

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 85/2022

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS/INES DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Per decret d'alcaldia núm. 354/2022, en data 30 de maig de 2022, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu, amb caràcter d'urgència, per a la creació d'una borsa de treball d'agents interins/ines de la policia local, grup de classificació C, subgrup C2, per a cobrir les necessitats temporals, ja sigui per substitucions, acumulació de tasques o per a la provisió temporal de places vacants fins a la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir necessitats urgents i inajornables que es puguin produir a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, mitjançant nomenament de funcionari/ària interí/ina.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i que tot seguit es transcriuen.

Les bases específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, en forma extractada, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **deu dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sant Pol de Mar, 30 de maig de 2022

L'alcalde

Albert Zanca i Brossa

Signatura 1 de 1
Albert Zanca Brossa
30/05/2022 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9513fa2195244e4380e6bd4c6b7c6054001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS/NES DE LA POLICIA LOCAL, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. L'objecte d'aquesta convocatòria, **amb caràcter d'urgència**, és la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa de treball d'agents interins/ines, pel sistema d'accés concurs oposició lliure, destinada a cobrir, mitjançant nomenaments interins, substitucions transitòries de les persones titulars de les places i vacants pendents de cobrir o sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per a atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix la legislació pressupostària o la normativa que en el futur la substitueixi.
2. La plaça d'agent de policia local està enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, nivell de destinació 16, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, dotada amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la corporació, així com a la relació de llocs de treball i la legislació vigent.
3. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, des del moment de la seva constitució, sempre i quan no es convoqui, posteriorment, un procés de selecció per a cobrir places de la mateixa categoria en el qual es prevegi alhora la creació d'una borsa de treball interins, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i resulti necessari dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys, que deixarà sense efectes les borses que puguin existir com a conseqüència d'altres processos tramitats anteriorment.
4. Les bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
5. Els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació: Agent
- Núm. de places: Constitució d'una borsa de treball
- Escala: Administració especial
- Sotsecala: Serveis especials
- Categoria: Agent policia local
- Grup titulació: C
- Subgrup: C2*
- Nivell: 16
- Complement específic: 702,71€
- Modalitat de selecció: Concurs oposició lliure
- Retribucions: Les establertes a la relació de llocs de treball i la legislació vigent en relació al lloc de treball d'agent, així com les establertes a l'Acord de condicions laborals del personal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Jornada: Completa, ordinària establerta a la corporació amb dedicació al 100% i segons, l'establert a l'Acord de condicions laborals del personal i a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Règim jurídic: Funcionari/ària interí/ina

(* Subgrup C1, als efectes econòmics i administratius de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, segons la modificació establerta a la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.



3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La present convocatòria es regularà per aquestes bases i, en allò que no estigui previst, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984 de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local, i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

4. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, al web municipal www.santpol.cat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i la convocatòria al BOPB i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Els restants i successius anuncis es faran públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

5. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar pels aspirants que accedeixin a la borsa de treball seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya, concretament, les previstes a l'article 34.2 (personal interí de les policies locals) del Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exerciran en règim d'incompatibilitat. Això no obstant, les funcions i comeses expressades s'han d'entendre amb caràcter general, a títol enunciatiu i no limitatiu. Per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i desenvolupament del lloc de treball, i, en el seu cas, en el Reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i a la Relació de Llocs de Treball.

6. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Per poder ser admès/a en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits que s'enumeren tot seguit:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Estar en possessió dels permisos de carnet de conduir de les classes A2 i B.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la pràctica normal de l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes.



- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Sant Pol de Mar.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- j) Acreditació dels coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de la Secretaria de Política Lingüística que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o equivalent, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de reconeixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, i el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell B2 hauran de superar la corresponent prova. Restaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i superat una prova de coneixements del mateix nivell o superior en algun procés selectiu per a l'accés a la condició de funcionari públic, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/ina.

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002).

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'alguns dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1 LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

- a) Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal (<http://www.santpol.cat>) .



- b) Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ubicat a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Plaça de la Vila, 1), o bé, de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerits.
- c) També, es poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- d) La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.
- e) La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.
- f) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en aquesta convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, indicant 'Ref. Protecció de dades' o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica.

- g) **El termini de presentació de sol·licituds de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**

7.2 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A la sol·licitud, l'aspirant ha d'adjuntar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base sisena i en concret, la documentació següent:

1. Sol·licitud específica per a participar en el procés selectiu que es troba a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal.
2. Acreditació de la nacionalitat: Fotocòpia DNI i/o passaport.
3. Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
4. Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.
5. Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B, vigents.
6. Document acreditatiu nivell de català requerit a les bases.
7. Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
8. Les declaracions que s'exigeixen a la base sisena (ja incloses a la sol·licitud específica de participació).
9. Documents que acrediten els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a que siguin valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.



El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis, acompanyat d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

10. Certificat mèdic que acrediti que reuneix l'aptitud física per al desenvolupament de les proves, així com, el pes i l'alçada de l'aspirant, amb una antiguitat màxima de tres mesos a la data de realització de la prova.

La documentació a presentar amb la instància ha de ser en format pdf, no format fotografia.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específica de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de la finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del nivell de català, que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Quan les sol·licituds per a participar en el procés selectiu no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, l'aspirant haurà de comunicar l'enviament al departament de Recursos humans (personal@santpol.cat) dins del període de presentació de les sol·licituds. En cas de no trametre aquest avís en termini, la sol·licitud no serà admesa en cap cas.

En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser nomenats/des, hauran d'acreditar prèviament els requisits exigits i els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

7.3 DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 16, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per **9,00 €**.

Forma d'ingrés:

Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: **BBVA ES42 0182 6035 41 0200003481**

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.



La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

8. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació o autoritat delegada, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta resolució es detallarà les persones aspirants admeses i excloses, així com, el dia, l'hora i el lloc de les proves i la composició de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal (www.santpol.cat), i es concedirà un període de **tres dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per a presentar esmenes i possibles reclamacions.

No obstant l'anterior, la publicació de l'esmentada resolució podrà ser substituïda per la notificació personal als interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015, 1 d'octubre, procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses, al DOGC, al tauler d'anuncis i al web municipal.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

9.1 COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del tribunal qualificador s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública.



Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents.

I en tot cas, es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.

Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcalde i es publicarà al web municipal.

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals, els articles 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, pels membres que es determinin a la resolució d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En qualsevol cas, la composició del tribunal estarà determinada de la manera següent:

President/a:

Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Un/a funcionari/ària de carrera amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria, amb qualificació tècnica en la matèria.
- Dues persones designades en representació del Departament de l'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretari/ària: Les funcions de secretari/ària del tribunal les exercirà un membre del tribunal qualificador o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/ària no sigui membre del tribunal qualificador, actuarà amb veu però sense vot.

No poden formar part del tribunal els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treball per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.



Els membres del tribunal que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior al de les places objecte de la convocatòria.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels respectius membres suplents que han de ser designats conjuntament amb els titulars i es publicarà a la llista de persones admeses i excloses.

Tots els membres tindran veu i vot, i el/la President/a dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El/La secretari/ària assistirà el tribunal amb veu i sense vot, en cas no sigui membre del tribunal qualificador, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

9.2 ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/ària.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'01 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, excepte aquells que així ho preveuen les presents bases, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal qualificador haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

9.3 POSSIBILITAT D'IMPUGNACIÓ

Els actes del tribunal qualificador poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.



10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

El procés de concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase del concurs els aspirants que superin la d'oposició. El tribunal pot acordar modificar l'ordre de les proves de la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves del procés selectiu es publicarà juntament amb el llistat de persones admeses i excloses. Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, s'exposaran al web municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El tribunal qualificador podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

10.1 FASE PRIMERA - OPOSICIÓ

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base quarta, nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Els i les aspirants que acreditin el nivell exigut, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Aquesta acreditació podrà presentar-se fins el mateix dia de la realització de la prova.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



Per a realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística, es demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Segona prova: Prova de coneixements

Consistirà en contestar, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus tests sobre coneixements generals i específics que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent:

- 20 preguntes sobre coneixements del municipi de Sant Pol de Mar, així com de cultura general i sobre l'actualitat social, cultural i política general.
- 20 preguntes relacionades amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb els continguts del temari especificat a l'Annex 1 de la present convocatòria.

La puntuació màxima és de 20 punts i la puntuació mínima per a superar-la és de 10 punts, cada pregunta resolta favorablement puntuarà 0,50 punts i per cada resposta incorrecta es descomptarà un 0,10 punts cada una.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Tercera prova: Proves d'aptitud física

En aquesta prova es comprovarà en una única crida que la persona aspirant compleix els requisits mínims d'alçada i l'índex de massa corporal que estableix l'apartat I de l'**Annex 2** d'aquestes bases. Les persones aspirants que compleixin els requisits de l'apartat I de l'Annex 2 hauran de superar els exercicis que s'especifiquen a l'apartat II de l'esmentat annex.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Consistirà en realitzar i superar les subproves físiques que s'especifiquen a l'Annex 2, en aquesta convocatòria.

Certificat mèdic

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar a l'òrgan seleccionador el dia de la prova abans del seu inici, **un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes**, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar els exercicis de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat, o que el certificat aportat no especifiqui alçada i/o pes de l'aspirant i l'índex de massa corporal de Quetelet, comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a ser declarat apte/a en els exercicis, cal obtenir 5 o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada amb zero punts comportarà l'exclusió del procés selectiu. Més d'una subprova puntuada amb menys de 5 punts comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.



Quarta prova: Prova psicotècnica i competencial

El tribunal qualificador aprovarà i farà pública la llista amb les persones aspirants que hagin superat els tres primers exercicis (català, coneixements i aptitud física), ordenades segons la puntuació resultant del sumatori de la puntuació obtinguda a les proves anterior (coneixements i física), de més a menys puntuació.

D'aquesta llista, les 6 persones aspirants més ben classificades seran convocades per a realitzar la prova psicotècnica i competencial.

La resta de personal aspirant que no sigui convocat per no trobar-se en aquesta posició haurà de realitzar aquesta prova de forma prèvia a la incorporació de l'aspirant al servei. La no superació d'aquesta prova implicarà l'exclusió de la borsa, atès que és una prova eliminatòria.

La qualificació d'aquest exercici és la d'APTE/A o NO APTE/A.

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic i competencial, exercici que podrà ser completat amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, a criteri dels tècnics que l'examinin, per tal d'integrar tots els elements a valorar.

Aquest test ha de complir els requisits de validesa i fiabilitat, i que hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, on s'inclouran proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, proves clíniques per detectar possibles alteracions psicopatològiques i proves de personalitat.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminats els aspirants que no assolixin la qualificació d'apte.

Cinquena prova: Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants cap de les causes d'exclusió mèdica establertes a l'Annex 3 d'aquestes bases.

NO obstant el que disposa aquest apartat, aquesta prova es durà a terme una vegada finalitzada la fase de concurs, i l'òrgan qualificador cridarà a les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu resultants del sumatori de la fase de concurs i puntuació del sumatori de les proves anteriors de la fase d'oposició, ordenades de més a menys puntuació.

D'aquesta llista seran convocades en funció de les places a cobrir segons les necessitats del servei, les persones aspirants més ben classificades.



La realització de les proves mèdiques implica el consentiment de les persones participants perquè els resultats de les proves mèdiques es posin a disposició de l'òrgan qualificador a fi que serveixi de fonament per a l'avaluació de la prova.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a **APTE/A o NO APTE/A** per al lloc de treball, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

8.2 FASE SEGONA - CONCURS

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició.

Cal que els aspirants presentin juntament amb la sol·licitud una relació dels mèrits al·legats, així com tota la documentació acreditativa d'aquests mèrits. Les fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal qualificador. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'òrgan de selecció.

El tribunal qualificador puntuarà els mèrits acreditats que es qualifiquen **fins a un màxim de 10 punts**, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional:

L'experiència professional es valorarà per mesos complets treballats fins a un màxim de 4 punts. El barem a seguir serà el següent:

- Per haver exercit com agent de policia local de qualsevol corporació local: **0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 3 punts.**
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: **0,15 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts.**
- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant i/o agent de mobilitat, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: **0,10 punts per cada mes, fins a un màxim d'un punt.**

b) Formació professional:

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, o altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, en cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria, **fins a un màxim de 3 punts.**

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.



Es considerarà formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Per a l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,25 punts
- Certificat mitjà: 0,50 punts
- Certificat avançat: 0,75 punts

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, **0,50 punts** per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

Pel coneixement oral i escrit de la llengua francesa, **0,50 punts** per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial, B1 o superior, segons Marc Europeu Comú de Referència.

El total de les puntuacions de les formacions referides a l'apartat b), en cap cas, superarà el màxim dels 3 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball convocat, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, fins a un màxim d' **1 punt** segons l'escala següent:

- Títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent: **0,50 punts**.
- Títol de Grau, Diplomatura universitària o equivalent: **0,75 punts**.
- Títol de Doctor, Llicenciatura universitària, Enginyer o equivalent: **1 punt**

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

El certificat d'un nivell superior al nivell intermedi de català (B2), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, es valorarà **fins a un màxim de 0,50 punts**.

- Acreditar el nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts.
- Acreditar el nivell superior de català (C2): 0,50 punts

e) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, **fins a un màxim de 0,50 punts**.

- Medalla: 0,50 punts.
- Felicitació individual: 0,15 punts
- Felicitació col·lectiva: 0,10 punts



Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9 punts.

11. QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació de la segona prova (prova cultural). Si encara persistís l'empat, es faculta al tribunal qualificador per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, que determinarà la persona amb millor capacitat.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador elevarà la proposta de puntuació a l'òrgan convocant a efectes de futurs nomenament, i farà pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. Aquesta relació es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i al web municipal.

12. BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball provisional amb els aspirants que superin els tres primers exercicis de la fase d'oposició (català, coneixements i aptitud física), així com el concurs de mèrits. La crida dels candidats d'aquesta borsa queda supeditada a la superació de l'exercici 4 i 5 (psicotècnica i reconeixement mèdic), atès que aquests són qualificats com apte o no apte, és a dir, no modifiquen la puntuació obtinguda, però sí que són eliminatòris i s'han de superar obligatòriament abans de la crida.

Aquesta borsa permetrà nomenar agents interins/ines per a la cobertura de forma temporal i no definitiva en els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la data de publicació, en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, del decret de l'alcaldia relatiu a la constitució de la borsa, d'acord amb la proposta realitzada pel tribunal qualificador.

Una vegada exhaurida la seva vigència, les persones incloses a la borsa perdran tots els drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

La constitució d'una nova borsa de treball derivada d'una oferta pública, deixarà sense efectes la present borsa, a excepció que per motius de cobertura i renúncies, derivés a l'esgotament de la nova borsa, cosa que motivarà l'activació de nou de la present.

L'ordre de crida de la borsa serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda. En cas que les persones aspirants s'haguessin sotmès i superat les proves psicotècniques i mèdiques, podran ser nomenades sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració d'aquelles proves. Si ha transcorregut un any, aquestes proves s'hauran de repetir. En cas que alguna persona aspirant no obtingui



una nova aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà la persona següent.

En cas que no s'haguessin sotmès a les proves, per estar en una posició posterior a la nota de tall, en qualsevol cas, abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's a les proves psicotècniques i reconeixement mèdic, descrit en aquestes bases. En cas que alguna persona aspirant no obtingui l'aptitud psicotècnica i mèdica, quedarà eliminada de la borsa de treball, i s'avisarà la persona següent.

13. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Quan es produeixi alguna necessitat de personal del lloc de treball objecte d'aquest procés, s'oferirà a les persones aspirants el nomenament interí per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1. L'Àrea de Recursos Humans avisarà per correu electrònic, i la persona aspirant disposarà de 48 hores per donar resposta, a partir d'aquest avís. En el cas que la persona aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement de l'Àrea de Recursos Humans, a fi d'establir un altre mitjà d'avís.
2. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
3. Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
4. Quan la persona finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Si una aspirant integrant de la borsa de treball és proposat per un nomenament, haurà de superar un període de prova de tres mesos. Aquest període de prova serà valorat com a apte o no apte per la persona responsable de l'àrea. La no superació d'aquest període de prova suposarà l'eliminació definitiva de l'aspirant.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones proposades per a ser nomenades funcionàries interines presentaran a l'Àrea de Recursos Humans, en el termini de 3 dies hàbils a partir de la crida per a la seva incorporació, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base sisena de la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, o no compareguin a l'inici del nomenament, tret dels casos de força major, perdran tots els drets que es puguin derivar de la participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

15. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les circumstàncies següents:



- a) En prendre possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades per personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

16. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Pel que fa a les funcions pròpies, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, el/la funcionari/ària nomenat/ada s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

17. PERÍODE D'INICI DE LES PROVES

Les proves selectives es duran a terme en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives en el BOP de Barcelona. Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme fins a un màxim de tres proves (amb la totalitat d'exercicis que inclogui cadascuna d'elles).

18. INCIDÈNCIES. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries interins/ines i els resolucions per les quals es declara no superat el període de



prova poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de

reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en els qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

19. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables, així com en el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX 1 TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC

TEMARI GENERAL:

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals i les llibertats públiques.
- Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges. La sindicatura de comptes.
- Tema 3. L'Administració Local. El municipi. Territori i població. Organització municipal. L'alcalde o alcaldessa. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal.
- Tema 4. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Actes nuls i anul·lables. El procediment administratiu comú: les seves fases.
- Tema 5. Drets i deures dels empleats públics al Reial Decret Legislatiu 5/2015, d 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

TEMARI ESPECÍFIC:

- Tema 6. El marc legal de la seguretat a l'Estat. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.
- Tema 7. Les policies locals de Catalunya. El personal i les funcions de les policies locals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de seguretat i la coordinació amb els Mossos d'esquadra i cossos de seguretat de l'estat. L'actuació davant els delictes. Drets i deures. Règim disciplinari. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici de les seves funcions.
- Tema 8. La Policia de Catalunya. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 9. La Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana.
- Tema 10. Dret Penal: el Codi Penal. Dret processal penal: consideracions sobre els seus principis i normes fonamentals. Textos legals bàsics. La Llei d'enjudiciament criminal.
- Tema 11. El codi deontològic a la policia. La policia administrativa. La funció de la Policia local com a policia judicial: l'atestat policial. Concepte i característiques. La policia assistencial. Concepte i funcions. La violència de gènere.
- Tema 12. Seguretat i convivència. L'ordre públic: autoritats i competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. La policia de proximitat. Coordinació dels serveis de seguretat amb els serveis d'atenció a les persones. Els furts i els robatoris. Protecció civil. Concepte i aplicacions per la policia local. La detenció: Concepte. La seva pràctica i règim. L'Habeas Corpus. Drets del detingut. Supòsits legals en què és procedent la detenció. La detenció de menors.
- Tema 13. La normativa sobre trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents.



Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 14. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Sant Pol de Mar. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de Sant Pol de Mar. Ordenança de civisme i convivència de Sant Pol de Mar.

Tema 15. Coneixements generals del municipi de Sant Pol de Mar. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Coneixements puntuals de la vila de Sant Pol de Mar. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

Signatura 1 de 1
Albert Zanca Brossa
30/05/2022 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

| | |
|-------------------------|---|
| Codi Segur de Validació | 9513fa2195244e4380e6bd4c6b7c6054001 |
| Url de validació | https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp |
| Metadades | Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



ANNEX 2. PROVES FÍSiques

Descripció de les 4 subproves:

1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament separats i paral·lels, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.
Pes pilota medicinal dones/homes: 3 quilograms

Descripció: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Durant la fase de llançament i fins que la pilota toqui al terra, els peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota

3. Cursa de velocitat de 50 metres

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb starting.

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

4. Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

Descripció: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

Valoració: L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.



Els barems d'aptitud física per valorar aquestes subproves son les següents:

BAREMS D'APTITUD PROVES FÍSQUES:

| PUNTUACIÓ DONES | SALT HORITZONTAL | LLANÇAMENT PILOTA 3 KG | CURSA 50 M.LLISOS | CURSA 1,000 M |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| | DISTÀNCIA (metres) | DISTÀNCIA (metres) | TEMPS | TEMPS |
| 10 | >2,10 | >7 | <7"8 | menys de 3'54" |
| 9 | 2,00 | 7 | 7"8 | 3'55"-4'03" |
| 8 | 1,90 | 6,5 | 8"0 | 4'04"-4'12" |
| 7 | 1,80 | 6 | 8"3 | 4'13"-4'21" |
| 6 | 1,70 | 5,5 | 8"6 | 4'22"-4'30" |
| 5 | 1,60 | 5 | 8"9 | 4'31"-4'45" |
| 4 | 1,50 | 4,5 | 9"2 | 4'46"-5'00" |
| 3 | 1,40 | 4 | 9"4 | 5'01"-5'15" |
| 2 | 1,35 | 3,5 | 9"6 | 5'16"-5'30" |
| 1 | 1,30 | 3 | 9"8 | 5'31"-5'45" |
| 0 | <1,30 | <3 | >9"8 | més de 5'45" |

| PUNTUACIÓ HOMES | SALT HORITZONTAL | LLANÇAMENT PILOTA 3 KG | CURSA 50 M.LLISOS | CURSA 1,000 M |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------|------------------|
| | DISTÀNCIA (metres) | DISTÀNCIA (metres) | TEMPS | TEMPS |
| 10 | >2,40 | més de 11 | <6"7 | menys de 3'23" |
| 9 | 2,35 | 11 | 6"7 | 3'24"-3'31" |
| 8 | 2,30 | 10 | 7"0 | 3'32"-3'39" |
| 7 | 2,25 | 9 | 7"3 | 3'40"-3'47" |
| 6 | 2,15 | 8 | 7"6 | 3'48"-3'55" |
| 5 | 2,05 | 7,5 | 7"9 | 3'56"-4'05" |
| 4 | 1,95 | 7 | 8"2 | 4'06"-4'17" |
| 3 | 1,90 | 6,5 | 8"5 | 4'18"-4'29" |
| 2 | 1,85 | 6 | 8"7 | 4'30"-4'41" |
| 1 | 1,75 | 5,5 | 8"9 | 4'42"-4'53" |
| 0 | <1,75 | <5,5 | >8"9 | més de 4'53" |

A les qualificacions de cada una de les proves s'aplicarà una correcció a les puntuacions motivada per raons d'edat de les persones aspirants. El barem que s'aplicarà és el següent:

Homes i dones:

- Menors de 30 anys: 0 punts
- Entre 30 i fins 35 anys: 1 punt
- Més de 35 anys: 2 punts



ANNEX 3 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques comunes a totes les convocatòries d'agent de policia (d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat)

I. ANTROPOMETRIA

- a) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que als homes; i inferior a les 25 o 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- b) La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.



6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.



11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

13. Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es notifiquin en el qüestionari mèdic orientatiu.

Signatura 1 de 1
Albert Zanca Brossa
30/05/2022 Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9513fa2195244e4380e6bd4c6b7c6054001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

