

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 158/2022

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS (EXP. 2022/1607)

Per acord de la Junta de Govern Local, en data 03 de novembre de 2022, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'un lloc de treball vacant d'Agent de la policia local, mitjançant concurs de mèrits, convocat entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, que pertanyin a l'escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, grup de classificació C, subgrup C2.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i que tot seguit es transcriuen.

Les bases generals i específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com de forma extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Pol de Mar, 04 de novembre de 2022

L'alcalde

Albert Zanca i Brossa

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió del lloc de treball vacant previst a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb denominació 'Agent' mitjançant un concurs de mèrits específic, **convocat entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar**, que pertanyin a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2.

2. Descripció del lloc de treball convocat

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball següent:

Descripció:

- a) Règim jurídic: funcionari de carrera
- b) Escala: Administració especial; Sotsescala de serveis especials
- c) Grup de classificació: C ; Subgrup: C2 (retribució C1)
- d) Nivell de destinació: 16
- e) Complement específic: assenyalat en el pressupost aprovat per la corporació, així com la relació de llocs de treball i la legislació vigent.
- f) Denominació del lloc: Agent
- g) Destinació i localitat: Policia Local Sant Pol de Mar
- h) Jornada: La determinada segons conveni i quadrant específic
- i) Objectiu i funcions del lloc de treball: Les funcions a desenvolupar són les pròpies d'Agent, les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i amb la relació de llocs de treball..

2.2. Les funcions assignades al lloc de treball seran les pròpies d'agent determinades per la Llei 16/1991 de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i amb la relació de llocs de treball.

3. Requisits per participar en la convocatòria:

Els aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Tenir la condició de personal funcionari de carrera l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en una convocatòria de concurs de provisió.
- c) Ocupar una plaça d'agent de l'escala d'administració especial, serveis especials, grup de classificació C2.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

- e) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de la finalització del concurs de mèrits.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a través de l'eTram, presencialment, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

El termini per a la presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés de provisió és de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal www.santpol.cat

5. Documentació a presentar

Caldrà que les persones candidates acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits per participar en la convocatòria i els mèrits al·legats en el concurs, d'acord amb l'annex d'aquesta convocatòria.

Per acreditar el compliment dels requisits de participació a la convocatòria caldrà presentar una còpia de la documentació següent:

1. Sol·licitud de participació en el procés selectiu, model normalitzat
2. Acreditació de la nacionalitat: Fotocòpia DNI i/o passaport.
3. Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
4. Certificat del nivell intermedi B2 de llengua catalana o equivalent.
5. Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, nomenament vigent.
6. Documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a que siguin valorats per la comissió de valoració de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte per la comissió de valoració i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos de provisió s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Aquesta documentació es presentarà presencialment, a la seva seu electrònica o per qualsevol altre mitjà que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució de la comissió de valoració del concurs.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè els candidats exclosos de la convocatòria puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

L'esmena de defectes de forma es farà davant de l'Àrea de Recursos Humans. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Presentades les al·legacions, si transcorregut el termini de 30 dies a comptar des de la seva presentació no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7. Comissió de valoració de mèrits

La comissió de valoració del concurs de mèrits i entrevista estarà integrada per empleats que ostentin els càrrecs que s'indiquen a continuació, en qualitat de titulars, i sense perjudici de que es nomenin els seus suplents en el moment d'aprovar la llista provisional de persones admeses per a participar en la convocatòria:

President:

- El Secretari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

Vocals:

- El Cap accidental de la Policia Local de Sant Pol de Mar
- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria

Les funcions de **secretari/ària** de la comissió les exercirà un membre de la comissió de valoració o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/ària no sigui membre de la Comissió de valoració, actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses.

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

La comissió pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

En el moment de publicar la llista de persones aspirants admeses i excloses es farà pública la designació dels membres de la comissió de valoració, i la data i hora fixada per a realitzar la valoració dels mèrits.

8. Desenvolupament del concurs

El procediment constarà de la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que consta en l'annex d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució del concurs de mèrits recaurà en el candidat/a que hagi obtingut la millor valoració global.

En cas d'empat en aquesta puntuació, per dirimir l'empat tindrà prioritat, en primer lloc, el/la candidat/a que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència en llocs de treball similars. Si persisteix l'empat, es valorarà el candidat amb més antiguitat a l'Administració Pública, i si persisteix l'empat, al candidat amb més puntuació en l'apartat de formació, i així successivament seguint l'ordre dels mèrits de l'annex de la convocatòria.

9. Publicació dels resultats

Els resultats es publicaran al web municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

10. Incidències

La comissió de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

11. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista de persones aspirants admeses i excloses i el nomenament de l'aspirant proposat, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcalde de la Corporació.

Els actes qualificats de la comissió de valoració (el resultat del concurs i la proposta de l'aspirant per a ser nomenat) poden ser recorreguts en alçada davant l'alcalde de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX - BAREM DE MÈRITS:

1. Sistema de valoració: avaluació de mèrits i entrevista

1. Avaluació de mèrits

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 22 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional: fins a un màxim de 15 punts

Pel temps de serveis prestats realitzant tasques relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball que és objecte de la convocatòria, Agent, en un grup de classificació C2, computa **a raó de 0,10 punts per mes treballat**.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació professional: fins a un màxim de 2 punts

Per cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització organitzats a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per alguna institució pública, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, que seran valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, segons el barem següent:

- Per cursos de durada entre 10 i 25 hores lectives, per cadascun, **0,20 punts**
 - Per cursos de durada fins a 40 hores lectives per cadascun, **0,30 punts per curs**
 - Per cursos de durada fins a 60 hores lectives per cadascun, **0,40 punts per curs**
 - Per cursos de més de 60 hores per cadascun, **1 punt per curs**
- Tots els cursos de durada inferior a 10 hores o els que no es puguin acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores, no seran puntuats.

En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 2 punts

C.1. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball de caporal de la policia local:

- Batxillerat superior o equivalent: **0,50 punt**
- Diplomatura universitària o equivalent: **1 punt**
- Llicenciatura o Grau universitari: **2 punts**

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

C.2. Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell intermedi B2:

- Nivell de suficiència C1 o equivalent: **1 punt**
- Nivell superior C2 o equivalent: **2 punts**

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a un màxim de 3 punts aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

- Medalla: **0,50 punts**
- Felicitació individual: **0,15 punts**
- Felicitació col·lectiva: **0,10 punts**

2. Entrevista personal

Els aspirants podran ser convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar i les competències necessàries per a realitzar-les, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la.

L'entrevista serà de tipus situacional, de forma que els aspirants hauran de respondre a qüestions plantejades pel tribunal qualificador que tinguin relació directa amb les situacions reals que es donen en el lloc de treball.

Es valorarà l'amplitud de coneixements i experiència per al desenvolupament de les tasques d'agent de policia local que mostrin els aspirants per a resoldre les situacions plantejades.

Les situacions que es plantegin als aspirants seran similars o equivalents per tots els aspirants, per facilitar la valoració del tribunal qualificador.

L'entrevista es valorarà amb una puntuació màxima de **4 punts**. Aquesta puntuació s'acumularà a la de les anteriors fases.

Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb un assessor especialista.

2. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

La puntuació mínima per a superar el procés selectiu s'estableix en 17 punts.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna el concurs de mèrits.