



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

P-0823500-D

**AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR**  
**ANUNCI NÚM. 43/2022**

**BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL PER MOBILITAT  
FUNCIONARIAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE  
TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE  
MAR**

Per acord de la Junta de Govern Local, en data 03 de març de 2022, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc de treball d'agent de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, enquadrat en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, grup de titulació C, subgrup C2, nivell de destinació 16, per a la cobertura temporal de vacant.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i que tot seguit es transcriuen.

Les bases generals i específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sant Pol de Mar, 22 de març de 2022

L'alcalde

Albert Zanca i Brossa



**BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL PER MOBILITAT FUNCIONARIAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, mitjançant comissió de serveis, un lloc de treball d'agent de Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

**2. Descripció del lloc de treball**

- **Denominació:** Agent de la policia local
- **Forma d'ocupació del lloc:** Comissió de serveis
- **Durada:** Comissió de serveis d'un any, ampliable, com a màxim, un altre any, d'acord amb la normativa vigent i fins que la plaça corresponent al lloc proveït sigui coberta mitjançant procés selectiu derivat de l'Oferta Pública d'Ocupació, segons la normativa vigent.
- **Nombre de dotacions a proveir:** 1
- **Descripció:**
  - a) Règim jurídic: funcionari
  - b) Escala: Administració especial
  - c) Grup de classificació: C ; Subgrup: C2 (retribució Grup C1)
  - d) Nivell de destinació: 16
  - e) Complement específic: 702,71 €
  - f) Denominació del lloc: Agent
  - g) Destinació i localitat: Policia Local Sant Pol de Mar
  - h) Jornada: La determinada per quadrant
  - i) Objectiu i funcions del lloc de treball: Les funcions a desenvolupar són les pròpies d'agent, les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, les funcions establertes a la fitxa descriptiva del lloc de treball amb codi núm. 48.

**3. Requisits de participació**

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva en el grup de classificació C, subgrup C2 (agent).

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a. Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b. Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs d'agent a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/1991 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar -se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.
- c. Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.



- d. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- e. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passí a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).
- h. Tenir el nivell intermedi B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- i. Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.
- j. No haver estat condemnat per cap delicte o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- k. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

#### 4. Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic i al web municipal [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat). Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran, exclusivament, al web municipal i al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.



## 5. Documentació a presentar

A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

1. Sol·licitud específica per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal.
2. DNI
3. Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
4. Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada en servei actiu i una antiguitat mínima de dos anys.
5. Diploma acreditatiu d'haver superat el curs d'agent de policia o curs equivalent.
6. Permisos de conduir A2 i B.
7. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració en el procés de concurs.
8. El certificat de nivell intermedi B2 de català o equivalent.
9. El certificat mèdic oficial es pot aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.
10. Document justificatiu de l'abonament de la taxa de participació en el procés de selecció, d'acord amb l'establert en aquesta convocatòria.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos de provisió s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que , prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Aquesta documentació es presentarà presencialment, a la seva seu electrònica o per qualsevol altre mitjà que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

## 6. Termini per presentar sol·licituds de participació

El termini per a la presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés de provisió de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat)

## 7. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor.

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la **taxa** per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per **9,00 €**.



#### Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: **BBVA ES42 0182 6035 41 0200003481**

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

### 8. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució amb la relació provisional de persones admeses i excloses, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i al web municipal.

En la mateixa resolució es determinarà la composició de l'òrgan de valoració.

Els aspirants disposaran de **3 dies**, a partir de la publicació de la relació d'admesos i exclosos, per a formular reclamacions davant el President de la Corporació.

Si no es presenten esmenes a la relació provisional d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Presentades al·legacions, si transcorregut el termini de 30 dies a comptar des de la seva presentació no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### 9. Òrgan de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan competent per a efectuar la valoració de mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin i estarà formada pels membres següents, tots tres amb veu i vot:

Presidenta:

- La Secretària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

Vocals:

- El Cap accidental de la Policia Local de Sant Pol de Mar
- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Les funcions de secretari/ària de la comissió les exercirà un membre de la comissió de valoració o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/ària no sigui membre de la Comissió de valoració, actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses que també podrà designar suplents dels membres.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.



L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

La comissió de valoració emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

La comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

## 10. Sistema de valoració

### 1. Avaluació de mèrits

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 12 punts, d'acord amb el barem següent:

#### A. Experiència professional: fins a un màxim de 3 punts

Per haver exercit com a agent a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat, per cada mes complet 0,10 punts fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

#### B. Formació professional: fins a un màxim de 3 punts

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització organitzats a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per alguna institució pública, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, segons el barem següent:

- Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de durada de 26 a 40 hores lectives.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de durada de 41 a 60 hores lectives.....0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 60 hores.....1 punt per curs.



-Tots els cursos de durada inferior a 15 hores o els que no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores, no seran puntuats.

En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a normativa vigent o desfasats, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

### C. Altres titulacions: fins a un màxim de 3 punts

C.1. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:

- Batxillerat superior o equivalent.....0,5 punts
- Diplomatura universitària o equivalent.....1 punt
- Llicenciatura o Grau universitari.....2 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

C.2. Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell intermedi B2:

- Nivell de suficiència C1 o equivalent.....1 punt
- Nivell superior C2 o equivalent.....2 punts
- Nivells especialitzats de català.....2,5 punts

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

### D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a tres punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

- Per felicitació col·lectiva.....1 punt
- Per felicitació individual.....2 punts
- Per medalla.....2,5 punts

## 2. Entrevista personal

Els aspirants podran ser convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar i les competències necessàries per a realitzar-les, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i cadascun es puntuarà fins a un màxim de 4 punts:

- Control emocional i presa de decisions
- Flexibilitat i polivalència
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local



**La puntuació màxima de l'entrevista serà de 12 punts, a raó de 4 punts per cadascun dels tres ítems assenyalats.**

#### 11. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

**La puntuació mínima per a superar el procés selectiu s'estableix en 15 punts.** Les persones aspirants que no arribin a aquest mínim restaran fora del procés, fins i tot en el cas que no s'arribi a la cobertura de la plaça oferta.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna la comissió de serveis.

#### 12. Llista d'aprovat i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació a la pàgina web municipal, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevarà al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

L'aspirant proposat per a la seva adscripció en comissió de serveis s'haurà d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament el requereixi pel seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per a respondre igualment, mitjançant correu electrònic, sobre la seva disponibilitat per a incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament o durant el seu nomenament en comissió de serveis presenta la seva renúncia voluntària, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista per ordre de puntuació, i així successivament.

3.- La persona que s'hagi de nomenar haurà de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocada, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria, que són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per a exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (actualitzat).
- Declaració en la qual la persona manifesta que:
  - No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
  - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
  - No estar suspesa d'ocupació.
  - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
  - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
  - Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.
  - No es troba en situació de segona activitat.





Es requerirà també l'aportació de l'informe acreditatiu d'haver superat les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas de no disposar de l'informe actualitzat, el servei valorarà la realització de les proves amb posterioritat al seu nomenament.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar sol·licitarà a l'administració d'origen de la persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen. En el cas de no ser autoritzada per la seva administració d'origen, es passarà al següent aspirant.

Una vegada efectuada la notificació a l'aspirant, aquest haurà d'incorporar-se en el termini que l'Ajuntament estableixi.

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball de forma definitiva o per cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació, ja sigui com a funcionari/ària en pràctiques o com a funcionari/ària de carrera. Les persones nomenades en comissió de serveis només podran continuar prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar si són elles les que han superat el procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació.

### **13. Incompatibilitats**

A la persona seleccionada com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixi a una ocupació temporal d'agent de la Policia local li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada a l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### **14. Incidències. Règim d'impugnacions**

Mentre estigui constituït, l'òrgan de valoració està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia. Així mateix podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació dels edictes corresponents.



Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable adrets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia de Sant Pol de Mar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la simple concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

#### 15. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.