

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE TECNICA DE MEDI AMBIENT DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, TÈCNICS MITJANS (GRUP A SUBGRUP A2) VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2009

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS :

- 1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a de Medi Ambient vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i formar una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnics mitjans, grup de titulació A subgrup A2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, dotada amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la Corporació.
- 1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
- 1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, reservada a personal funcionari, de l'escala d'Administració Especial, subescala tècnica, tècnics mitjans (Grup A, subgrup A2).
- 1.4 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.5 Les funcions genèriques del lloc de treball a proveir són les següents:

- Elaborar els informes tècnics necessaris en matèria medi ambiental derivats de projectes d'obres i urbanització, abocaments, vessaments i altres activitats conflictives.
- Supervisar l'elaboració dels projectes relacionats amb el medi natural, amb el control d'emissions sobre el medi rural i forestal encomanats per tercers, així com la redacció de propostes sobre mesures correctores.
- Realitzar estudis d'impacte ambiental, control d'abocadors, contaminació atmosfèrica, entre d'altres.
- Realitzar inspeccions del medi natural o espais lliures i redactar informes periòdics sobre el seu estat.
- Impulsar projectes que en matèria de medi ambient es proposin per part de l'equip de govern.

- Coordinar la recollida selectiva de residus municipals: convenis amb altres institucions, contractes amb empreses, etc.; supervisar i realitzar el seguiment de les actuacions de gestió de residus a nivell municipal
- Informar i fer difusió de campanyes de sensibilització amb el Medi Ambient, així com, dur a terme el seguiment del manteniment de jardins i zones verdes (d'arbrat municipal, control de les podes, etc.).
- Realitzar visites de comprovació associades a llicències i permisos.
- Elaborar, coordinar i fer el seguiment del procés d'Agenda 21 al municipi, així com actualitzar el Pla d'Acció Ambiental.
- Assignar tasques i fer el seguiment de la seva realització per part de la brigada en relació a medi ambient.
- Elaborar programes per a la brigada sobre temes de poda d'arbrat viari.
- Realitzar assessorament en temes de sanitat vegetal a la brigada municipal.
- Supervisar i coordinar la gestió de platges i manteniment de les rieres (a través d'informes i anàlisis de l'aigua i l'arena).
- Promoure la creació de sistemes naturals.
- Supervisar i executar mesures de prevenció d'incendis i gestió forestal.
- Elaborar informes de les inspeccions realitzades, així com dels possibles projectes d'incidència ambiental (la qualitat ambiental del municipi: aire, aigua, sorolls, etc.).
- Garantir l'aplicació de la normativa municipal en l'àmbit de les llicències d'activitats, així com, informar als titulars afectats per llicències i permisos.
- I, en general, qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.6 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en les sessions de dates 22 de maig i 24 de juliol de 2008, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (núm.194 de data 13-8-2008 i núm. 207 de data 28-8-2008)

1.7 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Titulació: Estar en possessió el títol de diplomat universitari o equivalent en ciències ambientals o biologia.

2.2 Llengua catalana : nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C).

2.3 Llengua castellana : els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de la llengua castellana de nivell superior.

2.4 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1 Els qui desitgin prendre part a les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, d'acord amb l'establert a la Base CINQUENA de les Bases Generals i més a més caldrà acompanyar la documentació següent :

- 3.1.1 Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- 3.1.2 Fotocòpia del títol acadèmic requerit. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats, hauran d'acreditar prèviament els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

4.1 El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

President: La Secretaria de la Corporació

Vocals:

- Dos funcionaris/àries de carrera designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionaris/àries de carrera, tècnics especialitzats, que pertanyin al grup A subgrup A2 o superior.
- Dos funcionaris de carrera que pertanyin al grup A subgrup A2 o superior.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària, que tindrà veu i vot.

Així mateix podrà intervenir a títol individual, i en tant que observador, un representant legal del personal funcionari.

4.2 La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense la presència del seu president i secretari o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat almenys dels seus membres.

4.3 Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

CINQUENA. PROCÉS SELECTIU :

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ :

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Els /les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f. de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Segona prova.- Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de 2 exercicis :

Primer exercici : Qüestionari.

Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes (tipus test) amb respostes alternatives, relatives al contingut de matèries comunes del programa general que s'adjunta en l'annex I. La puntuació màxima serà de **10 punts**, puntuant-se 0,25 punts per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 45 minuts.

Segon exercici : Coneixements específics

Consistirà a contestar, per escrit, durant el període màxim de 45 minuts, 5 preguntes referides al temari de coneixements específics ANNEX II.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Tercer exercici.- Desenvolupament d'un cas pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució en el termini de 60 minuts, per escrit, d'un exercici de caràcter pràctic, a escollir per l'aspirant d'entre els dos plantejats pel Tribunal i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima serà de **20 punts**. En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció. Finalitzada la prova, el tribunal podrà disposar que seguidament els/les aspirants procedeixin a la seva lectura davant el mateix. Finalitzada la lectura de la prova, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relatives amb l'objecte de la mateixa i demanar-li qualsevol altra explicació complementària o els aclariments que estimi oportuns.

Quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

5.2 FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les bases generals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

- a) **Experiència professional : fins a un màxim de 6 punts.**
 - a. Per serveis efectius prestats en lloc de treball de tècnic/a de medi ambient o de similars característiques o amb funcions relacionades amb les d'aquesta categoria en una administració pública local, fins a un màxim de **3 punts**, a

tenor de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet.

- b. Per serveis efectius prestats en lloc de treball tècnic/a de medi ambient o de similars característiques o amb funcions relacionades amb les d'aquesta categoria en una altra administració pública o en l'àmbit de l'empresa privada, fins a un màxim de **3 punts**, a tenor de 0,05 punts per mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet. Els serveis prestats a temps parcial computaran amb el percentatge de dedicació contemplats en l'informe de vida laboral i/o el contracte de treball.

b) Formació fins a un màxim de 3 punts.

Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del tribunal fins a un màxim de **3 punts**, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,50 punts.
- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superiors a 100 hores, per cadascun 1 punt.

c) Altres títols acadèmics, fins a un màxim de 3 punts

- Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, **2 punts**. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, només es valoraran aquelles homologades corresponentment pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- Postgraus relacionats amb la matèria, 0,50
- Mestratges relacionats amb la matèria, 0,5

Aquesta fase no serà eliminatòria

5.3 QUALIFICACIÓ

Les qualificacions de cada exercici de l'oposició s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat serà la qualificació definitiva de l'exercici.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat d'avaluar o d'aclarir

aspectes dels exercicis un cop executats, o formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

SISENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ANNEX I

PROGRAMA GENERAL

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals, amb referència especial als drets i deures fonamentals de la persona.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya

Tema 3. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 4. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. el procediment administratiu comú. Regulació

Tema 5. L'acte administratiu. Concepte, elements, actes nuls i anul·lables. La motivació i la forma. El silenci administratiu

Tema 6. L'administració pública: principis constitucionals informadors. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia. Principis constitucionals

Tema 7. L'administració pública a l'ordenament jurídic espanyol: l'administració central, autonòmica i la local. L'administració institucional i la corporativa

Tema 8. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació.

Tema 9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques

Tema 10. La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. situacions administratives dels funcionaris.

Tema 11. La relació jurídic-administrativa. els subjectes de la relació jurídic-administrativa. el ciutadà com a titular de drets davant l'administració.

Tema 12. Les formes d'activitat administrativa. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta.

ANNEX II

PROGRAMA ESPECÍFIC

Tema 1. El principi de desenvolupament sostenible

Tema 2. Agendes 21 locals

Tema 3. Plans d'Acció Ambiental

Tema 4. Mobilitat sostenible

Tema 5. Vectors Ambientals

Tema 6. Indicadors Ambientals

Tema 7. Indicadors de sostenibilitat

Tema 8. Criteris generals de legislació ambiental

Tema 9. Principis de subsidiarietat ambiental

Tema 10. Cost ambiental

Tema 11. principis de sostenibilitat ambiental

Tema 12. Criteris generals d'ecologia urbana

Tema 13. Energies renovables. Conceptes generals

Tema 14. Residus sòlids. Conceptes generals

Tema 15. Classificació de residus sòlids urbans

Tema 16. Classificació de residus industrials

Tema 17. Línies estratègiques en la gestió de residus urbans

Tema 18. Línies estratègiques en la gestió de residus industrials

Tema 19. Minimització en la producció de residus

Tema 20. Reciclatge en la gestió de residus industrials

Tema 21. Valorització energètica dels residus urbans

Tema 22. La gestió de rebuig al residu urbà

Tema 23. Contaminació atmosfèrica. Conceptes generals. Principals gasos contaminants atmosfèrics i efectes. Pluja àcida. Efecte hivernacle. Index català de qualitat de l'aire. Xarxa automàtica de control de la qualitat de l'aire

Tema 24. El cicle de l'aigua. Gestió sostenible de l'aigua per consum domèstic, industrial i públic. Gestió sostenible de l'aigua residual. Plantas de tractament de les aigües residuals. Gestió de l'aigua i educació ambiental. Una nova cultura de l'aigua

Tema 25. Contaminació acústica ambiental

Tema 26. Mapa sònic

Tema 27. Cadastre sònic

Tema 28. Gestió del soroll ambiental produït per activitats d'oci

Tema 29. Gestió del soroll ambiental produït per activitats urbanes

Tema 30. Criteris generals a tenir en compte en l'elaboració d'ordenances de soroll

Tema 31. Contaminació lumínica

Tema 32. Definició de zones de sensibilitat lumínica segons la legislació catalana

Tema 33. Gestió de la contaminació lumínica a les ciutats

Tema 34. Objectius generals de la legislació catalana sobre telefonia mòbil

Tema 35. Concepte de taxa d'absorció específica en la legislació de telefonia mòbil

Tema 36. Definició i dades de distàncies de protecció en instal.lacions de telefonia

Tema 37. Xarxa de ciutats i pobles per al sostenibilitat de Catalunya

Tema 38. Línies estratègiques d'un pla de mobilitat urbana

Tema 39. Línies estratègiques d'un estudi de mobilitat interna del municipi

Tema 40. Línies estratègiques d'actuació sobre mobilitat sostenible urbana

Tema 41. Sistemes de producció d'energia renovables

Tema 42. Línies estratègiques d'actuació en l'ús sostenible dels recursos energètics

Tema 43. Educació ambiental. Aspectes generals

Tema 44. Programes d'educació ambiental i residus municipals

Tema 45. Criteris generals d'un programa educatiu de "ciutat sostenible"

Tema 46. Espais naturals protegits. Aproximació històrica. Pla d'Espais d'Interès Natural de Catalunya. Xarxa de parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Tema 47.-Classificació dels espais naturals protegits segons la legislació catalana.Objectius de la gestió d'un espai natural protegit

Tema 48. Llei d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Catalunya. ISO 14001