

Webs generats amb **cliC**portal

En primer lloc, pensar el web !

Revisió 1 - Juliol 2006

Perquè un web per a la nostra entitat?

- Buscar informació a Internet: un **hàbit en augment**
- L'edició més **econòmica** d'un fullet de presentació
- **Denota** una manera de funcionar
- **Noves oportunitats** per fer més eficaç la nostra entitat
- ...

Abans de començar...

- **Pensar** el web
- **Estructurar** el web
- **Escriure** el web
- **Planificar** el web

Pensar el web

A qui podria ser útil el nostre web ?

- Visitants ocasionals
- Usuaris als que volem interessar
- Els usuaris habituals dels nostres serveis
- Els membres de l'entitat
- Les persones que gestionen internament la nostra entitat

Quines coses els hi podríem fer més fàcils ?

Usuaris del web (1)

**Visitant
ocasional**

**Públic al que
volem
interessar**

Qui som (objectius, antecedents, estructures a les que pertanyem, la junta directiva, entrevistes a responsables de l'entitat,...)

Què fem (activats, serveis, publicacions, memòria d'activitats...)

Qui és el nostre usuari (quantitat, àrea geogràfica, perfil i interessos, ...)

Exemples significatius de **l'èxit de la nostra acció** (testimonials d'usuaris, dades sobre l'èxit de serveis o projectes,...)

Quins **plans** tenim per al futur (per explicar millor qui som però també per tractar d'interessar-lo a participar)

Els **avantatges** que oferim. Com participar

On som. Com contactar

Subscripció a un servei **d'informació regular**

Usuaris del web (2)

**Usuaris dels
nostres
serveis**

**Membres de
l'entitat**

1 - Inscripcions i reserves

- a activitats, cursos, nous serveis,...
- ampliació d'informació, normatives,...

2 - Resultats d'activitats en les que s'ha participat

- Resums de reunions, conferències,...
- Resultats de concursos o competicions
- Avaluacions de cursos, tallers,...

Usuaris del web (3)

**Usuaris dels
nostres
serveis**

**Membres de
l'entitat**

3 - Aportar, compartir, oferir,..

Fotografies d'activitats realitzades

Taulells d'anuncis

- borsa de voluntariat
- Intercanvi d'equips o materials
- compartir serveis o recursos
- compravenda o lloguer de...,)

4 - Promoure l'opinió i el debat

Publicar opinions, demanar idees

- sobre el desenvolupament d'activitats concretes
- sobre nous projectes a emprendre
- sobre els resultats d'un equip esportiu
- sobre la gestió de la junta

Usuaris del web (4)

Gestors interns de l'entitat

1 - Gestió de membres o associats

- Manteniment de les dades complertes de tots el socis (altes, baixes i modificacions., llistes,...)
- Seguiment del pagament de quotes,...

2 - Circulars

- Elaboració i tramesa als socis de les circulars sobre notícies, activitats, serveis,...

3 - Reunions internes

- Manteniment de l'arxiu d'actes de reunions, o altres documents.
- Convocatòries de reunions de membres
- Convocatòries de reunions de junta

Usuaris del web (5)

**Gestors
interns de
l'entitat**

4 - Gestió d'inscripcions a activitats d'agenda

- Manteniment de llistes d'assistents a actes de l'entitat
- Confirmacions de reserva i inscripció

5 - Gestió de consultes i peticions rebudes pel web

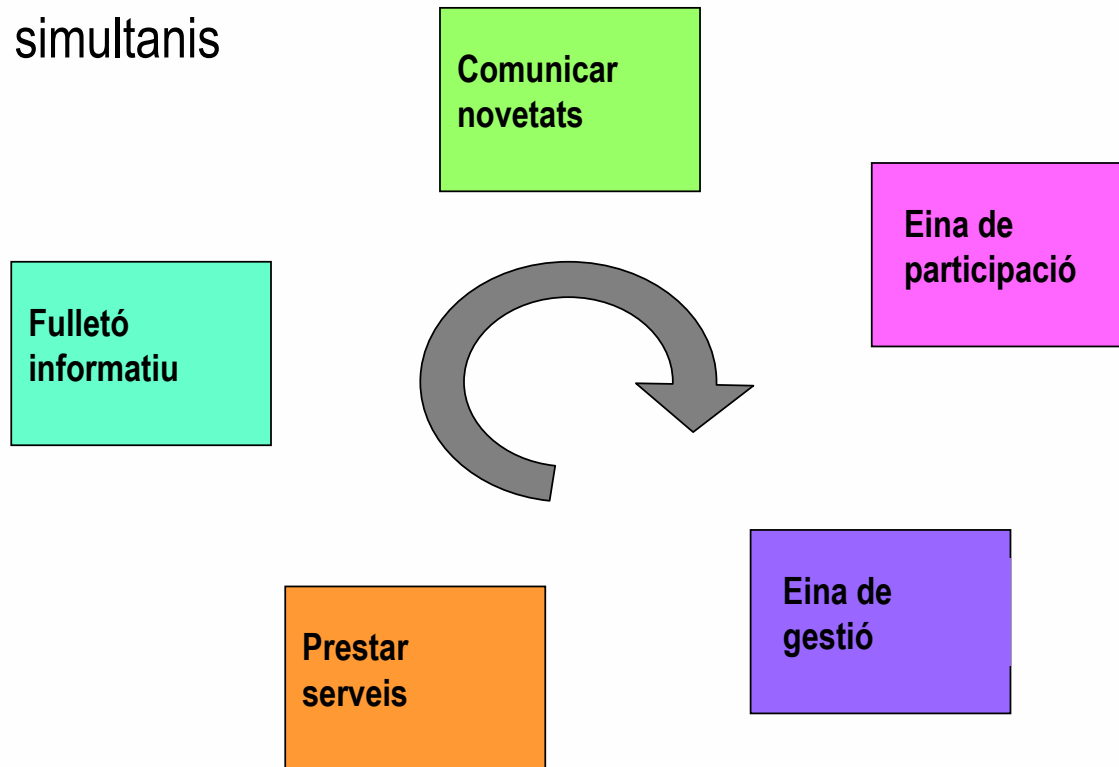
- Control de peticions pendents i arxiu de control de respostes donades

6 - Difusió publicitària

- Edició i tramesa de butlletins electrònics a subscriptors i associats

Les funcions del web

Processos simultanis



Estructurar el web: menú

- **Definir els apartats** per organitzar els continguts

Noms breus / explícits / possibles agrupacions

Ordre	(nom de l'agrupació)	Nom de l'apartat

Estructurar el web: continguts dels apartats (1)

- **Concreteu els continguts i les funcionalitats** de cada apartat

Ordre	Nom de l'apartat	Nom agrupació
Tipus: <input type="checkbox"/> públic <input type="checkbox"/> intern		Patró a utilitzar:
Idea de l'apartat Objectiu / finalitat Tipus de continguts Període de renovació		
Textos Origen del textos Qui els redactarà		

Estructurar el web: continguts dels apartats (2)

Documents annexos Quins?	
Imatges Temes de les imatges les tenim disponibles? on les buscarem?	
Enllaços web Quins?	

Escriure el web

- És imprescindible tenir el web escrit abans de començar

Textos breus (el mateix amb la meitat de paraules...)

Primer l'essencial (les notícies dels diaris...)

Dividir els textos en paràgrafs titulats

Documents annexos (més àgil per entrar, més còmode per continuar...)

Pensar en les possibles **imatges**

districte digital_

Vía Augusta, 59, D 321
08006 - Barcelona
Tel. 93 368 44 24