

**Anunci de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar  
Núm. 62/2009**

**CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU 1 PLAÇA D'INFORMADOR/A JUVENIL**

Per acord de la Junta de Govern Local adoptat en data 18 de desembre de 2008, s'ha resolt convocar procés selectiu per a la cobertura mitjançant concurs oposició lliure, **1 PLAÇA D'INFORMADOR/A JUVENIL**, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Sant Pol de Mar, 24 d'abril de 2009

L'alcalde

Manuel Mombiela Simon

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA D'INFORMADOR/A JUVENIL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR**

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2008

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS :**

- 1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'informador/a juvenil, en règim laboral indefinit, assimilada al grup de titulació C, subgrup C1, al que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i formar una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes.
- 1.2 Les retribucions anuals que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada, per a l'any 2008 en còmput de jornada completa (37 hores), són de 10.053,96 € bruts de sou base, un complement de destí (nivell 16) de 5.040,28 € bruts i un complement específic de 4.717,40 € bruts.
- 1.3 Les funcions del lloc de treball a cobrir fan referència a les qüestions pròpies de la tasca d'organització i funcionament ordinari del Punt d'Informació Juvenil:
  - Oferir a tots els joves una informació contrastada, àmplia i plural, relativa a tots els àmbits del seu interès: estudis, treball, participació, habitatge, cultura, salut, oci, turisme...
  - Atendre les consultes presencials, per telèfon i altres mitjans a disposició de l'informador (correu electrònic, fax...)
  - Difondre, elaborar i posar a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada, orientant i assessorant les seves consultes.
  - Impulsar la dinamització com a eina imprescindible per a la participació.
  - Ser un referent per als joves respecte a les accions que les institucions, les entitats i altres organismes duen a terme i que van dirigides a aquest col·lectiu.
  - Elaborar la memòria anual de l'àmbit de joventut
  - Gestionar els serveis complementaris que el PIJ incorpori (autoconsulta documental i per internet, borses...)
  - Rebre, classificar i difondre la informació sobre el jovent rebuda
  - Elaborar aquells documents que reclamin les institucions supramunicipals en matèria de Joventut i
  - En general, altres tasques que li siguin atribuïdes de caràcter similar a les vinculades al suport al jovent.
- 1.4 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
- 1.5 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball d'informador/a, reservat a personal laboral, grup de titulació C, subgrup C1.
- 1.6 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.7 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en les sessions de dates 22 de maig i 24 de juliol de 2008, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (núm.194 de data 13-8-2008 i núm. 207 de data 28-8-2008)

1.8 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

## **SEGONA. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1 Titulació: Estar en possessió el títol de Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior .
- 2.2 Llengua catalana : nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C).
- 2.3 Llengua castellana : Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.
- 2.4 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

## **TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Els qui desitgin prendre part a les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, d'acord amb l'establert a la Base CINQUENA de les Bases Generals i més a més caldrà acompanyar la documentació següent :

- 3.1 Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum per que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- 3.2 Fotocòpia del títol acadèmic requerit. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats, hauran d'acreditar prèviament els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

## **QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

4.1 El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

President: La Secretaria de la Corporació

Vocals:

- Un funcionari o personal laboral fix designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionaris de carrera o personal laboral fix de la Corporació, que pertanyin o estiguin assimilats al grup titulació C, subgrup C1 o superior.
- Un funcionari de carrera o personal laboral fix tècnic en la matèria.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària, que tindrà veu i vot.

Així mateix s'integrarà en el Tribunal qualificador un membre del Comitè d'Empresa que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius.

4.3 Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

## **CINQUENA. PROCÉS SELECTIU :**

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

### **5.1 FASE D'OPOSICIÓ :**

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

**Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.**

**Primer exercici : Llengua catalana.** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d"apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d"apte".

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

**Segon exercici : Llengua castellana.** De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

**Segona prova.- Prova de Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de 2 exercicis :**

**Primer exercici : Qüestionari de coneixements generals**

Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes (tipus test) amb respostes alternatives, relatives al contingut del programa que s'adjunta en l'annex I. La puntuació màxima serà de **10 punts**, puntuant-se 0,25 punts per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 45 minuts.

**Segon exercici : Exercici sobre de coneixements específics**

Consistirà en respondre per escrit, en un temps màxim d'una hora, un tema a triar per l'aspirant d'entre els dos proposats pel Tribunal del temari específic de la convocatòria que s'adjunta en l'annex II. La puntuació màxima serà de **10 punts**. En aquest exercici es valorarà els coneixements sobre el tema, la facilitat de redacció i el nivell de formació en general. Finalitzada la prova, el tribunal podrà disposar que seguidament els/les aspirants procedeixen a la seva lectura davant el mateix. Finalitzada la lectura de la prova, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relatives amb l'objecte de la mateixa i demanar-li qualsevol altra explicació complementària o els aclariments que estimi oportuns.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts

La totalitat de la prova es valorarà de 0 a 20 punts i quedaran eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts en el resultat global de la prova, que s'obtindrà de realitzar la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis d'aquesta segona prova.

**Tercera prova.- Prova de Coneixements pràctics. De caràcter obligatori i eliminatori**

La prova pràctica consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit teòrico-pràctic proposat pel Tribunal, vinculat a les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. La puntuació màxima serà de **20 punts**, restant eliminats aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10. Es valoraran el plantejament, el raonament i la validesa de les respostes de l'aspirant. Un cop finalitzada la prova, l'exercici podrà ser llegit per l'aspirant, i el Tribunal podrà sol·licitar dels opositors tots els aclariments que consideri adients.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts

**5.2 FASE DE CONCURS**

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les bases generals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

**a) Experiència professional : fins a un màxim de 4 punts.**

- a. Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'informador/a juvenil en una administració pública local, fins a un màxim de **2 punts**, a tenor de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet.
- b. Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'informador/a juvenil o amb tractament de grups de joves en una altra administració pública o en l'àmbit de l'empresa privada, fins a un màxim de **2 punts**, a tenor de 0,10 punts per mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet. Els serveis prestats a temps parcial computaran amb el percentatge de dedicació contemplats en l'informe de vida laboral i/o el contracte de treball. En aquests apartats no seran computats els serveis prestats com a autònom/a i/o com a empleador/a. En el cas de cooperatives de treball, cal aportar l'acreditació corresponent d'haver desenvolupat aquestes funcions.

**b) Formació fins a un màxim de 3 punts.**

- a. Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), fins a un màxim de **3 punts**, segons l'escala següent:
  - i. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
  - ii. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores, per cadascun 0,20 punts.
  - iii. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
  - iv. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,50 punts.
  - v. Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superiors a 100 hores, per cadascun 1 punt.
  - vi. Per cursos d'especialització en polítiques locals de joventut, impartits per l'Associació Catalana de Professionals de les Polítiques de Joventut, amb certificat d'aprofitament, 1 punt

**c) Altres títols acadèmics fins a un màxim de 1 punt**

- a. Títol de formació bàsica d'informadors juvenils, expedit per l'Agència catalana de la joventut. **1 punt.**

Aquesta fase no serà eliminatòria

### **5.3 QUALIFICACIÓ**

Les qualificacions de cada exercici de l'oposició s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat serà la qualificació definitiva de l'exercici.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat d'avaluar o d'aclarir aspectes dels exercicis un cop executats, o formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

## **SISENA. INCIDÈNCIES**

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

## **ANNEX I TEMARI GENERAL**

### **CONSTITUCIÓ ESPANYOLA**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

### **ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT**

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local. Ens que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.

### **ESTATUT D'AUTONOMIA**

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 5. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, atribucions i funcions.

### **UNIÓ EUROPEA**

Tema 6. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts: els tractats; els reglaments; les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

## **DRET ADMINISTRATIU**

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.

Tema 11. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració

Tema 12. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, segons el seu Reglament Orgànic.

## **ANNEX II TEMARI ESPECÍFIC**

1. Els PIJ: definició i objectius
2. Característiques d'un PIJ: equipament, organització i característiques de l'espai
3. Organització interna i equipament d'un PIJ
4. Principals continguts de la informació juvenil
5. El PIJ dins de l'organigrama de l'administració
6. Les activitats de descentralització de la informació juvenil: objectius, característiques, programes.
7. La dinamització juvenil: objectius, característiques, programes.
8. El paper dels equipaments juvenils i els centres d'ensenyament en la difusió i dinamització de la informació juvenil
9. La Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Competències i serveis que ofereix als joves, les associacions i els PIJ.
10. Xarxa Catalana d'informació Juvenil. Característiques. Estructura a la comarca on s'ubica. El paper de les Oficines de Serveis a la Joventut comarcals.
11. L'associacionisme juvenil formal i informal. Característiques i tipologies d'associacions
12. Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats dels usuaris
13. Planificació, programació i avaluació d'activitats
14. Les polítiques integrals de Joventut. Pla Nacional de Joventut de Catalunya i Plans locals i comarcals. Objectius i característiques principals
15. Programes europeus en matèria de joventut
16. Serveis de l'Administració adreçats als joves a la comarca pertinent
17. Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana