

**Anunci de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar
Núm. 87/2009**

**CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU 2 PLACES D'OFICIAL 2ª NETEJA VIÀRIA I
SERVEIS MÚLTIPLES**

Per acord de la Junta de Govern Local adoptat en data 29 de maig de 2009, s'ha resolt convocar procés selectiu per a la cobertura temporal, a jornada completa, fins la seva cobertura definitiva o amortització, mitjançant concurs, de 2 places d'oficial 2ª neteja viària i serveis múltiples, vacants a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Sant Pol de Mar, 5 de juny de 2009

L'alcalde

Manuel Mombiela Simon

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR INTERINAMENT DUES PLACES D'OFICIAL 2ª NETEJA VIÀRIA I SERVEIS MÚLTIPLES

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS :

- 1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, per proveir temporalment fins la cobertura definitiva mitjançant el procés selectiu reglamentari dues places d'oficial segona de neteja viària i serveis múltiples, assimilades al grup de titulació AP, nivell 10 a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- 1.2 Les retribucions mensuals brutes que corresponen al lloc de treball associat a les places convocades, per a l'any 2009 en còmput per a jornada completa (37 hores setmanals), són de :

| | S.BASE BRUT MENSUAL | C.DESTÍ BRUT MENSUAL | C.ESPECÍFIC BRUT MENSUAL |
|---|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Oficial segona de neteja viària i s.m. (Nivell 10) | 546,82 € | 225,83 € | 444,42 € |

- 1.3 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
- 1.4 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.5 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en les sessions de dates 22 de maig i 24 de juliol de 2008, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (núm.194 de data 13-8-2008 i núm. 207 de data 28-8-2008)
- 1.6 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1 Titulació: Estar en possessió el títol de certificat d'estudis primaris, o el seu equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- 2.2 Llengua catalana : nivell elemental de català (nivell A elemental)
- 2.3 Llengua castellana : Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.
- 2.4 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

- 3.1 Les sol·licituds –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar, dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae- es podran presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar durant els deu dies següents a la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOP i en el DOGC.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats, hauran d'acreditar prèviament els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

3.2 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'Experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

QUARTA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà de concurs, d'acord amb el que estableix l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, amb inclusió de prova pràctica d'acord amb l'article 67 del mateix reglament.

1ª FASE : CONTINGUT DE LES PROVES PRÀCTIQUES

1ª Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici.- Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements orals bàsics que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A elemental de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d"apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d"apte".

Restaran exempts/tes de realitzar la prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Segon exercici : Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminadori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a".

Restaran exempts/tes de realitzar la prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2ª prova.- Exercici pràctic.

Consistirà en l'execució d'un o diversos treballs que plantejarà el Tribunal corresponents al lloc de treball en un termini màxim d'una hora.

La puntuació màxima serà de **24 punts**. Quedaran eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de **12 punts** en el resultat de la prova.

El valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials usats i aquells elements que el Tribunal cregui oportuns de valorar.

2ª FASE : VALORACIÓ DE MÈRITS

a) Experiència professional : Fins a un màxim de 4 punts.

- a. Experiència professional acreditada, pels serveis prestats en la realització de tasques que siguin rellevants i que hagin estat realitzades en el sector privat en tant que assalariat (ONG, fundacions, cooperatives, centres privats, etc.), o en tant que en règim d'autònoms, o en les administracions públiques, en llocs de treball iguals, equivalents o similars als objecte de la present convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció proporcional, fins un màxim de **2 punts**.
- b. Experiència professional acreditada, pels serveis prestats en la realització de tasques que siguin rellevants i que hagin estat realitzades en l'administració convocant, en llocs de treball iguals, equivalents o similars als objecte de la present convocatòria, a raó de 0,50 punts per any o fracció proporcional, fins un màxim de **2 punts**.

b) Formació fins a un màxim de 2 punts.

Formació específica i/o cursos de perfeccionament que siguin d'interès en relació a les funcions a desenvolupar de la plaça convocada, valorats pel contingut, durada i centre docent, fins a un màxim **d'1 punt**. No seran valorats en aquest apartat altres cursos de formació transversal. (idiomes, ofimàtica...)

- Cursos de 6 a 20 hores amb certificat d'assistència: 0,10 punts
- Cursos de 21 a 30 hores amb certificat d'assistència: 0,40 punts.
- Cursos de 31 a 60 hores amb certificat d'assistència: 0,50 punts.
- Cursos de 61 a 100 hores amb certificat d'assistència: 0,75 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 1 punt.

c) Altres mèrits

Valoració d'altres mèrits aportats, i acreditats pels/per les aspirants, així com valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça/lloc de treball, segons el criteri del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

3ª FASE : ENTREVISTA

Els/les aspirants que, a criteri del tribunal i en funció de la puntuació atorgada, reuneixin les millors condicions per a desenvolupar les tasques objecte d'aquesta convocatòria, poder ser convocats/des a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o membres d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades al currículum de l'aspirant.

L'entrevista, que té caràcter facultatiu per part del tribunal, no és obligatòria i la qualificació màxima a atorgar serà **d'1 punt**.

CINQUENA. REALITZACIÓ DE LES PROVES

Les proves selectives es duran a terme en un termini màxim d'un mes des de la data de publicació d'aquestes bases en el BOP de Barcelona.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President:

- Carme Solís Ferrer (titular)
- Lúcia Sagristà Vilà (suplent)

Vocals :

- Carme Vives Serra (titular)
- Olga Garcia Huete (suplent)

- Antoni Sánchez Siles, (titular)
- Joan Caballero Agustí (suplent)

- Mariona Vila Morató (titular), que actuarà com a secretària del Tribunal.
- Teresa Xumetra Gurri (suplent)

Assessors/es tècnics/ques sobre coneixements de català (amb veu i sense vot) :

Els/les que proposi el CPNL

Així mateix podrà intervenir a títol individual, i en tant que observador, un membre del Comitè d'Empresa.

SETENA. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà la llista d'aspirants presentats, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i els aspirants aprovats, que seran proposats pel Tribunal per ser contractats interinament per ser les persones que han obtingut les majors puntuacions i, per tant, han superat el procés selectiu.

7.2 No obstant el que estableix l'apartat anterior, el Tribunal podrà establir una llista d'aspirants aprovats, que, tot i que no seran proposats per ser contractats temporalment, passaran a constituir la borsa d'interins que utilitzarà la corporació per totes aquelles baixes i vacants temporals que es produeixin en la mateixa categoria, la qual serà utilitzada fins que no es produeixi una nova convocatòria, interina o fixa, de la mateixa categoria laboral.

VUITENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovats al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents a que refereix la base tretzena de les BASES GENERALS.

NOVENA. DURADA DEL CONTRACTE

Els contractes laborals que es subscriuran amb les dues persones que superin aquest procés selectiu i hagin obtingut les millors qualificacions seran d'interinitat a temps complet, i la seva vigència s'estendrà fins la cobertura definitiva dels llocs mitjançant procés selectiu reglamentari o es declarin els llocs de treball a amortitzar, moment en que finalitzarà la relació laboral.

DESENA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants contractats interinament tindran un període de prova d'un mes, durant el qual tindran assignat un tutor/a. Un cop finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/per la tutor/a, es donarà audiència a les persones interessades durant un termini de 10 dies en el cas que sigui desfavorable i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà resolta la relació laboral a tots els efectes.

ONZENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.