- Aprovar les vies d'informació continuada i d'intercanvi d'informació amb el prestador del servei a fi d'obtenir una gestió eficaç i que els ajuntaments puguin tenir un coneixement constant de la prestació i gestió de l'explotació de la deixalleria.
- Aprovar les prescripcions tècnic- administratives que detallin les prestacions del servei de deixalleria (obertura i atenció al públic, gestió de residus segons normativa vigent, control del funcionament de l'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions, recaptació de tarifes, control financer del servei, informatització de la gestió de la deixalleria, inversions de millora de les instal·lacions, etc.).
- Proposar les obres de millora i les inversions de les instal·lacions i per a la gestió de la deixalleria.
- Aprovar la modificació del Reglament regulador del servei, per a la seva elevació als plens de les corporacions municipals corresponents.
- Aprovar el pressupost elaborat pel gestor en relació a la gestió i l'explotació de la deixalleria per a l'exercici següent.
- Aprovar la liquidació anual del servei, la qual haurà de ser ratificada per cada Ajuntament.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per triplicat i a un sol efecte, en el dia i la data assenyalats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament d Sant Pol de Mar	Per l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta
L'alcalde,	L'alcalde,
La Secretària municipal,	La Secretària municipal,