

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, CATEGORIA AUXILIAR ADMINISTRATIU, (GRUP C SUBGRUP C2) VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2008

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS :

- 1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, pel procediment de concurs oposició lliure, de dues places d'auxiliar administratiu/va vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i formar una llista d'espera per cobrir de manera interina substitucions temporals, en els supòsits de malalties, vacances o altres causes sobrevingudes, enquadrades a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, categoria auxiliar administratiu, grup de titulació C, subgrup C2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, dotades amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la Corporació.
- 1.2 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
- 1.3 La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió dels llocs de treball d'auxiliar administratiu/va, reservada a personal funcionari, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, categoria auxiliar administratiu
- 1.4 Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.5 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en les sessions de dates 22 de maig i 24 de juliol de 2008, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (núm.194 de data 13-8-2008 i núm. 207 de data 28-8-2008)
- 1.6 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1 Titulació: Estar en possessió el títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent als cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- 2.2 Llengua catalana : nivell de suficiència de la llengua catalana (nivell C).
- 2.3 Llengua castellana : els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de la llengua castellana de nivell superior.

2.4 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques."

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1 Els qui desitgin prendre part a les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, d'acord amb l'establert a la Base CINQUENA de les Bases Generals i més a més caldrà acompanyar la documentació següent :

- 3.1.1 Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- 3.1.2 Fotocòpia del títol acadèmic requerit. En el cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies o originals. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. En el cas que els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser contractats, hauran d'acreditar prèviament els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.

QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

4.1 El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

President: La Secretaria de la Corporació

Vocals:

- Dos funcionaris/àries de carrera designats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionaris/àries de carrera, tècnics especialitzats, que pertanyin al grup C subgrup C2 o superior.
- Dos funcionaris de carrera que pertanyin al grup C subgrup C2 o superior, de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària, que tindrà veu i vot.

Així mateix podrà intervenir a títol individual, i en tant que observador, un representant legal del personal funcionari.

4.2 La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense la presència del seu president i secretari o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat almenys dels seus membres.

4.3 Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

CINQUENA. PROCÉS SELECTIU :

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

5.1 FASE D'OPOSICIÓ :

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Els /les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f. de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit

per els escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Segona prova.- Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de 2 exercicis :

Primer exercici : Qüestionari.

Consistirà en respondre un qüestionari de 40 preguntes (tipus test) amb respostes alternatives, relatives al contingut del programa que s'adjunta en l'annex I. La puntuació màxima serà de **10 punts**, puntuant-se 0,25 punts per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 45 minuts.

Segon exercici : Cas pràctic.

Consistirà en la resolució per escrit d'un exercici de caràcter pràctic, a escollir per l'aspirant d'entre els dos plantejats pel Tribunal i relacionats amb les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria. La puntuació màxima serà de **10 punts**. En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció. Finalitzada la prova, el tribunal podrà disposar que seguidament els/les aspirants procedeixen a la seva lectura davant el mateix. Finalitzada la lectura de la prova, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relatives amb l'objecte de la mateixa i demanar-li qualsevol altra explicació complementària o els aclariments que estimi oportuns.

Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts

La totalitat de la prova es valorarà de 0 a 20 punts i quedaran eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts en el resultat global de la prova, que s'obté de realitzar la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis d'aquesta segona prova.

Tercera prova.- Informàtica.

Consistirà en una prova pràctica de treballs informàtics relatius als coneixements d'ofimàtica respecte els programes Microsoft Word i Microsoft Excel. La puntuació màxima serà de **10 punts**, essent eliminats els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 60 minuts.

5.2 FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

Els documents que acrediten l'experiència i formació dels/les aspirants s'han de justificar tal i com exposen les bases generals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) **Experiència professional : fins a un màxim de 6 punts.**

- a. Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'auxiliar administratiu o de similars característiques o amb funcions relacionades amb les d'aquesta categoria en una administració pública local, fins a un màxim de **3 punts**, a tenor de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu i/o de 1,2 punts per cada any complet.
- b. Per serveis efectius prestats en lloc de treball d'auxiliar administratiu o de similars característiques o amb funcions relacionades amb les d'aquesta categoria en una altra administració pública o en l'àmbit de l'empresa privada, fins a un màxim de **3 punts**, a tenor de 0,05 punts per mes complet de servei actiu i/o de 0,60 punts per cada any complet. Els serveis prestats a temps parcial computaran amb el percentatge de dedicació contemplats en l'informe de vida laboral i/o el contracte de treball. En aquests apartats no seran computats els serveis prestats com a autònom/a i/o com a empleador/a. En el cas de cooperatives de treball, cal aportar l'acreditació corresponent d'haver desenvolupat aquestes funcions. Les pràctiques empresarials i/o institucionals no es tindran en compte.

b) **Formació fins a un màxim de 3 punts.**

- a. Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, realitzats en centres dependents o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Estat), o en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del tribunal fins a un màxim de **3 punts**, segons l'escala següent:
 - i. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 5 i 9 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - ii. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 10 i 24 hores , per cadascun 0,20 punts.
 - iii. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 25 i 49 hores, per cadascun 0,30 punts.
 - iv. Per cursos, jornades o sessions de durada entre 50 i 99 hores, per cadascun 0,50 punts.
 - v. Per cursos, jornades o sessions de durada igual o superiors a 100 hores, per cadascun 1 punt.

c) **Altres títols acadèmics**

- a. Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, **1 punt**. Títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de tècnic superior (LOGSE) o qualsevol equivalent a aquests, o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-ho havent pagat els seus drets. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, només es valoraran aquelles homologades corresponentment pel Ministeri d'Educació i Ciència.

Aquesta fase no serà eliminatòria

5.3 QUALIFICACIÓ

Les qualificacions de cada exercici de l'oposició s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'aquests, i el resultat serà la qualificació definitiva de l'exercici.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat d'avaluar o d'aclarir aspectes dels exercicis un cop executats, o formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

SISENA. INCIDÈNCIES

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ANNEX I

TEMARI PER A LA PLAÇA D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ

CONSTITUCIÓ ESPANYOLA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Govern: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

ORGANITZACIÓ DE L'ESTAT

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local. Ens que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.

ESTATUT D'AUTONOMIA

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 5. El Parlament de Catalunya; composició, organització i funcions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, atribucions i funcions.

UNIÓ EUROPEA

Tema 6. Configuració de la Unió Europea. Els tractats originaris i de modificació. La Constitució Europea. Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts: els tractats; els reglaments; les directives. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

DRET ADMINISTRATIU

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Els òrgans col·legiats. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 8. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 10. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: objecte i classes. El recurs contenciós administratiu.

Tema 11. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració

FUNCIÓ PÚBLICA I DRET DEL TREBALL

Tema 12. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 13. Les relacions laborals. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANCERA. HISENDA PÚBLICA

Tema 14. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Aprovació, execució i control del pressupost.

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA