

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'agent de Policia Local, pel sistema de concurs oposició per mobilitat interadministrativa (núm. 42/2022).

Per acord de la Junta de Govern Local, en data 03 de març de 2022, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d'una plaça pel sistema de concurs oposició mobilitat interadministrativa, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022 (BOPB 01 de març de 2022 i DOGC 8617 del 02 de març de 2022) enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, Escala Bàsica, denominació Agent (Grup C, Subgrup C2), nivell de destinació 16, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i que tot seguit es transcriuen.

Les bases que regiran aquesta convocatòria està previst que es publiquin al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web municipal www.santpol.cat, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sant Pol de Mar, 22 de març de 2022

Albert Zanca i Brossa

Alcalde

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió d'una plaça d'agent de la policia local, pel sistema d'accés concurs oposició mobilitat interadministrativa (horitzontal).

2. Aquesta plaça d'agent de la policia local, funcionari/ària de carrera, està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, nivell de destinació 16, dotada amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la corporació, així com a la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

3. Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

4. La present convocatòria es fonamenta en allò que disposa el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Reial Decret

CVE-DOGC-A-22082037-2022

Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 17 Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; l'article 282 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 63.1c) i 105 del Decret 214/1990, de 3 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de l'any 2022, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

5. La cobertura de la plaça s'efectuarà mitjançant concurs oposició de mobilitat interadministrativa (horitzontal), en el que es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases.

6. Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és, en compliment de les normes de procediment administratiu.

7. Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, al web municipal www.santpol.cat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i la convocatòria al BOPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis es faran públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

3. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar pels aspirants que accedeixin a les places convocades seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i amb la relació de llocs de treball.

4. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per poder ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds (art. 11 D.233/2002), en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria d'agent de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de Catalunya en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.
- c) Acreditar la superació del curs de formació bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- d) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- e) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Estar en possessió dels permisos de carnet de conduir de les classes A2 i B.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Sant Pol de Mar.

CVE-DOGC-A-22082037-2022

j) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

l) Acreditació dels coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o equivalent, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de reconeixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, i el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell B2 hauran de superar la corresponent prova.

m) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com, els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002).

Segons l'article 43 del Decret núm. 233/2002, de 25 de setembre, no poden prendre part en els concursos de mobilitat interadministrativa el personal funcionari de les administracions públiques que es trobin en alguna de les situacions següents:

a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

b) Els traslladats de lloc de treball i els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.

c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

a) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal (<http://www.santpol.cat>) .

b) Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Plaça de la Vila, 1), o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.

c) També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

d) La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

e) La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

f) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la

resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

g) El termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A la sol·licitud, l'aspirant ha d'adjuntar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. Acreditació de la nacionalitat: Fotocòpia DNI i/o passaport.
2. Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
3. Certificat lliurat per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
4. Declaració jurada de no estar afectat per cap supòsit d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
5. Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
6. Document acreditatiu nivell de català requerit a les bases.
7. Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B, vigents.
8. Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
9. Declaració jurada de compromís de portar armes.
10. Documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a que siguin valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.

El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

11. Fotocòpia del diploma acreditatiu d'haver superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública/Escola de Policia de Catalunya, corresponent a la categoria d'Agent.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser nomenats/des, hauran d'acreditar prèviament els requisits exigits i els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

5.3 DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €.

CVE-DOGC-A-22082037-2022

Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: BBVA ES42 0182 6035 41 0200003481

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o autoritat delegada, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta resolució es detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com, el dia, l'hora i el lloc de les proves i la composició de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i al web municipal (www.santpol.cat), es concedirà un període de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, 1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, al DOGC, al tauler d'anuncis i al web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

7.1 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ

La composició de la comissió s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

I en tot cas, es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició de la comissió de valoració es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al web municipal.

La Comissió de valoració per a l'accés pel sistema de concurs oposició per mobilitat interadministrativa estarà constituïda d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, els articles 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les

CVE-DOGC-A-22082037-2022

polícies locals i l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

Un funcionari de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Un/a funcionari/ària de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones designades en representació del Departament de l'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: Les funcions de secretari/ària de la comissió les exercirà un membre de la comissió de valoració o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/ària no sigui membre de la Comissió de valoració, actuarà amb veu però sense vot.

No poden formar part de les comissions els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treball per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

7.2 ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'01 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, excepte aquells que així ho preveuen les presents bases, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

La comissió de valoració haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

La comissió adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà a la llista de persones admeses i excloses.

7.3 POSSIBILITAT D'IMPUGNACIÓ

Els actes de la comissió de valoració poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció consisteix en la puntuació per part de la comissió de valoració, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen.

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que hi hagi una equivalència de capacitació en el sentit que no hi pot haver una diferència de puntuació entre la candidata dona i el candidat home que la precedeixi de més del 15% en la fase d'oposició.

La data de realització de les proves del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, s'exposaran al tauler d'anunci i al web municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

La comissió de valoració podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

8.1 FASE PRIMERA - OPOSICIÓ

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít a la base quarta, nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català, d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en el procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Els i les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Aquesta acreditació podrà presentar-se fins el mateix dia de la realització de la prova.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Segona prova: Prova pràctica d'avaluació de competències bàsiques.

La prova pràctica consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic per escrit, durant un període màxim d'una hora. El tribunal proposarà dos supòsits relatius a les funcions pròpies del lloc de treball d'agent, i amb les matèries generals i/o específiques del temari contingut a l'Annex 1 de les presents bases.

CVE-DOGC-A-22082037-2022

En aquest exercici es valoraran els coneixements professionals i les competències següents: la capacitat d'anàlisi i de resolució de problemes, l'autonomia i la iniciativa, l'adaptabilitat i flexibilitat, la identificació amb l'organització en aplicació dels valors i ètica professionals, la vocació de servei a les persones i el treball en equip. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

La puntuació màxima és de 40 punts i la puntuació mínima per superar-la és de 20 punts.

Tercera prova: Exercici psicotècnic i competencial

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquest test ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat, i que hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat. Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

A criteri de la comissió de valoració, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

Quarta prova: Prova mèdica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Prèviament a la realització d'aquesta prova el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades i cridarà els primers que hi figuren, en nombre igual a la plaça a cobrir, per a realitzar un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 2 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A per al lloc de treball, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

9.2.3 FASE SEGONA - CONCURS

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

Cal que els aspirants presentin juntament amb la sol·licitud una relació dels mèrits al·legats, així com tota la documentació acreditativa d'aquests mèrits. Les fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada per la comissió de valoració. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'òrgan de selecció.

La Comissió de valoració puntuarà els mèrits acreditats que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional:

- Per haver exercit com agent de policia local de qualsevol corporació local: 0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,15 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

CVE-DOGC-A-22082037-2022

- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant i/o agent de mobilitat, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,10 punts per cada mes, fins a un màxim d'un punt.

S'aclareix que el requisit establert a la base quarta, que consisteix en acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local municipal de Catalunya en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria no puntuarà als efectes de mèrits establerts en aquest punt.

b) Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, en cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cadascun: 0,10 punts.

- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun: 0,25 punts.

- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun: 0,40 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun: 0,50 punts.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.

Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Per a l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punt.

- Certificat mitjà: 0,50 punts.

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, 0,50 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua francesa, 0,50 punts per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

El total de les puntuacions de les formacions referides a l'apartat b), en cap cas, superarà el màxim dels 3 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, fins a un màxim d' 1 punt segons l'escala següent:

- Títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent: 0,50 punts.

- Títol d'Enginyer tècnic, Grau, Diplomatura universitària, Arquitecte tècnic o equivalent: 0,75 punts.

- Títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer o equivalent: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

El certificat d'un nivell superior al nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, es valorarà fins a un màxim de 0,50 punts.

- Acreditar el nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts.

- Acreditar el nivell superior de català (C2): 0,50 punts

e) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim de 0,50 punts.

- Medalla: 0,50 punts.

- Felicitació individual: 0,15 punts

- Felicitació col·lectiva: 0,10 punts

f) Entrevista personal:

L'entrevista versarà sobre els mèrits específics adequats a les característiques de la plaça convocada, i es podrà estendre en la comprovació dels mèrits al·legats. La puntuació serà de fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

8.3 FASE TERCERA. FASE DE PRÀCTIQUES

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori.

Una vegada superat el curs de formació bàsica els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi.

El període de practiques és obligatori i eliminatori.

La qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Durant el període de pràctiques, la comissió de valoració comptarà amb l'assessorament d'almenys, dues persones avaluadores, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, tal com, coneixement del treball, habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, responsabilitat, adaptació a l'organització, iniciativa, confiança, judici pràctic i autocontrol.

Aquest informe es pot emetre abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques d'agent de la policia local de suficient entitat, a judici dels tutors de les pràctiques.

Les persones que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà obligatòriament la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització.

Durant el període en pràctiques, els/les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques. Els i les aspirants que superin el període de pràctiques seran nomenats funcionaris/àries de carrera.

En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions establertes legalment per al funcionaris en pràctiques.

9. LLISTA DE PERSONES APROVADES

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament com a funcionari/ària de carrera.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les

CVE-DOGC-A-22082037-2022

fases del concurs oposició, concurs i l'entrevista, si s'escau.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, la comissió de valoració farà pública al tauler d'edictes i al web municipal de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la segona prova, cas pràctic.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Adjudicació de la plaça reservada a dones

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que hi hagi una equivalència de capacitació en el sentit que no hi pot haver una diferència de puntuació entre la candidata dona i el candidat home que la precedeixi de més del 15% en la fase d'oposició.

10. PROPOSTA DE NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

La comissió de valoració proposarà el nomenament del candidat/a que obtingui la millor qualificació, que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

La comissió de valoració proposarà el corresponent nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques fins a la superació del corresponent període de pràctiques de 6 mesos.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera.

Els candidats/es seleccionats/es seran convocats/ades pel Servei de Recursos Humans per al seu nomenament. Hauran d'estar disponibles per a la presa de possessió dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura qualificada que no hagi estat eliminada en cap prova, o bé procedir a una nova selecció.

En el cas que durant el període de pràctiques qualsevol de les dues parts renunciï a la presa de possessió definitiva, l'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar a iniciar el procés de selecció, cas en què es podrien donar per vàlides les presents bases de selecció.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de la Funció Pública atribuïda a la plaça per la qual es nomeni el/la funcionari/ària (en pràctiques o carrera), serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a les funcions pròpies, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, el/la funcionari/ària nomenat/ada s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

12. PERÍODE D'INICI DE LES PROVES

Les proves selectives es duran a terme en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives en el BOP de Barcelona. Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme fins a un màxim de tres proves (amb la totalitat d'exercicis que inclogui cadascuna d'elles).

13. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, la comissió de valoració queda facultada per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la resta de disposicions aplicables, així com en el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1 TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978 : estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges. La sindicatura de comptes.

Tema 3. L'ordenament jurídic de l'Estat. Lleis. Normes amb rang de llei. Reglaments. Tractats internacionals. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Administració Local. El municipi . Territori i població. Organització municipal. L'alcalde o alcaldessa.

CVE-DOGC-A-22082037-2022

El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal.

Tema 5. El règim jurídic de l'administració local. Reglaments municipals: ordenances i bans.

Tema 6. Drets i deures dels empleats públics al Reial Decret Legislatiu 5/2015, d 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Tema 7. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari dels funcionaris públics pertanyents a un cos de la policia local.

Tema 8. Dret administratiu. Procediment administratiu. Acte administratiu. Recursos administratius. Procediment sancionador.

Tema 9. Dret Penal: el Codi Penal. Dret processal penal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals. Textos legals bàsics. La Llei d'enjudiciament criminal.

Tema 11. El marc legal de la seguretat a l'Estat. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

Tema 12. La Policia de Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. La Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana.

Tema 13. Les policies locals de Catalunya. El personal i les funcions de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de seguretat i la coordinació amb els Mossos d'esquadra i cossos de seguretat de l'estat. L'actuació davant els delictes. Drets i deures. Règim disciplinari. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici de les seves funcions.

Tema 14. El codi deontològic a la policia.

Tema 15. La funció de la Policia local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de continguts. L'assistència lletrada al detingut. Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces. Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat. Policia assistencial. Concepte i funcions.

Tema 16. La seguretat viària. La normativa sobre trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions. Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts. El Reglament General de circulació. Competències de l'Alcalde en matèria de trànsit.

Tema 17. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 18. Seguretat i convivència. La policia de proximitat. Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones. Els furts i els robatoris. Protecció civil.

Tema 19. La violència de gènere.

Tema 20. La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.

Tema 21. La responsabilitat penal dels menors: La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i Reial Decret 1774/2004.

Tema 22. Reglamentació d'armes per a les policies locals (Reial Decret 137/1993, Decret 219/1996)

Tema 23. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Sant Pol de Mar. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de Sant Pol de Mar. Ordenança de civisme i convivència de Sant Pol de Mar.

Tema 24. Coneixements generals del municipi de Sant Pol de Mar. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Coneixements puntuals de la vila de Sant Pol de Mar. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

ANNEX 2 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

I. ANTROPOMETRIA

- a) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que als homes; i inferior a les 25 o 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

13. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

(22.082.037)