

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DE FORMA INTERINA I FINS A COBERTURA DE PLAÇA 4 PLACES DE TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES I NORMES GENERALS :

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases és la selecció de personal, per a proveir de forma interina, fins la cobertura definitiva de la plaça, QUATRE PLACES DE TÈCNIC D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA LLAR D'INFANTS, assimilat al grup de titulació C, subgrup C1, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.2 Així mateix té per objecte formar una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances, vacants o altres causes sobrevingudes.
- 1.3 Les retribucions mensuals brutes que corresponen al lloc de treball associat a les places convocades, per a l'any 2009 en còmput per a jornada completa (37 hores setmanals), són de :

	S.BASE BRUT MENSUAL	C.DESTÍ BRUT MENSUAL	C.ESPECÍFI C BRUT MENSUAL
TECNIC EDUCACIÓ INFANTIL (Nivell 18)	10.255,14 €	5.800,34 €	4.802,13 €

- 1.4 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
- 1.5 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.6 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en les sessions de dates 22 de maig i 24 de juliol de 2008, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 1.7 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA :

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1 Titulació : Estar en possessió del títol de FP 2n grau, especialitat infantil o equivalent
- 2.2 Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C).
- 2.3 Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.
- 2.4 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1 Les sol·licituds –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar, dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae- es podran presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar durant els DEU DIES HÀBILS següents a la publicació del corresponent anunci al BOP.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats, hauran d'acreditar prèviament els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

3.2 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats. L'Experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

QUARTA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà de concurs, d'acord amb el que estableix l'article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, amb inclusió de prova pràctica d'acord amb l'article 67 del mateix reglament.

1ª FASE : CONTINGUT DE LES PROVES PRÀCTIQUES

1ª Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici.- Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements orals bàsics que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A elemental de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d"apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d"apte".

Restaran exempts/tes de realitzar la prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d"apte/a".

Restaran exempts/tes de realitzar la prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Tercer exercici. Prova Psicotècnica. Essencialment proves aptitudinals i qüestionari de personalitat per tal d'avaluar si el perfil s'adequa a la plaça a cobrir. Aquestes proves poden completar-se, a criteri del tribunal que l'examini, amb una entrevista personal. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació serà d'apte o no apte, així caldrà obtenir l'aptitud per superar la prova.

2ª prova.- Exercici pràctic.

Consistirà en la presentació d'una memòria o projecte de treball a la llar d'infants relacionat amb la metodologia de Loris Malaguzzi. Caldrà fer especial esment dels objectius, activitats i organització del servei. L'extensió màxima haurà de ser de 3 fulls tamany dinA4.

La puntuació màxima serà de **24 punts**. Quedaran eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de **12 punts** en el resultat de la prova.

Es valorarà el contingut de la memòria, la qualitat de la redacció i la claredat en l'exposició d'idees.

2ª FASE : VALORACIÓ DE MÈRITS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

a) **Experiència professional** : fins a un màxim de 2 punts

Desenvolupament efectiu d'un lloc de similar nivell i realització de funcions adients amb les de els places a cobrir, segons l'escala següent:

El barem a seguir serà el següent:

- Experiència professional acreditada en tasques similars en Llars d'Infants de titularitat pública: 0,10 punts per cada mes complet, fins un màxim d'1 punt.
- Experiència professional acreditada en tasques similars en Llars d'Infants de titularitat privada: 0,10 punts per cada mes complet, fins un màxim d'1 punt.

b) **Altres títols acadèmics:**

- Per altres titulacions acadèmiques adequades per al lloc a proveir, diferents de les exigides en la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts:
 - Titulació de mestre, especialitat educació infantil: 2 punts
 - Titulació de mestre, altres especialitats: 1 punt

c) **Formació:**

- Per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim d'1 punt, segons l'escala següent:

Per cursos, jornades o sessions de durada igual a:

- 5 a 10 hores, per cadascun, 0,10 punts
- 11 a 25 hores, per cadascun, 0,20 punts
- 26 a 50 hores, per cadascun, 0,40 punts
- 51 a 80 hores, per cadascun, 0,60

- Superior a 80 hores, per cadascun 0,80

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació mínima prevista.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora aprofitament en el curs realitzat – sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores–, s'incrementarà 0,20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

President:

- M. Carme Solís Ferrer (titular)
- Lúdia Sagristà Vilà (suplent)

Vocals :

- Tècnic/a especialista en la matèria (titular)
- Tècnic/a especialista en la matèria (suplent)

- Montserrat Pujol Garcés (titular)
- Núria Fugasot Cornellà (suplent)

- Mariona Vila Morató (titular), que actuarà com a secretària del Tribunal.
- Teresa Xumetra Gurri (suplent)

Assessors/es tècnics/ques sobre coneixements de català (amb veu i sense vot) :

Els/les que proposi el CPNL

Així mateix podrà intervenir a títol individual, i en tant que observador, un membre del Comitè d'Empresa.

SISENA. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

7.1 Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà la llista d'aspirants presentats, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i els aspirants aprovats, que seran proposats pel Tribunal per ser contractats per ser les persones que han obtingut les majors puntuacions i, per tant, han superat el procés selectiu.

SETENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovat al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents a que refereix la base tretzena de les BASES GENERALS.

VUITENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.